



Затверджую
Голова приймальної комісії

Новороздільського політехнічного фахового
коледжу

Іван ДИДИШИН

« 24 » квітня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ про мотиваційний лист вступника

1. Загальні положення

1.1. Положення про мотиваційний лист вступника (далі - Положення) розроблене Приймальною комісією Новороздільського політехнічного фахового коледжу (далі - Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2024 році (далі - Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701 та Правил прийому на навчання до Новороздільського політехнічного фахового коледжу у 2024 році.

1.2. Положення визначає порядок подання, рекомендації щодо оформлення та структури та критерії оцінювання мотиваційних листів під час вступу до Новороздільського політехнічного фахового коледжу.

1.3. Мотиваційний лист - це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму спеціальності та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.4. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

2. Подання та розгляд мотиваційних листів

2.1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

2.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.4. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітньо-професійну програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.5. Мотиваційний лист розглядається комісіями, які утворені з урахуванням спеціальності, куди вступає вступник. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.6. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників.

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються час подання заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення), при однакових - результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

3. Вимоги до мотиваційного листа, рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист повинен задовольняти таким вимогам:

- текст повинен бути чітким та змістовним (не більше однієї сторінки формату А4), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;
- в листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки;
- необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

3.2. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

- необхідно вказувати відомості про адресата (Голові Приймальної комісії Новороздільського політехнічного фахового коледжу Івану ДИДИШИНУ) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону);
- у вступній частині вказується інформація про вступника, джерело інформації про Новороздільський політехнічний фаховий коледж, спеціальність (освітньо-професійну програму), мета вступу на обрану спеціальність (освітньо-професійну програму);
- в основній частині наводиться опис особистих якостей, здібностей, досягнень, тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітньо-професійну програму);
- висновок має підтверджувати готовність вступника навчатися та підтверджує впевненість у виборі освітньо-професійної програми (спеціальності).

4. Критерії оцінювання мотиваційних листів

4.1. Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються та затверджуються головою Приймальної комісії Новороздільського політехнічного фахового коледжу та оприлюднюються на офіційному вебсайті не пізніше 20 червня.

4.2. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу до Новороздільського політехнічного фахового коледжу на відповідну спеціальність (освітньо-професійну програму);
- наявність чіткої структури;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії;
- наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;
- обсяг розкриття мотивації щодо вибору закладу вищої освіти, спеціальності (освітньо-професійної програми), використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні;
- наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

Розглянуто і схвалено на засіданні приймальної комісії, протокол № 2 від 17.04.2024 р.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Віталій ОНІМ