

Затверджую

Голова педагогічної ради,  
директор ДВНЗ «Новороздільський  
політехнічний коледж»

М. М. Барабан

(підпис)



« 8 » червня 2017 р.

## Положення про апеляційну комісію

Державного вищого навчального закладу  
«Новороздільський політехнічний коледж»

м.Новий Розділ 2017

## **Положення про апеляційну комісію ДВНЗ Новороздільський політехнічний коледж**

### **Загальні положення**

1. Це положення регламентує порядок діяльності Апеляційної комісії ДВНЗ «Новороздільський політехнічний коледж».
2. Положення про Апеляційну комісію складено у відповідності до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році, Правил прийому до ДВНЗ «Новороздільський політехнічний коледж», Положення про приймальну комісію коледжу, Статуту коледжу.
3. Апеляційна комісія є функціональним підрозділом приймальної комісії.
4. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій абітурієнтів на результати вступних випробувань, що проводяться коледжем. Термін повноважень Апеляційної комісії складає один рік.
5. Порядок роботи комісії визначається даним положенням, яке затверджується головою приймальної комісії.

### **Склад апеляційної комісії**

6. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом директора коледжу, який є головою приймальної комісії. Наказ про затвердження складу Апеляційної комісії видається директором не пізніше, ніж за два місяці до початку прийому документів.
7. До складу Апеляційної комісії входять голова Апеляційної комісії та члени Апеляційної комісії. Головою Апеляційної комісії призначається заступник директора. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд Апеляційних заяв щодо результатів ведення справ,

дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

8. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу, з яких проводяться вступні випробування, що не є членами приймальної комісії і предметних екзаменаційних комісій та вчителями системи загальної середньої освіти м. Новий Розділ. Кількість членів встановлюється, виходячи з потреби.

9. До складу Апеляційної комісії не дозволяється включати осіб, діти яких вступають до коледжу в поточному році.

### **Порядок подання та розгляду апеляції**

10. Апеляційна комісія працює в умовах гласності, відповідно до Положення про Приймальну комісію та про апеляційну комісію. При вирішенні питань Апеляційна комісія керується лише законодавством України, Умовами прийому до ВНЗ України, іншими нормативними документами МОН України з питань прийому на навчання для здобуття вищої освіти, а також Правилами прийому до коледжу. За погодженням з головою приймальної комісії Апеляційна комісія може одержувати юридичну консультацію в органах управління освітою та юридичних органах.

11. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності оцінювання відповідей заявників під час вступного випробування і не зводиться до повторного складання екзамену з предмету.

12. Абітурієнт, який не погоджується з оцінкою за вступне випробування (крім тих, що проводяться в письмовій формі), має повідомити про це в усній формі екзаменаторів, а ті, в свою чергу, голову предметної екзаменаційної комісії. Голова предметної екзаменаційної комісії повинен вислухати абітурієнта, екзаменаторів і дати абітурієнту відповідні роз'яснення. Якщо після цього абітурієнт не погоджується з оцінкою, він може подати апеляційну заяву.

13. Апеляція подається особисто в письмовій формі до приймальної комісії. В заяві вказується прізвище, ім'я та по-батькові абітурієнта, номер екзаменаційного листа, спеціальність, на яку він вступає, назва предмета, з якого проводиться апеляція, та суть спірного питання – апеляція обов'язково повинна бути обґрунтованою.

14. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

15. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої на вступних випробуваннях, повинна подаватися в день оголошення його результатів, але не пізніше, ніж через добу після оголошення оцінки з кожного екзамену. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються. У випадку, коли вступник у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до приймальної комісії, виставлена оцінка є остаточною.

16. Подана абітурієнтом заява є підставою для розгляду апеляції. Разом із заявою на розгляд апеляційної комісії подається для експертного висновку письмова екзаменаційна робота, аркуш співбесіди чи усних відповідей вступника.

17. Після подання апеляційної заяви щодо екзаменаційної оцінки з письмового іспиту, абітурієнт має право ознайомитися зі своєю перевіреною роботою та отримати відповідні пояснення. Якщо після одержаних пояснень абітурієнт не погоджується з виставленою оцінкою, його робота передається Апеляційній комісії на експертизу.

18. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії, як правило, в день її подання.

19. Повторне проведення іспитів або додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається. Апеляційною комісією не розглядається апеляції з питань відсторонення від вступних випробувань вступників, які під час випробування користувались сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказування) і в зв'язку з цим отримали незадовільну оцінку.

20. Працівники коледжу, які включені до складу приймальної комісії та її функціональних підрозділів, інші працівники коледжу, діяльність яких пов'язана із питаннями, що стали предметом розгляду Апеляційної комісії, зобов'язані на її запит дати правдиве і повне пояснення (усне чи письмове), при запрошенні — взяти участь у засіданні.

21. Хід засідання комісії протоколюється. Книга обліку протоколів Апеляційної комісії зберігається разом з іншими документами приймальної комісії та її функціональними підрозділами.

22. Апеляційна комісія розглядає питання в межах своєї компетенції та виносить відповідне рішення, яке приймається більшістю голосів. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до.....балів(вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступного випробування)»;

23. У випадку задоволення апеляції Апеляційною комісією, результати екзамену (співбесіди) анулюються. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново. Остаточна оцінка затверджується рішенням приймальної комісії. В разі необхідності зміни оцінки (як у раз збільшення, так і зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі вступного випробування. Протокол Апеляційної комісії підписується головою апеляційної комісії, а потім затверджується рішенням приймальної комісії і підписується головою та відповідальним секретарем приймальної комісії. Після такого затвердження рішення Апеляційної комісії набирає чинності.

24. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення роботи з розгляду апеляції. Про прийняте рішення заявника повідомляє голова Приймальної комісії чи за його дорученням відповідальний секретар.

Факт ознайомлення з рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом – вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

25. Оплата праці членів Апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно — правових актів.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



І.М. Корецький