

Міністерство освіти і науки України  
Державний вищий навчальний заклад  
Новороздільський політехнічний коледж

НАКАЗ № 267

від „31” \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2015 р.

м. Новий Розділ

Про затвердження зразка та порядку виготовлення диплома молодшого спеціаліста для випускників коледжу та процедуру і підстави для його видачі.

На підставі статті 7 Закону України від 28 грудня 2014 р. №76-VIII зі змінами і доповненнями, “Про вищу освіту” та Наказу МОН України № 525 від 12.05.2015 р., зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 18 травня 2015 р. за № 551/26996, “Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка і додатків до них, взірця академічної довідки”.

Наказую:

1. Затверджую зразок диплому молодшого спеціаліста та диплому молодшого спеціаліста з відзнакою для випускників усіх спеціальностей Державного вищого навчального закладу «Новороздільський політехнічний коледж», який виготовляється на основі фотокомп'ютерних технологій з наступними характеристиками: диплом має форму прямокутника формату А6 з округленими кутами та виготовляється із аркуша паперу масою 200 г. на 1 кв.м. Елементи захисту: гільйозна антисканерна сітка з перемінною геометрією, товщина лінії якої складає не більше 160 мкм; мікротекст з висотою літер не більше 600 мкм; покритий полімерною плівкою товщиною 175 мкм.
2. Затверджую вигляд диплому молодшого спеціаліста та диплому молодшого спеціаліста з відзнакою для випускників усіх спеціальностей Державного вищого навчального закладу «Новороздільський політехнічний коледж». (додаток 1)
3. Затверджую порядок виготовлення дипломів молодшого спеціаліста для випускників коледжу та процедуру і підстави для його видачі.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор коледжу

М.М. Барабан

вик. І.С. Дидишин



Порядок виготовлення дипломів молодшого спеціаліста та атестатів про повну загальну середню освіту для випускників коледжу та процедуру і підстави для його видачі.

1. Замовлення документів про освіту здійснюється юридичною особою «Державний вищий навчальний заклад «Новороздільський політехнічний коледж», який здійснює замовлення на створення Документів та виготовлення їх Карток. Замовлення на виготовлення документів про освіту, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій, здійснюється на підставі попередньо укладеного договору про закупівлю. Такій договір укладається щорічно між ДП „ДЦ ППТ” та Замовником документів, з врахуванням вимог Закону України „Про закупівлю товарів, робіт та послуг за державні кошти”, термін його дії закінчується 31 грудня поточного року.

З метою підтвердження навчальним закладом свого права на організацію Замовлень, не пізніше ніж за тиждень до подання Замовлення повинен надати до відділу ведення реєстру інформаційно-технічного адміністратора наступні документи:

1. копія статуту (дві перші сторінки);
2. копія довідки про занесення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;
3. копія ліцензії на надання освітніх послуг та додаток до цієї ліцензії;
4. копія сертифіката про акредитацію;
5. копія наказу про призначення керівника;
6. зразок відбитка печатки та підпису керівника навчального закладу.

2. Замовлення на виготовлення документів про вищу освіту для випускників коледжу здійснюється через Єдину державну електронну базу з питань освіти адміністратором навчального закладу згідно технічного опису процедури. Дані для встановлення показників замовлення подаються адміністратору баз даних завідувачами відділень не пізніше ніж за тридцять днів до закінчення студентами навчального закладу.

3. Перевірку замовлення здійснює інспектор відділу кадрів у триденний термін з ометру отримання проекту замовлення на виготовлення документів про освіту.

4. Остаточне замовлення сформоване та включене у пакет підписується адміністратором коледжу з накладанням електронних цифрових підписів директора та відповідальної особи і цифрової печатки. Пакет направляється на обробку у ДП «Інфоресурс на присвоєння номерів документам про освіту випускникам коледжу.

5. Згенеровані номери документів про освіту імпортуються у замовлення на виготовлення карток дипломів молодшого спеціаліста, за допомогою ІВС «Освіта».

6. Виготовлені Картки документів про освіту обліковуються у журналі видачі документів про освіту та оформляється електронний журнал видачі в ЄДЕБО, в результаті верифікації якого дані про документ про вищу освіту вносяться у електронну картку особі.

7. Підставою для видачі Картки документу про вищу освіту є рішення Державної кваліфікаційної комісії (дата та № протоколу вносяться в ЄДЕБО) та наказ директора коледжу на випуск з коледжу.

8. Замовлення дублікатів Карток документів про освіту здійснюється за поданням випускником заяви на ім'я директора коледжу до якої додається оголошення в місцевій періодичній пресі про втрату документу про освіту та визнання його недійсним (для випускників до 2015 року). До заяви додається копія паспорта громадянина України (1,2 та бсторінка), довідка ІПН, згода на збір та оприлюднення персональних даних в ЄДЕБО. Для випускників, яким документ по вищу освіту виготовлений до 2000 року виготовляється дублікат а для випускників, яким документ по освіту виготовлений після 2000 року здійснюється повторна видача документа про вищу освіту.

9. Замовлення та видача дублікатів документів про вищу освіту здійснюється шляхом створення замовлень на перевипуск документів про освіту в ЄДЕБО згідно технічного опису процедури адміністратором навчального закладу.

10. Відповідно до роз'яснень, наведених у листі Міністерства освіти і науки України від 17 квітня 2007 року № 1/9-223, студентам вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації та учням професійно-технічних навчальних закладів, які одночасно з вищою та професійно-технічною освітою здобувають повну загальну середню освіту, учням загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня, які після здобуття базової загальної середньої освіти продовжують навчатися у загальноосвітніх навчальних закладах III ступеня, атестати про повну загальну середню освіту та свідоцтва про базову загальну середню освіту видаються за їх бажанням.

11. Замовлення на виготовлення атестатів про повну загальну середню освіту здійснюється в ЄДЕБО не пізніше за тридцять днів до завершення навчання студентів на другому курсі і початку Державної підсумкової атестації. Пропозиції адміністратору баз даних щодо студентів у замовленні надають завідувачі відділень до встановленого терміну.

12. Замовлення сформоване і підписане директором коледжу направляється для виготовлення атестатів про повну загальну середню освіту в ДП «Інфоресурс».

Директор коледжу



*M.M. Baraban*  
М.М.Барабан

**Зразки Карток документу про вищу освіту (диплому молодшого спеціаліста)**

Диплом молодшого спеціаліста



Диплом молодшого спеціаліста з відзнакою

