

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
Новороздільський політехнічний коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ:



Директор ДВНЗ «Новороздільський
політехнічний коледж»

М. М. Барабан

20 Вр.

ПОЛОЖЕННЯ
про Державний вищий навчальний заклад
«Новороздільський політехнічний коледж»

Стаття 1. Найменування та місце знаходження коледжу

Технікум створено Постановою Львівського Раднаргоспу за №164 від 30 квітня 1965р. як Роздільський вечірній хіміко-технологічний технікум і підпорядкований міністерству хімічної промисловості СРСР. В 1976р. переименований в Новороздільський політехнічний технікум. Постановою Кабінету міністрів України від 24 вересня 1991р. за №227 технікум переданий до Міністерства освіти України.

31 грудня 2008 року наказом міністра освіти і науки України №1229 перейменований в Державний вищий навчальний заклад «Новороздільський політехнічний коледж».

1.2. Найменування коледжу українською мовою:

Повне - **Державний вищий навчальний заклад «Новороздільський політехнічний коледж»;**

Скорочене – **ДВНЗ «Новороздільський політехнічний коледж».**

1.3. Найменування коледжу англійською мовою:

State Higher Educational Institution "New Rozdil Polytechnic College"

1.4. Адреса:

- навчальні корпуси: вул. С. Бандери 8, м. Новий Розділ, Львівська область, 81652.

Телефони: 2-44-48 (тел./факс); 2-01-96, e-mail: polit@ukrpost.ua

Стаття 2. Напрям і завдання діяльності

2.1. основними напрямками діяльності Новороздільського політехнічного коледжу є:

- підготовка фахівців за ліцензованими та акредитованими спеціальностями згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста відповідно до стандарту вищої освіти;
- професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітничих кадрів;
- проведення освітньої діяльності для отримання повної загальної середньої освіти;
- надання освітніх послуг у сфері вищої освіти з підготовки до вступу у вищі навчальні заклади;
- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська робота;
- надання платних освітніх та інших послуг, що не заперечують законодавству;
- здійснення зовнішніх зв'язків.

2.2. Головними завданнями коледжу є:

- здійснення освітньої, наукової, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються у коледжі, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

Стаття 3. Юридичний статус коледжу

3.1. Коледж – вищий навчальний заклад, у якому здійснюється підготовка фахівців за спеціальностями освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, пов'язану із здобуттям неповної вищої освіти та повної загальної середньої освіти для громадян, які мають базову середню освіту.

Коледж також здійснює підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем – кваліфікований робітник, за професіями, визначеними Державним класифікатором України, з правом видачі відповідних документів державного зразка.

Акредитований за вказаними спеціальностями коледж має право видавати студентам – випускникам диплом про вищу освіту і атестат про повну загальну середню освіту державного зразка.

Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Коледж має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банку, печатку із зображенням Державного герба України та із своїм найменуванням, може запроваджувати власну символіку та атрибутику.

3.2. Коледж готує фахівців на денному відділеннях за спеціальностями:

- 5.04010602 «Прикладна екологія»;
- 5.07010602 «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів»;
- 5.05070104 «Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд»;
- 5.05010201 «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж»;
- 5.03050702 «Комерційна діяльність».

На заочному відділенні за спеціальностями:

- 5.07010602 «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів»;
- 5.05070104 «Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд»;
- 5.05010201 «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж»;
- 5.03050702 «Комерційна діяльність».

На основі базової і повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника.

3.3. Коледж має право відкривати нові спеціальності для підготовки фахівців.

3.4. Коледж має право замовляти і видавати атестати про повну загальну освіту встановленого зразка. Видавати дипломи про освіту з акредитованих спеціальностей.

3.5. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів з освітньої діяльності.

3.6. Згідно з чинним законодавством і даним Положенням коледж несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за:

- дотримання вимог Конституції України, закону України «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів;
- дотримання державних вимог до якості освіти;
- безпечні і нешкідливі умови освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами;
- дотримання фінансової дисципліни.

Стаття 4. Права та обов'язки коледжу

4.1. Для здійснення поставлених завдань Коледж має право:

4.1.1. визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих закладів освіти відповідних рівнів акредитації, розробляти навчальні плани, програми;

4.1.2. визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої діяльності;

4.1.3. готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;

4.1.4. розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;

4.1.5. створювати в установленому порядку структурні підрозділи за узгодженням з базовим університетом;

4.1.6. отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

4.1.7. укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами відповідно до чинного законодавства;

4.1.8. здійснювати надання платних послуг: професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітничих кадрів, надання освітніх послуг у сфері вищої освіти з підготовки до вступу у вищі навчальні заклади та інші роботи відповідно до укладених договорів на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян; надавати в оренду приміщення, споруди, обладнання за погодженням з керівництвом та чинним законодавством;

4.1.9. розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних закладів;

4.1.10. здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

4.1.11. користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих закладів освіти;

4.1.12. користуватися банківськими кредитами і позиками згідно з чинним законодавством;

4.1.13. проводити самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;

4.1.14. брати участь у діяльності міжнародних організацій;

4.1.15. отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня.

4.2. Коледж зобов'язаний при визначенні діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних вимог. Державне замовлення на підготовку фахівців, доведене у встановленому порядку, є обов'язковим для виконання.

4.3. Коледж:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, введення в дію та ефективну експлуатацію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;
- виконує норм і вимог охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;
- здійснює бухгалтерський, оперативний облік, веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

Директор коледжу:

- Несе персональну відповідальність разом з головним бухгалтером за додержання порядку бухгалтерського обліку і достовірність статистичної звітності;
- Інформує абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості.

Стаття 5. Структура і органи керівництва вищим навчальним закладом

5.1. Структура підрозділів коледжу та порядку їх функціонування визначається директором коледжу відповідно до статусу та основних завдань діяльності коледжу.

5.2. Коледж має в своєму складі денне та заочне відділення, бухгалтерію, навчально-виробничі майстерні, а також підрозділи, що забезпечують навчально-виховний процес та соціально-побутові потреби студентів та працівників коледжу.

5.3. Перелік циклових комісій. Їх голови та персональний склад затверджуються наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік.

5.4. Органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори колективу. Загальні збори:

- розглядають проект колективного договору; дають доручення профспілковому комітету підписувати договір із уповноваженим власником органом від імені колективу коледжу;
- обирають комісію з трудових суперечок у відповідності до Кодексу України про працю;
- розглядають зміни та доповнення до Положення про коледж.

5.5. Безпосереднє керівництво коледжем здійснюється його директором. Директор коледжу призначається на посаду Міністерством освіти і науки України на підставі конкурсного обрання шляхом укладання контракту відповідно до порядку, що затверджується Кабінетом Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

5.6. Директор коледжу:

5.6.1. самостійно вирішує питання діяльності коледжу;

5.6.2. видає накази і розпорядження обов'язкові для виконання усіма підрозділами коледжу;

5.6.3. представляє коледж у державних та інших органах;

5.6.4. застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності працівників і студентів коледжу згідно з чинним законодавством;

5.6.5. забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах коледжу;

5.6.6. визначає функціональні обов'язки та затверджує посадові інструкції працівників коледжу;

5.6.7. формує контингент студентів закладу. Порядок формування контингенту студентів встановлюється нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

5.6.8. відраховує з коледжу та поновлює на навчання студентів; контролює виконання навчальних планів і програм;

5.6.9. контролює дотримання штатної та фінансової дисципліни усіма підрозділами коледжу;

5.6.10. здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;

5.6.11. організовує побутове обслуговування студентів і працівників коледжу, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;

5.6.12. розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку.

Директор коледжу зобов'язаний забезпечити:

- Проведення навчально-виховного процесу за вимогами державних стандартів освіти;
- Підготовку спеціалістів відповідного рівня та здобуття кваліфікації за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста;
- Наскрізний характер підготовки фахівців;
- Виконання державного замовлення та договірних зобов'язань щодо підготовки спеціалістів для потреб господарства;
- Високоєфективне і стійке фінансово-економічне, господарське становище, науково-виробничу діяльність;
- Додержання умов колективного договору;
- Проведення підготовки та перепідготовки працівників і спеціалістів коледжу, їх правового і професійного навчання безпосередньо в коледжі;
- Захист відомостей, що складають державну, службову та комерційну таємницю;
- Дотримання чинного законодавства, активне використання засобів щодо удосконалення управління, зміцнення договірної, трудової дисципліни;
- Дотримання умов та виконання положень контракту;
- Своєчасні розрахунки з установами, організаціями, банками, постачальниками та іншими організаціями;
- Виконання державних освітніх програм;
- Виконання програм соціального розвитку коледжу;
- Своєчасне подання базовому університету встановленої статистичної, бухгалтерської звітності та інших необхідних відомостей про роботу і стан навчально-виховного закладу.

5.7. Заступнику директора, керівники структурних підрозділів, педагогічні працівники приймаються на роботу і звільняються директором коледжу. Права та обов'язки заступників директора коледжу, керівників структурних підрозділів визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором коледжу.

5.8. метою удосконалення якості викладання і виховання студентів, підвищення професійної майстерності викладачів у коледжі створюється Педагогічна рада.

5.8.1. До складу Педагогічної ради входять: директор, заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, керівники структурних підрозділів, викладачі, майстри виробничого навчання. Головою Педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

5.8.3. Педагогічна рада розглядає і обговорює:

- положення про організацію навчально-виховного процесу, роботу в структурних підрозділах;
- стан та підсумки навчально-виховної, методичної роботи, питання удосконалення методів навчання;
- стан та підсумки роботи відділень, навчально-допоміжних підрозділів;
- звіти викладачів, кураторів груп та інших співробітників коледжу;
- питання виховання студентів, стан культурно-масової роботи;
- комплексний план роботи коледжу та перспективні плани розвитку навчального закладу і зміцнення його навчально-матеріальної бази;
- питання щодо прийому студентів та випуску спеціалістів;
- вивчення виробничої діяльності випускників на основі цього – удосконалення навчально-виховної роботи;
- підсумки семестрових, державних іспитів, захисту дипломних проектів;

- стан навчальної дисципліни студентів коледжу;
- за необхідності, питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів посаді, яку вони займають.

5.8.4. засідання Педагогічної ради проводяться не рідше одного разу на два місяці.

5.8.5. Рішення Педагогічної ради приймаються більшістю голосів, набувають чинності після затвердження директором коледжу і є обов'язковими для усіх працівників і студентів коледжу.

5.8.6. Кожний член Педагогічної ради повинен брати активну участь у роботі, своєчасно і бездоганно виконувати покладені на нього обов'язки.

5.8.7. Засідання Педагогічної ради оформляються протоколом, підписуються головою і секретарем.

Стаття 6. Права і обов'язки учасників навчально-виховного процесу

6.1. Студенти коледжу мають право на:

- здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за певною формою навчання;
- додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- додержання направлення на навчання, стажування до інших закладів освіти, у тому числі за кордон;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базами коледжу;
- доступ до інформації в усіх галузях знань;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- особисто або через своїх представників брати участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту, тощо;
- участь в об'єднаннях громадян в поза навчальний час;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом міністрів України;
- трудову діяльність у встановленому порядку в поза навчальний час;
- перерву в навчанні;
- профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства.

6.2. Студентам може надаватися додаткова соціальна і матеріальна допомога за рахунок коштів місцевих Рад народних депутатів, міністерств, підприємств, установ громадян, юридичних і приватних осіб, у тому числі за межами України, благодійних фондів та інших надходжень.

6.3. Студенти коледжу зобов'язані:

- додержуватись законів, цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку;
- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- виконувати вимоги навчального плану, графіку навчального процесу;
- випускники, які здобули освіту за кошти державного бюджету або місцевого бюджету, зобов'язані відпрацювати за направленням у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку коледжу до студентів можуть бути застосовані дисциплінарні стягнення (зауваження, догана, відрахування з коледжу). Відрахування студентів, а також поновлення їх до коледжу проводяться в порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

6.4. Студенти, які виконали вимоги навчального плану і навчальних програм, допускаються до складання державних іспитів. За рішенням державної комісії присвоюється кваліфікація згідно з отриманою спеціальністю та видається диплом про закінчення коледжу встановленого зразка. Студентам, які отримали підсумкові оцінки «відмінно» не менше як 75% з усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань оцінки «добре», склали державний іспит з оцінкою «відмінно», проявили себе в науковій (творчій) роботі, що підтверджується рекомендаціями циклової комісії, видається диплом про освіту з відзнакою.

6.5. Педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладання трудового договору, в тому числі за контрактом.

Педагогічні працівники підлягають атестації. За результатами атестації визначаються відповідність працівника обійманій посаді, рівень його кваліфікації, присвоюються категорії, педагогічні звання. Порядок атестації педагогічних працівників встановлюється міністерством освіти і науки України.

Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників. Порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом міністрів України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

6.6. Педагогічні працівники коледжу мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку.

6.7. Педагогічні працівники коледжу зобов'язані:

- забезпечувати високу якість навчального процесу, що відповідає державним стандартам освіти;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність. Загальну і політичну культуру. Регулярно, не рідше одного разу на п'ять років, проходити різні форми підвищення кваліфікації;
- дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку у студентів самостійності, ініціативи, творчих здібностей;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, доброти, працелюбства, інших добродійностей;
- виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних і духовних цінностей України;
- дотримуватися педагогічної етики і моралі, поважати людську гідність майбутніх спеціалістів;
- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- запобігати вживанню алкоголю, наркотиків, інших шкідливих звичок. Адміністрація коледжу і університету забезпечує гарантії педагогічним працівникам відповідно до закону України «Про вищу освіту» та чинного законодавства.

За особливі трудові заслуги педагогічні працівники та робітники коледжу в установленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння

почесних звань, нагороджені преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

6.8. Права та обов'язки навчально-допоміжного, інженерно-технічного та адміністративно-господарського персоналу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку коледжу.

Стаття 7. Майно та фінансово-господарська діяльність

7.1. Матеріально-технічну базу та фінанси коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності.

Коледжу надаються у використання будівлі, споруди, машини, обладнання, комунікації та інші матеріальні цінності.

7.2. майно коледжу є державною власністю. Коледж здійснює права користування і розпорядження відведеними земельними ділянками та наданим йому майном згідно з чинним законодавством України.

7.3. Збитки, завдані коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються навчальному закладу за рішенням суду.

7.4. Фінансування коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок коштів державного бюджету, а також додаткових джерел фінансування:

- коштів, одержаних за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- плати за надання додаткових освітніх послуг;
- коштів, одержаних за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані закладом освіти на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- доходів від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- дотацій з місцевого бюджетів;
- добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- інших коштів.

Решта коштів коледжу зберігаються на його рахунку в установах банку і знаходяться у повному його розпорядженні.

7.5. Кошторис використання коштів на рік затверджується директором.

7.6. Коледж здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність органам, яким законодавство України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності вищого навчального закладу.

7.7. Ревізія фінансово-господарської діяльності коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Стаття 8. Порядок запровадження положення

8.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться в установленому порядку, затверджуються і погоджуються в такому ж порядку, як дане Положення.

Прийнято загальними зборами колективу «___»_____2013р. (Протокол №2)