

Міністерство освіти і науки України  
Державний вищий навчальний заклад  
Новгородський політехнічний коледж

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**  
Голова приймальної комісії коледжу  
\_\_\_\_\_ М.М.Барабан  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2016 р.

**Програма**  
**фахових вступних випробувань**  
*кваліфікованих робітників за професією*  
**4121 «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних»**  
**для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня**  
**молодший спеціаліст**

спеціальності  
напряму підготовки  
галузі знань  
кваліфікація  
форма навчання

5.03050702 «Комерційна діяльність»  
6.030507 «Маркетинг»  
0305 «Економіка та підприємництво»  
молодший спеціаліст з комерційної діяльності  
заочна

2016р.

**Програма фахових вступних випробувань кваліфікованих робітників за професією 4121 «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних»** для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» спеціальності 5.03050702 «Комерційна діяльність», напряму підготовки 6.030507 «Маркетинг», галузі знань 0305 «Економіка та підприємництво» розроблена з врахуванням Положень Державного стандарту професійно-технічної освіти ДСПТО 4121. К74039-2006 підготовки кваліфікованого робітника за професією «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних» та вимог освітньо-професійної програми і освітнього-кваліфікаційної характеристики молодшого спеціаліста з комерційної діяльності. Програмою передбачено завдання для участі абітурієнтів у конкурсному відборі для зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за професією «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних».

Розробник: викладач Новороздільського політехнічного коледжу Михайлюк С.І.

Програму фахових вступних випробувань розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії фінансово-економічних дисциплін

Протокол від 15 січня 2016 року № 5

Голова циклової комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

С.І.Михайлюк

(прізвище та ініціали)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 року

**Погоджено:**

Відповідальний секретар приймальної комісії НРПК

\_\_\_\_\_ Корецький І.М.

## ВСТУП

**Мета** фахового випробування кваліфікованих робітників за професією 4121 «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних» – визначення рівня підготовленості вступників для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» спеціальності 5.03050702 «Комерційна діяльність», виявлення їх реальних знань, умінь і навичок як фахівців рівня кваліфікованого робітника.

**Вимоги до здібностей і підготовленості абітурієнтів.** Для успішного засвоєння освітньо-професійної програми молодшого спеціаліста абітурієнти повинні мати здібності до оволодіння знаннями, уміннями і навичками в галузі природничо-наукових, загальноекономічних та фінансово-економічних наук.

**Завданнями** фахового вступного іспиту є:

- перевірка розуміння абітурієнтом програмного матеріалу профільної дисципліни професійної підготовки;
- оцінювання здатності абітурієнта до творчого використання набутих знань;
- аналіз уміння абітурієнта сформулювати своє вирішення конкретних завдань облікової політики підприємства в умовах ринку.

До програми фахового іспиту згідно Державного стандарту професійно-технічної освіти ДСПТО 4121. К74039-2006 підготовки кваліфікованого робітника за професією «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних» включено навчальний матеріал нормативної дисципліни циклу професійної підготовки кваліфікованого робітника «Бухгалтерський облік». Це дозволяє комплексно оцінити рівень теоретичної і практичної підготовки вступників, визначити ступінь орієнтації в обліковій інформації та засвоєння основних професійних навичок, необхідних для продовження навчання у коледжі. Програма дисципліни подається у розділі 1.

У кожному варіанті фахового вступного випробування органічно поєднуються теоретичні питання та матеріал практичного характеру, що дозволяє виявити знання й уміння використовувати категорійний апарат, елементи методу бухгалтерського обліку, принципи, положення, порядок відображення господарських операцій в обліку.

Тривалість випробування одна астрономічна година.

На протязі цього часу абітурієнт повинен дати відповіді:

- а) на тестові завдання, які передбачають оцінку загального рівня володіння нормативним матеріалом з дисципліни «Бухгалтерський облік». Тести подаються у закритій формі з одиничним вибором (чотири відповіді, одна з яких є правильною); за кожну правильну відповідь – 10 балів. Загальна сума балів за тестову частину – 100 балів.
- б) на ситуаційно-практичні завдання. Абітурієнти повинні показати рівень засвоєння системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах; показати володіння правилами організації і методикою ведення бухгалтерського обліку, застосовувати План рахунків бухгалтерського обліку. Завдання такого виду оцінюються від 20 до 50 балів.

Максимальна кількість балів, яку може отримати абітурієнт, при правильній відповіді на всі запитання – 200 балів.

# 1. ОПИС ОСНОВНИХ РОЗДІЛІВ ТА ЇХ КОРОТКИЙ ЗМІСТ

## **ТЕМА 1. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК, ЙОГО СУТНІСТЬ І ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

Роль бухгалтерського обліку в управлінні і контролі. Види господарського обліку. Вимоги до обліку. Вимірники, які застосовуються в обліку. Основи організації обліку на підприємствах. Зміст основних статей Закону України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”.

## **ТЕМА 2. ПРЕДМЕТ І МЕТОД БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ**

Предмет бухгалтерського обліку. Класифікація господарських засобів і джерел їх формування. Господарські процеси як об’єкт бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку, його елементи, їх взаємозв’язок.

## **ТЕМА 3 БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС**

Бухгалтерський баланс, його зміст і будова. П(С)БО 2 “Баланс”. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями. Форма, структура і зміст балансу.

## **ТЕМА 4. РАХУНКИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС**

Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова. Подвійний запис, його суть і значення. Хронологічний і систематичний облік. Синтетичні й аналітичні рахунки. Взаємозв’язок між балансом і рахунками. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.

## **ТЕМА 5. ПЛАН РАХУНКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ**

Основи класифікації рахунків та її значення. Класифікація рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням і структурою. План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його будови і значення.

## **ТЕМА 6. ПЕРВИННЕ СПОСТЕРЕЖЕННЯ, ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ**

Документація, її значення. Вимоги до змісту й оформлення документів. Класифікація документів обліку. Порядок перевірки й опрацювання документів обліку. Документообіг, його організація. Організація зберігання документів. Інвентаризація, її значення і види. Порядок проведення й оформлення інвентаризації. Виявлення результатів інвентаризації і відображення їх в обліку.

## **ТЕМА 7. ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ**

З історії існування форм бухгалтерського обліку. Суть форми бухгалтерського обліку. Меморіально-ордерна форма. Форма журнал-головна. Журнально-ордерна форма. Комп’ютерна форма бухгалтерського обліку. Спрощена форма бухгалтерського обліку на малих підприємствах. Помилки в бухгалтерських записах, способи їх виявлення і виправлення.

## **ТЕМА 8. ОБЛІК ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ**

Принципи оцінки господарських засобів і калькуляція. Облік процесу створення підприємства. облік процесу постачання. Облік процесу виробництва. Облік процесу реалізації. Облік фінансових результатів.

## **ТЕМА 9. ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ**

Капітал та його складові. Облік власного капіталу та розрахунків з учасниками. Бухгалтерський облік при ліквідації товариства. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів. Облік цільового фінансування та цільових надходжень. Облік страхових резервів

## **ТЕМА 10. ОБЛІК ЗОБОВ'ЯЗАНЬ**

Поняття зобов'язань, основні види та форми розрахункових взаємовідносин. П(С)БО, що регулюють облік зобов'язань. Поняття, види кредиту та порядок укладання кредитних угод. Облік довгострокових позик. Облік довгострокових векселів виданих. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями. Облік довгострокових зобов'язань з оренди. Облік відстрочених податкових зобов'язань і активів. Облік інших довгострокових зобов'язань. Основні поняття поточної заборгованості. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками. Облік короткострокових кредитів. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями. Облік операцій з короткостроковими векселями виданими. Облік розрахунків за податками й платежами. Облік розрахунків за іншими операціями.

## **ТЕМА 11. ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ**

Облік основних засобів: характеристика рахунків 10, 13, 15; документування операцій з обліку основних засобів; аналітичний облік; облік капітального будівництва; облік руху основних засобів; амортизація основних засобів; відображення операцій з основними засобами в облікових регістрах.

Облік інших необоротних активів: поняття інших необоротних активів; характеристика рахунків 11, 18; облік інших необоротних активів; облік зносу інших необоротних активів.

Облік нематеріальних активів.

Облік довгострокової дебіторської заборгованості

## **ТЕМА 12. ОБЛІК ЗАПАСІВ**

Характеристика П(С)БО 9 «Запаси». Облік виробничих запасів і малоцінних швидкозношуваних предметів. Облік витрат виробництва. Облік браку та напівфабрикатів власного виробництва. Облік готової продукції. Облік товарів

## **ТЕМА 13. ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ**

Організація грошового обігу і розрахунків. Облік касових операцій та операцій з іншими грошовими коштами. Облік операцій на рахунках в банках. Облік операцій з короткостроковими векселями. Облік заборгованості покупців і замовників. Облік іншої поточної дебіторської заборгованості та витрат майбутніх періодів

## **ТЕМА 14. ОБЛІК ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ**

Поняття та види інвестицій. Організація обліку фінансових інвестицій згідно П(С)БО 12 «Фінансові інвестиції». Документування господарських операцій і аналітичний облік фінансових інвестицій. Облік довгострокових фінансових інвестицій у фінансовому обліку

## **ТЕМА 15. ОБЛІК ПРАЦІ, ЇЇ ОПЛАТИ ТА СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ ПЕРСОНАЛУ**

Заробітна плата: поняття, види та форми. Документування розрахунків з оплати праці. Порядок нарахування заробітної плати за різними формами та системами. Розрахунок середньої заробітної плати. Оплата праці жінок. Робота за сумісництвом. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці. Облік утримань із заробітної плати. Облік нарахувань на фонд оплати праці внесків соціального страхування. Порядок виплати заробітної плати

## **ТЕМА 16. ОБЛІК ВИТРАТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

Загальні підходи до формування та обліку витрат діяльності. Основні вимоги до визнання та оцінки витрат. Класифікація витрат. Формування та облік собівартості реалізованої продукції. Облік загально виробничих витрат. Облік витрат звітного періоду. Облік витрат іншої звичайної діяльності та надзвичайних витрат

## **ТЕМА 17. ОБЛІК ДОХОДІВ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ**

Основні вимоги до визнання, складу та оцінки доходів. Класифікація доходів. Облік доходів від звичайної діяльності. Облік доходів від надзвичайної діяльності. Порядок формування та обліку фінансових результатів

## **ТЕМА 18. ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

Фінансова звітність: склад і призначення. Вимоги при складанні. Характеристика основних форм звітності. Порядок складання фінансової звітності

### **2. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ НА ФАХОВЕ ВСТУПНЕ ВИПРОБУВАННЯ**

1. Поясніть, чим зумовлена рівність трьох пар підсумків в оборотній відомості за синтетичними рахунками.
2. Поясніть порядок організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.
3. Наведіть порівняльну характеристику активного та пасивного рахунку.
4. Поясніть необхідність застосування аналітичних рахунків обліку. Дайте їх характеристику. Наведіть приклад.
5. Поясніть юридичне значення документа
6. Які документи називають документами суворого обліку? Наведіть приклади. Який порядок їх складання?
7. Що розуміють під уніфікацією?
8. Що розуміють під контируванням та розцінкою?
9. Поясніть суть формальної перевірки документа
10. Прокласифікуйте документи: видатковий касовий ордер, грошовий чек, прибутковий касовий ордер, вимога на відпуск ТМЦ, накладна на відпуск ТМЦ
11. Охарактеризуйте етапи перевірки та опрацювання документів: накладна від постачальника, звіт касира, звіт комірника, рахунок на оплату комунальних послуг, вимога на відпуск ТМЦ. Дії при виявленні помилок.
12. Правила зберігання документів. Суть поточного та постійного архівів
13. Порядок вилучення документів з архіву
14. Поясніть суть та призначення графіка. документообороту. Зазначте порядок складання
15. Як формується власний капітал?
16. Які складові власного капіталу?
17. Назвіть бухгалтерські рахунки, передбачені для обліку власного капіталу
18. Як утворюється і змінюється статутний капітал?
19. В яких документах фіксується формування статутного капіталу?
20. Як відображається в обліку анулювання акцій?
21. Що слід розуміти під неоплаченим капіталом підприємства?
22. З чого складається пайовий капітал?
23. Про що свідчать суми вилученого капіталу?
24. На які цілі використовується резервний капітал? Вкажіть порядок його утворення.
25. Дати економічну характеристику рахунків 40,41,42,43, 44,45,46 за такою схемою: повна назва рахунку, відношення рахунку до балансу, класифікація рахунку за його призначенням і структурою, будова рахунку, об'єкти, що обліковуються на рахунку, аналітичний облік, місце рахунку в звітності.
26. Сформулювати зміст господарських операцій на підставі наведеної кореспонденції рахунків
27. Зазначте, що належить до поточних зобов'язань підприємства?
28. Якими способами підприємство може закуповувати необхідні товарно-матеріальні цінності?
29. Вкажіть різницю між постачальником і підрядником.
30. Які фактори потрібно враховувати при виборі постачальника?

31. Якими первинними документами оформляють розрахунки по товарних операціях?
32. Дати економічну характеристику рахунку бухгалтерського обліку 63.
33. Як Ви розумієте податковий кредит та податкове зобов'язання?
34. На підставі якого документа виникає право на податковий кредит?
35. Які господарські відносини можуть виникнути між дочірнім та материнським підприємством?
36. Хто здійснює контроль за діяльністю дочірнього підприємства?
37. Дати економічну характеристику рахунків бухгалтерського обліку 60, 61, 62, 64, 65, 68.
38. Перелічіть довгострокові зобов'язання?
39. Якими П(С)БО регулюють відображення в обліку зобов'язань?
40. Охарактеризуйте порядок ведення обліку довгострокових позик
41. Охарактеризуйте рахунок 50, 51, 53
42. Охарактеризуйте порядок ведення обліку довгострокових векселів виданих

### 3. СТРУКТУРА ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТУ

Міністерство освіти і науки України  
ДВНЗ «Новороздільський політехнічний коледж»

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Голова приймальної комісії коледжу  
М.М. Барабан  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016р.

#### ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ № 1 для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст

спеціальності **5.03050702 «Комерційна діяльність»**  
напряму підготовки **6.030507 «Маркетинг»**  
галузі знань **0305 «Економіка та підприємництво»**  
кваліфікація **молодший спеціаліст з комерційної діяльності**

для осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника за професією 4121 «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних»

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ	ВАРІАНТИ ВІДПОВІДЕЙ	К-ть балів
1. Сукупність операцій з виготовлення продукції в результаті використання природних ресурсів, сировини, матеріалів, енергії, трудових ресурсів тощо складають процес:	а) створення підприємства; б) постачання в) виробництва г) реалізації	10
2. Натуральні вимірники використовуються для:	а) аналітичного обліку; б) синтетичного обліку; в) складання фінансової звітності; г) немає правильної відповіді	10
3. Яка з статей наведеної класифікації по підприємству не належить до зобов'язань?	а) позика банку; б) устаткування; в) кредиторська заборгованість; г) заборгованість з оплати праці.	10
4. Якщо первинний документ неможливо скласти під час здійснення господарської операції, то:	а) він взагалі не складається і операція не відображається в реєстрах бухгалтерського обліку; б) він складається після закінчення господарської операції; в) господарська операція зразу знаходить відображення в реєстрах бухгалтерського обліку без складання первинного документа.	10
5. Господарські операції безпосередньо відображаються:	а) на рахунках; б) в балансі; в) на рахунках і в балансі одночасно; г) всі відповіді вірні	10
6. Сальдо в активних рахунках записується:	а) у дебеті; б) у кредиті; в) як у дебеті, так і в кредиті; г) немає правильної відповіді	10
7. Який вид бухгалтерського обліку здійснюється для формування показників валового доходу і валових витрат з метою обчислення прибутку і податку на прибуток:	а) фінансовий; б) податковий; в) управлінський; г) всі перелічені види	10
8. Для визначення кінцевого сальдо за активним рахунком необхідно:	а) сальдо на початок + дебетовий оборот – кредитовий оборот; б) сальдо на початок + кредитовий оборот + дебетовий оборот; в) дебетове початкове сальдо + кредитовий оборот – дебетовий оборот; г) немає вірної відповіді	10
9. Капітал = 6000 грн., зобов'язання – 2000 грн. Чому дорівнюють активи підприємства:	а) 4000 грн.; б) 8000 грн.; в) 12000 грн.; г) 10000 грн.	10
10. Під впливом якої операції підсумок балансу не зміниться, а відбудуться рівні протилежні зміни в статтях його активу:	а) безкоштовне отримання основних засобів; б) погашення дебіторської заборгованості з занесенням грошей на поточний рахунок; в) погашення кредиторської заборгованості шляхом перерахування грошей з поточного рахунку;	10



	г) створення резервного капіталу за рахунок прибуток після сплати всіх податків та обов'язкових платежів.															
<b>Разом за тестову частину</b>				<b>100</b>												
<b>ЗАВДАННЯ СИТУАЦІЙНО-ПРАКТИЧНОГО ХАРАКТЕРУ</b>																
<b>УМОВА ЗАВДАННЯ</b>				<b>К-ть балів</b>												
<p>1. На підставі наведених даних складіть баланс підприємства (грн.): залишок грошових коштів на поточному рахунку – 9500; виробничі запаси – 19400; основні засоби – 115820, знос – 2000; прибуток – 3900; статутний капітал – 135000; заборгованість перед працівниками з оплати праці – 3700; розрахунки з дебіторами – 150; розрахунки з кредиторами – 270. Оформіть у вигляді таблиці:</p> <p style="text-align: center;"><b>Баланс на ....</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Актив</th> <th style="width: 17%;">Сума, грн.</th> <th style="width: 33%;">Пасив</th> <th style="width: 17%;">Сума, грн.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>БАЛАНС:</td> <td> </td> <td>БАЛАНС:</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				Актив	Сума, грн.	Пасив	Сума, грн.					БАЛАНС:		БАЛАНС:		<b>20</b>
Актив	Сума, грн.	Пасив	Сума, грн.													
БАЛАНС:		БАЛАНС:														
<p>2. Якою буде сума валового прибутку, якщо реалізовано продукції на суму 102000 грн. за відпускними цінами, собівартість продукції – 80000 грн., надано знижки покупцям на суму 500 грн. Покажіть методику обчислення та порядок відображення у фінансовій звітності.</p>				<b>30</b>												
<p>2. Менеджером підприємства фактично відпрацьовано 15 робочих днів при плані 21. Посадовий оклад працівника 1200 грн. Крім цього, йому призначається премія за хороші показники в роботі в розмірі 10% фактичного заробітку. <b>Нархувати</b> працівнику заробітну плату за місяць та визначити суму до виплати.</p>				<b>50</b>												
<b>Разом за практично-ситуаційну частину</b>				<b>100</b>												
<b>Всього балів</b>				<b>200</b>												

Завдання складала викладач

С.І.Михайлюк  
Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії  
фінансово-економічних дисциплін  
Протокол № 5 від 15 січня 2016 р.  
Голова циклової комісії

С.І.Михайлюк

#### 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДЕЙ

З метою оцінювання рівня знань студента в репродуктивному аспекті, тобто з метою з'ясування того, як студент засвоїв та спроможний відтворити набуті знання нормативного характеру, до складу екзаменаційних завдань включено тестові завдання. Тести представлено у закритій формі з одиничним вибором (чотири варіанти відповіді, одна з яких є правильною); за кожну вірну відповідь – 10 балів. При перевірці відповідей абітурієнта на тестові завдання оцінюється загальний рівень володіння нормативним матеріалом з дисципліни «Бухгалтерський облік». Максимальна кількість балів за виконання тестової частини білета – 100 балів.

Відповідаючи на ситуаційно-практичні завдання, абітурієнти повинні показати рівень засвоєння системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах; показати володіння правилами організації і методикою ведення бухгалтерського обліку, застосовувати План рахунків бухгалтерського обліку. Завдання такого виду оцінюються від 20 до 50 балів. При перевірці відповіді на питання ситуаційно-практичного характеру оцінюється рівень самостійності абітурієнта стосовно формулювання відповіді, оцінки ситуації, порядку проведення розрахункових дій, формулювання висновків, опираючи на нормативний та законодавчий матеріал.

Для підсумкового оцінювання відповіді на теоретичні питання ситуаційно-практичного характеру використовуються такі критерії:

Кількість балів	Обґрунтування
<b>Для завдань, максимальна кількість балів за виконання яких, - 50 балів</b>	
45 – 50	абітурієнт продемонстрував всебічне системне і глибоке знання програмного матеріалу; засвоєння основної і додаткової літератури; чітке володіння понятійним апаратом, методами, методиками та інструментами, передбаченими програмою; виявив творчі здібності у викладі навчально-програмного матеріалу як щодо даного питання, так і щодо суміжних модулів курсу та споріднених дисциплін, проведені розрахунки правильні, обґрунтовані
37 - 44	абітурієнт продемонстрував добре знання програмного матеріалу; засвоєння основної літератури; володіння понятійним апаратом, методами, методиками та інструментами, передбаченими програмою, але з деякими несуттєвими неточностями; проведені розрахунки правильні, обґрунтовані, допускають незначні помилки, які не впливають на результат та висновок до завдання
30 - 36	абітурієнт показав посереднє знання основного програмного матеріалу; засвоєння інформації переважно з лекційного курсу або з лише одного підручника; володіння лише окремими методами, методиками та інструментами, передбаченими програмою; проведені розрахунки неповні, неточні, обґрунтування містять недоліки
0 – 30	абітурієнт має значні прогалини у знанні основного програмного матеріалу; фрагментарно володіє базовими поняттями, методиками та інструментами, допускаючись при їх використанні принципових помилок; проведені розрахунки неправильні або містять значну кількість помилок, що впливають на кінцевий результат та висновок до завдання, обґрунтування відсутні або містять серйозні недоліки
<b>Для завдань, максимальна кількість балів за виконання яких, - 30 балів</b>	
28 – 30	абітурієнт правильно і вичерпно виконав завдання, при цьому показав високі знання понятійного апарату, літературних джерел, уміння аргументувати, обґрунтовувати свої відповіді, розрахунки правильні, зроблено необхідні пояснення до ходу виконання та висновки за результатами
22 – 27	абітурієнт виконав завдання на високому рівні, але припустив деякі несуттєві неточності

18 – 21	абітурієнт в цілому виконав завдання, але не спромігся переконливо аргументувати свої думки, помилився у використанні понятійного апарату, показав незадовільні знання літературних джерел, допустив помилки в обчисленнях або обґрунтуванні відповіді чи висновках
0 – 17	абітурієнт неправильно або неповно виконав завдання, ухилився від аргументації, показав незадовільні знання понятійного апарату і спеціальної літератури або взагалі нічого не виконав
<b>Для завдань, максимальна кількість балів за виконання яких, - 20 балів</b>	
18 – 20	абітурієнт правильно і вичерпно виконав завдання, при цьому показав високі знання понятійного апарату, літературних джерел, уміння аргументувати, обґрунтовувати свої відповіді, розрахунки правильні, зроблено необхідні пояснення до ходу виконання та висновки за результатами
15 – 17	абітурієнт виконав завдання на високому рівні, але припустив деякі несуттєві неточності
12 – 14	абітурієнт в цілому виконав завдання, але не спромігся переконливо аргументувати свої думки, помилився у використанні понятійного апарату, показав незадовільні знання літературних джерел, допустив помилки в обчисленнях або обґрунтуванні відповіді чи висновках
0 – 11	абітурієнт неправильно або неповно виконав завдання, ухилився від аргументації, показав незадовільні знання понятійного апарату і спеціальної літератури або взагалі нічого не виконав

Максимальна кількість балів, яку може отримати абітурієнт, при правильній відповіді на всі запитання – 200 балів.

## ЛІТЕРАТУРНІ ДЖЕРЕЛА

### Основна:

1. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” від 16 липня 1999 р.
2. Національні Положення (Стандарти) бухгалтерського обліку. Наказ Міністерства фінансів України від 31.03.1999р. № 87.
3. Податковий кодекс України/ Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, № 13-14, № 15-16, № 17, ст.112/ <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
4. Бабіч В.В., Сагова С.В., Фінансовий облік (облік активів): Навчальний посібник – К.: КНЕУ, 2006 – 282 с. (електронний варіант підручника)
5. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: Навчально-практичний посібник / Н.І.Верхоглядова, В.П.Шило, С.Б. Ільїна та ін./ - К.: Центр учбової літератури, 2010. – 536 с. (електронна версія)
6. Коблянська О.І., Фінансовий облік: Навч.посіб. – К.: Знання, 2007. – 471 с. (Вища освіта ХХІ століття)
7. Загородній А.Г., Партин Г.О., Пилипенко Л.М., Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики, «Знання», К., 2009. – 422с.
8. Бухгалтерський облік в Україні. Підручник. / за редакцією Р.Хом’яка, Л., 2006
9. Бухгалтерський облік основних засобів та інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів // навчальний посібник// за ред.. І.М.Павлюк//, І-Ф., 2003
10. Бухгалтерський фінансовий облік //Підручник/ за редакцією проф.. Ф.Ф.Бутинця. – Ж., 2002
11. Фінансовий облік. Нашкєрська Г.В., Навчальний посібник, К,: Кондор, 2009. – 504с.

### Додаткова:

12. Павлюк І.М., Основи бухгалтерського обліку на підприємствах і в організаціях України, Практично-навчальний посібник. – Івано-Франківськ: ІМЕ, 2001р.
13. Бухгалтерський облік. Навчальний посібник / відп. ред. В.І.Савич – Івано-Франківськ, “Полум’я”, 2000р.
14. Пархоменко В.М., Бухгалтерський облік в Україні// нормативи, коментарі// 2002
15. Свідєрський Є.І., Бухгалтерський облік у галузях економіки, Навчальний посібник, К.: КНЕУ, 2004. – 233с.
16. Бухгалтерський облік основних господарських операцій в торгівлі за новим планом рахунків // Практично-навчальний посібник// за ред.. І.М. Павлюк, І-Ф., 2001

### Інтернет-ресурси

1. <http://www.vobu.com.ua/>
2. <http://pro-u4ot.info/>
3. <http://www.dtk.com.ua/>
4. [http://www.dtk.com.ua/show/0sid036.html?Type\\_report=!](http://www.dtk.com.ua/show/0sid036.html?Type_report=!)
5. <http://www.business-inform.net/thematic-search/?theme=accounting-and-auditing>