

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової організації
Новороздільського політехнічного фахового
коледжу

Голова _____ Михайло
ЩУРКО

Протокол № _____ від 23.09 2024
р.



ЗАТВЕДЖЕНО

В.о. директора Новороздільського
політехнічного фахового коледжу

Іван ДИДИШИН



«23» вересня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ про Організаційний комітет з проведення виборів директора Новороздільського політехнічного фахового коледжу

Розглянуто і схвалено педагогічною радою
Новороздільського політехнічного фахового
коледжу
Протокол № 2 від «23» вересня 2024 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про Організаційний комітет з проведення виборів директора Новороздільського політехнічного фахового коледжу (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення «Про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти» затвердженого наказом Міністерства Освіти і Науки України №251 від 23.02. 2021, Статутом Коледжу, з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора Новороздільського політехнічного фахового коледжу (далі - Коледж).

1.2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Педагогічною радою Коледжу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Коледжу і вводяться в дію наказом директора.

2. Формування складу Організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується зі штатних педагогічних працівників, інших штатних працівників Коледжу. Кількісний та персональний склад членів Організаційного комітету визначається наказом директора протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора Коледжу.

2.2. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах. При необхідності для виконання повноважень члени Організаційного комітету можуть бути звільнені за їх заявою від основної роботи із збереженням за ними заробітної плати.

2.3. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу про організацію виборів директора Коледжу. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.4. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3. Організація роботи Організаційного комітету

3.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.

3.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання Організаційного комітету є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше як 2/3 складу комітету.

3.4. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар.

4. Завдання та функції Організаційного комітету

4.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Коледжу, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності та забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.2. На етапі підготовки виборів Організаційний комітет розробляє та подає на погодження і затвердження:

- Положення про порядок обрання директора Новороздільського політехнічного фахового коледжу;
- Положення про Організаційний комітет з проведення виборів директора Новороздільського політехнічного фахового коледжу;
- Положення про Виборчу комісію з проведення виборів директора Новороздільського політехнічного фахового коледжу;
- Положення про порядок обрання представників з числа інших штатних працівників, які не є педагогічними працівниками для участі у виборах директора Новороздільського політехнічного фахового коледжу;
- Положення про порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах директора Новороздільського політехнічного фахового коледжу;
- Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів директора Новороздільського політехнічного фахового коледжу;
- Положення про порядок акредитації та організації роботи спостерігачів від громадських організацій на виборах директора Новороздільського політехнічного фахового коледжу;
- Положення про порядок організації роботи спостерігачів від кандидатів на посаду директора на виборах директора Новороздільського політехнічного фахового коледжу;
- Положення про порядок акредитації представників засобів масової інформації на виборах директора Новороздільського політехнічного фахового коледжу.

4.3. Визначає квоти виборних представників, які мають право брати участь у виборах директора з числа інших (педагогічних) штатних працівників та студентів Коледжу згідно співвідношень, встановлених абзацом п'ятим частини третьої статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4.4. Проводить прямі таємні вибори представників інших (не педагогічних) штатних працівників, які беруть участь у виборах.

4.5. Проводить разом зі студентською радою прямі таємні вибори представників студентів, які беруть участь у виборах.

4.6. Формує та передає списки виборців Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

4.7. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів на інформаційних стендах та веб-сайті Коледжу.

4.8. Оперативно доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

4.9. Реєструє та акредитує спостерігачів від кандидатів на посаду директора, спостерігачів від громадських організацій та представників засобів

масової інформації, визначає та затверджує Порядок організації роботи громадських спостерігачів та акредитації представників засобів масової інформації.

4.10. Забезпечує Виборчу комісію скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів Виборчої комісії.

4.11. Попереджає кандидатів на посаду директора Коледжу щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

4.12. Затверджує перелік документів, що посвідчує особу, які мають пред'являтися виборцями під час отримання бюлетеня для голосування.

4.13. На етапі проведення виборів директора Коледжу Організаційний комітет отримує від Виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування одразу після його складення. Передає перший примірник протоколу Департаменту освіти і науки Львівської ОДА, а другий до архіву Коледжу для збереження протягом п'яти років.

4.14. Отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.15. У разі якщо жоден із кандидатів під час рейтингового голосування не набрав більше 60% голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні інформує наглядову раду щодо необхідності проведення конкурсного відбору.

4.16. Оприлюднює результати виборів на інформаційних стендах та веб-сайті Коледжу протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування.

4.17. Передає в установленому порядку до архіву Коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням виборів, яка зберігається протягом п'яти років.

Голова організаційного комітету з
проведення виборів директора
Новороздільського політехнічного
фахового коледжу


Михайло ЩУРКО