



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор коледжу  
М.М.Барабан  
«14» 02 2017р.

## **ПРАВИЛА**

### **призначення та виплати стипендій студентам ДВНЗ «Новороздільський політехнічний коледж»**

Ці Правила розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України № 882 від 12.07.2004 , Положення про порядок призначення академічних стипендій Президента України студентам вищих навчальних закладів та аспірантам», затвердженого постановою КМУ № 744 від 28.10.1994р., «Положення про академічну стипендію КМУ студентам вищих навчальних закладів та аспірантам», затвердженого постановою КМУ № 980 від 09.08.2001р., наказу МОНУ № 613 від 12.07.2004р. «Про постанову Кабінету Міністрів України № 882 від 12.07.2004р. «Питання стипендіального забезпечення», «Порядку призначення іменних стипендій Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів», затвердженого наказом МОНУ № 958 від 15.10.2010, Постанови КМУ № 1050 від 28.12.2016р. «Деякі питання стипендіального забезпечення», а також Порядку призначення та виплати стипендій студентам в редакції постанови 1050 від 28.12.2016р (далі Порядок 1050), Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», Додатку до постанови КМУ від 28.12.2016р. № 1047 «Перелік спеціальностей (спеціалізацій), для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі», Постанови КМУ № 32 від 25.01.2017р. «Про внесення змін до деяких постанов КМУ з питань стипендіального забезпечення», постанови КМУ від 28.12.2016р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам вищих навчальних закладів», постанови КМУ від 08.02.2017р. № 56 «Про внесення змін до постанови КМУ від 29.01.2003р. № 117.

У випадку внесення змін або доповнень у нормативно-правові документи, які регламентують порядок стипендіального забезпечення студентів, їх слід дотримуватися і керуватися ними.

#### **1. Загальні питання.**

1.1. Дія цих Правил поширюється на студентів денної форми навчання, які навчаються в коледжі за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

1.2. Особам, зазначеним у підрозділі 1.1 можуть призначатися академічні або соціальні стипендії, а окремим категоріям із цих осіб можуть призначатися одночасно академічні та соціальні стипендії.

1.2.1. Студентам, **які навчаються згідно з угодами**, укладеними між навчальним закладом та фізичною або юридичною особою, стипендії можуть виплачуватися **за рахунок коштів таких осіб**, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися із зазначеними угодами і у встановленому порядку **переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання** (з відривом від виробництва) в межах навчального закладу або до іншого навчального закладу, призначення і виплата стипендій здійснюється :

академічної - з місяця, що **настає за датою переведення (поновлення)** особи на навчання відповідно до наказу керівника навчального закладу;

соціальної – за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

1.2.2. На загальних підставах відповідно до цих Правил здійснюються призначення і виплата **академічних стипендій** студентам, які постійно проживають в Україні, особам, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, особам, яким надано статус закордонного українця та які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Призначення і виплата стипендій студентам, які є іноземцями і навчаються в державних або комунальних навчальних закладах відповідно до міжнародних договорів України або актів КМУ, здійснюється відповідно до зазначених документів.

Призначення і виплата академічних стипендій студентам, які є іноземцями і навчаються у вищих навчальних закладах України згідно з угодами між такими закладами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень навчального закладу.

1.3. Академічними є такі стипендії:

- Президента України;
- Верховної Ради України;
- Кабінету Міністрів України;
- ординарні (звичайні) стипендії;
- стипендії підвищеного розміру : для студентів, які навчаються за окремими спеціальностями, визначеними Кабінетом Міністрів, і для студентів, **які досягли особливих успіхів у навчанні (іменні)**.

Розмір академічних стипендій визначається виходячи із установленого Кабінетом Міністрів розміру мінімальної одинарної академічної стипендії з врахуванням успішності, типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності.

1.4. Академічні стипендії призначаються студентам, які успішно склали семестровий контроль у терміни, передбачені графіком навчального процесу або у період продовженого у встановленому порядку терміну на основі складеного рейтингу студентів та критеріїв, встановлених навчальним закладом.

1.5. Соціальні стипендії призначаються студентам, які потребують соціального захисту, мають права **на отримання державних пільг і гарантій, встановлених законами України, виконали навчальний план у терміни**, передбачені графіком навчального процесу або в період продовженого встановленого терміну, і яким за підсумками навчання не призначена академічна стипендія.

1.6. Для вирішення питань з призначення академічної або соціальної стипендії, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, за участь у науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності створюється стипендіальна комісія.

Стипендії виплачують один раз на місяць. На час проходження практики стипендіат зберігає за собою право на отримання стипендії.

## **2. Порядок призначення та розміри ординарних (звичайних) стипендій**

2.1. Порядок призначення та розмір академічних стипендій студентів регламентується відповідними нормативними документами, Положенням про модульно-рейтингову систему організації і контролю навчального процесу та даними Правилами.

2.2 Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до **абзацу сімнадцятого пункту 13 Порядку 1050**, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

- студентам першого курсу навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до навчального закладу, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до **абзацу вісімнадцятого пункту 13 Порядку 1050**.

2.3. **Ординарна (звичайна) академічна стипендія** призначається тільки тим студентам, які склали заліково-екзаменаційну сесію у терміни, передбачені графіком навчального процесу, або у період продовженого у встановленому порядку терміну, на основі встановленого рейтингу студентів та критеріїв, визначених навчальним закладом.

Вищий навчальний заклад у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає стипендії студентам згідно з Рейтингом успішності, які можуть бути сформовані за середнім балом семестрового контролю за I семестр зазначеного навчального року, що складається на **підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень** здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і практик, до якого включаються всі студенти, які навчаються за денною формою навчання за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки).

Рейтинг студентів, які навчаються за денною формою навчання за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), **оприлюднюється на офіційному веб-сайті навчального закладу не пізніше ніж через три робочих дні** після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, **не складала семестровий контроль у строк**,

**визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу. Рішенням керівника навчального закладу таким особам встановлюється строк ліквідації академзаборгованості<sup>ж</sup>, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до Порядку 1050. У разі, коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академзаборгованості<sup>ж</sup>, не здійснюється.**

2.4. За особливі успіхи у навчанні, активну участь у громадській, науковій, науково-технічній, спортивній діяльності студентам на підставі подання стипендіальної комісії можуть призначатися іменні або персональні стипендії у підвищеному розмірі. Виплата таких стипендій проводиться в межах коштів, передбачених для їх виплати, відповідно до Положень про їх призначення.

2.5. Розмір академічних стипендій з 01.01.2017р. становить:

- Президента України - **1800 грн.;**
- Іменних та академічних, заснованих Кабінетом Міністрів України - **1600 грн.;**
- Кабінету Міністрів України - переможцям всеукраїнських олімпіад з української мови - **2000 грн.**, переможцям Міжнародного конкурсу з української мови ім.П.Яцика, ім.Т.Г.Шевченка – **1500 грн.;**
- ординарні (мінімальні) академічні стипендії - **830 грн.**
- стипендії підвищеного розміру (**45,5%**) – за особливі успіхи у навчанні (студентам-відмінникам);
- академічні стипендії за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст», що навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), для яких встановлюються стипендії у підвищеному розмірі - **1056 грн.** на місяць.

2.6. Академічна стипендія у призначеному розмірі виплачується до визначення результатів рейтингу студента, наступного семестрового контролю.

2.7. Якщо практика проводилася після екзаменаційної сесії в межах I семестру, то оцінка за практику враховується до рейтингового балу успішності I семестру.

2.8. Якщо практика проводилася після екзаменаційної сесії в межах другого семестру, то оцінка за практику враховується до рейтингового балу другого семестру.

2.9. Персональну відповідальність за об'єктивне нарахування абсолютного рейтингу студента несе викладач з дисциплін, які він читає.

Персональну відповідальність за об'єктивність нарахування академічного та відносного рейтингу студента несе керівник групи.

Персональну відповідальність та контроль формування результатів рейтингів несе завідувач відділенням.

### **3. Призначення і виплата академічних та соціальних стипендій в окремих випадках**

3.1. У випадку, коли стипендіат вибуває з коледжу до закінчення терміну навчання, йому виплачується стипендія за останній місяць навчання у повному обсязі.

3.2. За період тимчасової непрацездатності, підтверженої відповідним документом, особа отримує академічну або соціальну стипендію за останній місяць в повному обсязі.

3.3. Якщо студенти мають право на **призначення декількох академічних стипендій**, їм виплачується **одна стипендія найбільшого розміру**, якщо інше не передбачено нормативним актом.

3.4. Студенти, які будуть претендувати на академічну та соціальну стипендії, крім студентів-сиріт, будуть отримувати одну із стипендій на вибір.

3.5. Студентам, які **поновили навчання** після академічної відпустки відповідно до наказу директора, академічна стипендія призначається у розмірі, який був встановлений їм **за результатами останнього** (до перерви у навчанні) семестрового контролю. У разі, коли дата поновлення до складу студентів не збігається з початком місяця, стипендія виплачується з місяця, що настає після зарахування такої особи відповідно до наказу директора коледжу.

3.6. Студентам, які навчалися за **кошти юридичних або фізичних осіб** і у встановленому порядку **переведені** на навчання за державним замовленням, стипендія призначається і виплачується відповідно до Порядку 1050 за **результатами попереднього рейтингового балу семестрового контролю** з місяця, що настає за датою їх зарахування відповідно до наказу директора коледжу.

Стипендіатам, **призваним на військову службу** у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі **виплачується стипендія** у розмірі, встановленому згідно з Порядком 1050 за результатами навчання останнього **перед призовом навчального семестру**.

3.7. Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в **академічній відпустці** за медичними показаннями відповідно до наказу керівника навчального закладу, в межах коштів, передбачених у кошторисах навчальних закладів, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у **розмірі 50 відсотків мінімальної** ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу.

Студентам із **числа дітей-сиріт** та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку **академічної відпустки за медичними показаннями**.

**Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз**, допомога виплачується протягом **10 місяців** з дня настання тимчасової непрацездатності у **подвійному розмірі**.

3.8. **Особи**, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується **додаткова соціальна стипендія у сумі 150 гривень**.

3.9. Стипендіатам, які **мають дітей віком до 3-х років** і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва) виплачується щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з Порядком 1050.

3.10. Стипендіатам, які постійно проживають на території населеного пункту, який має статус гірського, виплачується додаткова стипендія у розмірі 20% мінімальної одинарної академічної стипендії відповідного типу навчального закладу.

#### **4. Порядок призначення, виплати та розміри соціальних стипендій**

4.1. З метою соціального захисту певних категорій студентів, зазначених у підрозділі 1.5, які за рейтингом навчання за результатами семестрового контролю втратили право на призначення їм академічної стипендії, при умові відсутності академзаборгованості за попередній семестр, мають право претендувати на отримання соціальної стипендії.

4.2. Соціальна стипендія в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, включені до рейтингу відповідно до Порядку 1050 та належать до однієї з таких категорій:

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків - **2000 грн;**

- особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії розміром – **750 грн.** на місяць;

- особи, які відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» мають право на призначення соціальних стипендій розміром **750 грн.** ;

- особи, яким Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття вищої освіти гарантується призначення соціальної стипендії розміром **750 грн.**

4.3. **Особи, які вперше претендують або поновлюють право** на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне **письмове звернення** із зазначенням дати та **документи**, що підтверджують їх право на **отримання пільг** та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

4.4. Якщо стипендіальна комісія **вперше розглядає питання** про призначення особі **соціальної стипендії** і при цьому заявник має **право** на призначення

**соціальної стипендії за кількома підставами**, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається **тільки одна підстава** для призначення однієї соціальної стипендії.

4.5. Стипендіальна комісія протягом **трьох робочих днів** з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується **з дати звернення**.

4.6. У разі, коли особи, зазначені у підпунктах 2-4 пункту 20 цього Порядку, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається **тільки один вид стипендії**, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент вищого навчального закладу обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що навчальний заклад невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування навчального закладу.

Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, **мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії**.

4.7. Особам, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з Порядком 1050, розмір соціальної стипендії збільшується:

**студентам, які є інвалідами** по зору і слуху, - на **50 відсотків** мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

**студентам, які з числа осіб**, що входили до **військових формувань** і направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки, і бойових діях – **30 відсотків**.

## **5. Порядок організації роботи та повноваження стипендіальної комісії**

5.1. Для вирішення питань з призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній діяльності утворюється стипендіальна комісія.

5.2. Стипендіальна комісія коледжу є колегіальним органом, який у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права та обов'язки студентів, Статутом коледжу та цими Правилами.

5.3. Стипендіальна комісія коледжу створюється відповідно до Постанови КМУ від 28.12.2016р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», наказом директора коледжу терміном на один рік.

5.4. До складу стипендіальної комісії входять: голова комісії – директор коледжу, заступник голови комісії – заступник директора з НР, секретар комісії – лаборант, члени комісії – заступник директора з ВР, завідувачі відділень, голова профспілкового комітету, представник бухгалтерії, голова студентської ради, представники студентського самоврядування – 50% від усього складу комісії. Персональний склад стипендіальної комісії затверджується наказом директора.

5.5. Засідання стипендіальної комісії проводиться за потребою, але не менше одного разу в семестр.

5.6. Стипендіальна комісія вирішує такі питання:

- призначення академічних або соціальних стипендій студентів за поданням керівників груп або позбавлення академічної та соціальної стипендії за поданням завідуючого відділенням або керівника групи;

- визначення кандидатур на розгляд Педагогічної ради коледжу на призначення стипендій Президента, Верховної Ради, Кабінету Міністрів;

- матеріальне заохочення кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській та спортивній діяльності;

- спірні питання.

5.7. За поданням стипендіальної комісії коледжу директор затверджує список (реєстр) осіб, яким призначаються стипендії, а також заохочення, про що видаються відповідні накази.

5.8. Рішення стипендіальної комісії коледжу оформляється протоколом, який підписує голова та секретар комісії, що є підставою для формування наказу на призначення стипендій, надбавок та премій.

5.9. Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів. Голова комісії несе персональну відповідальність за достовірність поданих наказів на призначення стипендій, надбавок та премій.

5.10. Студенти, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушене чинне законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися до стипендіальної комісії коледжу з вмотивованою заявою, яка розглядається у термін не більше ніж 10 днів з дня отримання апеляції та повідомляє про своє рішення заявнику.

5.11. Засідання стипендіальної комісії коледжу по призначенню стипендії проводяться не пізніше останнього робочого дня місяця завершення семестрового контролю. Про дату та місце проведення засідань стипендіальної комісії повідомляють не пізніше ніж за три робочі дні.

## **6. Матеріальна допомога, преміювання.**

6.1. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності навчальний заклад має право надавати матеріальну допомогу та заохочення учням, студентам вищих навчальних закладів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється навчальним закладом та затверджується його педагогічною радою.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.



6.2. На матеріальну допомогу та преміювання виділяється **10 відсотків** стипендіального фонду.

6.3. Розмір матеріальної допомоги може становити не більше місячного розміру ординарної стипендії, а розміри премії можуть становити не більше **50 відсотків** ординарної стипендії за кожен вид заслуг та досягнень у навчальній та громадській діяльності.

6.4. Подання на отримання матеріальної допомоги до стипендіальної комісії подає студент за погодженням з керівником групи на основі обґрунтовуючих документів, не частіше двох разів на семестр.

6.5. Подання на заохочення або преміювання студента може подавати керівник групи, студентська рада, завідуючий відділенням, керівники секцій, гуртків, клубів за підсумками семестру або навчального року.

6.6. За поданням (рішенням) стипендіальної комісії, директор коледжу затверджує наказом список (реєстр) осіб, яким призначається матеріальна допомога, премія, стипендія.

6.7. Розмір стипендіального фонду розподіляється:

- **30%** - на матеріальну допомогу;
- **25%** - за навчальні досягнення;
- **25%** - за участь в громадській роботі;
- **20%** - за спортивні досягнення.

## **7. Порядок формування рейтингу.**

7.1. Рейтинги, відповідно до яких студентам вищих навчальних закладів призначаються і виплачуються стипендії, можуть бути сформовані за середнім балом останнього семестрового контролю, за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю, на підставі успішності з кожної навчальної дисципліни з урахуванням участі у науковій, науково-технічній, громадській та спортивно-масовій діяльності.

7.2. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному відділенні, курсі, за однією спеціальністю (напрямом підготовки) у відповідному вищому навчальному закладі.

7.3. Навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчальної дисципліни, визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання за 100-бальною шкалою або 12-бальною шкалою, визначеними відповідними цикловими комісіями залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами, або темами, наявності творчої компоненти, для кожного виду навчальних занять, що вимагає оцінювання кожного контрольного заходу, передбаченого навчальним планом.

7.4. Визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного навчального предмета за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання. Таким діапазоном

за 100-бальною шкалою оцінювання студента коледжу є:  **$D > 0 < 26$  або  $D < 4$**  балів за 12-бальною шкалою.

7.5. До рейтингу не включаються особи, які:

- **протягом навчального семестру** до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена у навчальному закладі **межа незадовільного навчання**. Рішенням керівника навчального закладу таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). У разі, коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- мають навчальне навантаження у кредитах трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного курсу та спеціальності (напрямку підготовки);

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмету (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена у навчальному закладі **межа незадовільного навчання**.

7.6. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада відповідного навчального закладу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених навчальному закладу у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні **від 40 до 45**) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступною за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних спеціальностей.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

7.7. Рейтинг студентів оприлюднюється на сайті коледжу не пізніше ніж за тиждень після рішення комісії до початку навчального семестру.

7.8. З метою стимулювання підвищення якісних показників навчання та престижності знань стипендіата, встановити, що середній бал оцінок, з яких формується рейтинг академічної стипендії, **повинен бути не менше 4-х балів за 4-**

**бальною шкалою та не менше 7 балів – за 12-бальною шкалою для всіх спеціальностей коледжу.**

7.9. Якщо ліміт стипендіатів, визначених педагогічною радою перед семестровим контролем **для окремих груп не використано згідно Порядку 1050**, то залишок може бути розподілений студентам іншого курсу даної спеціальності із вищим рейтингом і **середнім балом більше 4 та більше 7.**

7.10. В умовах Новороздільського політехнічного коледжу враховуючи навчальне навантаження за кількістю кредитів та структурою дисциплін по курсах, при наявності мінімального числа паралельних груп, з метою створення конкурентного середовища між студентами одного курсу встановлюється рейтинговий бал для призначення стипендії – на рівні груп, курсу, спеціальності.

7.11. Вищий навчальний заклад має право відступити від положень Порядку 1050 і врегулювати відповідні питання на власний розсуд за умови дотримання положень Закону України «Про вищу освіту» та відповідних актів Кабінету Міністрів України.

7.12. Цей Порядок не стосується академічних стипендій осіб:

які навчаються згідно з угодами, укладеними між навчальним закладом та фізичними або юридичними особами, стипендії яким можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди;

які є іноземцями і навчаються у ВНЗ згідно з угодою про міжнародну академічну мобільність, виплата стипендій яким може здійснюватися за рахунок власних надходжень відповідного навчального закладу.

### **Стипендіальний фонд**

7.14. Навчальний заклад щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів вищої освіти з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених навчальному закладу у встановленому порядку;

- затвердженого керівником навчального закладу реєстру осіб, яким у встановленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

- реєстру осіб, які відповідно до рішення керівника навчального закладу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

- раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;

- зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

7.15. Місячний обсяг стипендіального фонду навчального закладу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів;

- за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академзаборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

- особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ.

7.16. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

- раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;

- перед особами, які є іноземцями і навчаються в державному навчальному закладі відповідно до міжнародних договорів України або актів КМУ, і виплата стипендій яким здійснюється відповідно до зазначених документів;

- перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- перед особами, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

- перед особами, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ;

- щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

7.17. При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

7.18. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю включно або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю включно або закінчення навчання, або на поточний місяць;

сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

### **Ліміт стипендіатів**

7.19. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

загальний ліміт стипендіатів - однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала (може встановлюватись різний для відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки));

ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися

академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

Ліміти стипендіатів встановлюються педагогічною радою вищого навчального закладу перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється до 1 липня попереднього навчального року.

7.20. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

7.21. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

7.22. У разі одночасної наявності на певному курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо. За рішенням стипендіальної комісії спільно може бути розраховано ліміт стипендіатів для різних курсів за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

7.23. У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) кількість стипендіатів складає одну особу.

7.24. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

7.25. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії вищого навчального закладу строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

7.26. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

### **Рейтинг успішності**

7.27. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі середнього балу підсумкових оцінок з дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових дисциплін (предметів), а також може включати екзаменаційні оцінки з вибіркового дисциплін, оцінки за диференційовані заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик тощо. Перелік таких показників встановлюється педагогічною радою вищого навчального закладу не пізніше початку семестру. У другому семестрі 2016/17 навчального року – не пізніше 15 лютого 2017 року.

7.28. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій за результатами першого семестрового контролю 2016/17 навчального року формуються за середнім балом семестрового контролю, або в інший спосіб, визначений вищим навчальним закладом до початку першого семестрового контролю 2016/17 навчального року.

7.29. Для розрахунку додаткового балу  $D_s$  рекомендується сформувати перелік основних досягнень, що враховуються в рейтингу, а також визначити бали, що надаються за кожне з таких досягнень. Додаткові бали рекомендується встановлювати з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента.

Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує

визначене вищим навчальним закладом максимальне значення, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

7.30. У рейтингу успішності студенти впорядковуються за незростанням рейтингового балу.

У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

7.31. Приклад для розрахунку:

### Порядок розрахунку академічного рейтингу студента

**2.1. Абсолютний рейтинг студента** за окремий семестр визначається за формулою:

$$R_s = K_i S_i$$

де:  $K_i$  – кількість кредитів з дисципліни, що вивчається згідно навчального плану, студентом;

$S_i$  – загальна кількість балів, отриманих студентом з дисципліни, визначається як сума балів предметної оцінки і семестрового контролю.

*Примітка.* Курсова робота (проект) становить окремий заліковий кредит і максимальна кількість балів за виконання і захист становить 100б. Всі види практик включаються за кількістю кредитів, визначених навчальним планом.

**2.2. Відносний рейтинг студента** визначається за формулою:

$$R_{sv} = \frac{\sum K_i S_i}{\sum K_i} \times 0,9 \quad \text{або} \quad R_{sv} = \frac{\sum R_s}{\sum K_i} \times 0,9$$

0,9 – це коефіцієнт, що враховує в рейтингу місце навчальної успішності (90%)

Відносний рейтинг по кожному студенту розраховується керівником групи в відомості розрахунку семестрового академічного рейтингового балу студента.

**2.3. Академічний рейтинг студента** визначається з врахуванням відносного рейтингу студента і його персональних досягнень в науковій, громадській, спортивній, мистецькій та інших видах діяльності. Академічний рейтинг визначається керівником за результатами роботи студента за семестр. Академічний рейтинг – є підставою для призначення (не призначення) стипендії студенту.

$$\text{або } AR = \frac{\sum K_i S_i}{\sum K_i} \times 0,9 + 0,1 \sum D_s m_i$$

$D_s$  – кількість балів за інші види діяльності;  $m_i$  – ваговий коефіцієнт виду діяльності;

0,1 – коефіцієнт, що враховує питому вагу додаткових балів в академічному рейтингу студента.



В таблиці 2.1. приведено види іншої діяльності студентів та максимальна кількість балів за персональні досягнення в ній.

**Таблиця 2.1. додається.**

**Таблиця 2.2. додається.**

**2.4.** З метою приведення до рейтингової системи оцінки діяльності всіх студентів, для студентів, які навчаються за 12-бальною шкалою оцінювання знань, застосовувати таку шкалу переведення 12-бальної системи оцінювання знань в 100-бальну, враховуючи Положення про модульно-рейтингову систему організації і контролю навчального процесу в Новороздільському політехнічному коледжі від 4 травня 2012 року:

<i>12 б.</i>	<i>100 б.</i>	<i>Пояснення</i>
<b>12</b>	<b>100</b>	-----
<b>11</b>	<b>92,55</b>	Якщо розмах варіації $100 - 85,1 = 14,9$ б., тоді крок $= 14,9 : 2 = 7,45$ б. Отже, <b>11 б. = <math>85,1 + 7,45 = 92,55</math> б.</b>
<b>10</b>	<b>85,10</b>	Згідно Положення про модульно-рейтингову систему
<b>9</b> <b>8</b> <b>7</b>	<b>78,44</b> <b>71,77</b> <b>65,10</b>	Якщо «7» - це <b>65,10 б.</b> (згідно Положення про МРС). То розмах варіації в даному випадку складає: $85,1 - 65,1 = 20$ б. Крок становить: $20 : 3 = 6,67$ б. Тоді: <b>8 балів</b> – це $65,10 + 6,67 = 71,77$ б. <b>9 балів</b> - це $71,77 + 6,67 = 78,44$ б.
<b>6</b> <b>5</b> <b>4</b>	<b>60,10</b> <b>55,10</b> <b>50,10</b>	Якщо <b>4 б. = 50,10 б.</b> (згідно Положення про МРС), а <b>7 б. = 65,10 б.</b> , то розмах варіації в даному випадку для оцінки «3» складає $65,10 - 50,10 = 15,00$ б., отже крок становить $15,00 : 3 = 5,00$ б.. Тоді відповідно, <b>5 б. = <math>50,10 + 5,00 = 55,10</math> б.</b> <b>6 б. = <math>55,10 + 5,00 = 60,10</math> б.</b>
<b>3</b> <b>2</b> <b>1</b>	<b>26,00</b> <b>17,34</b> <b>8,67</b>	Якщо <b>3 б. = 26,00 б.</b> (згідно Положення про МРС), то <b>1 б. = <math>26,00 : 3 = 8,67</math> б.</b> <b>2 б. = <math>8,67 + 8,67 = 17,34</math> б.</b>

*Прийнято і схвалено на засіданні педагогічної ради,  
протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2017р.*

*Погоджено з органом студентського самоврядування  
Голова студради \_\_\_\_\_ Н.Горін*

*Укладачі: Гладій Б.О., Микитенко І.І., Михайлюк С.І., Опришко З.Я.*



«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
 Директор коледжу  
 М.М.Барабан  
 «14» 02 2017р.

Таблиця 2.1.

**ДОДАТКОВІ БАЛИ ЗА ІНШІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТА**

<b>Вид діяльності</b>	<b>Максимальна кількість балів, D<sub>s</sub></b>	<b>Ваговий коефіцієнт, m</b>	<b>Відповідальна особа за встановлення балів</b>
<b>1. Навчально-пошукова робота</b>	<b>100</b>	<b>0,4</b>	
1.1. Позааудиторна діяльність студента: розробка пристроїв, моделей, навчальних посібників, відеоматеріалів, електронних програм, електронних посібників тощо, виконаних у позанавчальний час, в ході реального курсового, дипломного проектування, практик, вивчення навчального курсу дисциплін	<b>30</b>		Викладачі, керівники практик, дипломного, курсового проектування
1.2. Наполегливість та досягнення особливих успіхів у навчанні: - переможці та призери коледжських, міських, обласних олімпіад та конкурсів; - учасники конференцій на рівні коледжу, міста, області, країни (підготовка науково-практичних матеріалів та участь у науково-практичних конференціях, олімпіадах, конкурсах на рівні області); - навчання на «4» і «5» (без жодної оцінки «3»)	<b>30</b>       <b>25</b>		Викладачі       Керівник групи
1.3. Популяризація спеціальностей коледжу	<b>15</b>		Керівник групи
<b>2. Громадська робота</b>	<b>100</b>	<b>0,4</b>	
2.1. Виконання обов'язків у студентській Раді коледжу та волонтерська робота	<b>5</b>		Зав.відділенням, заступник директора з виховної роботи
2.2. Виконання громадських обов'язків у академічній групі	<b>10</b>		Керівник групи
2.3. Поведінка студента в навчальний та позанавчальний період	<b>20</b>		Керівник групи
2.4. Підготовка та проведення культурно-масових заходів на рівні коледжу	<b>20</b>		Керівник групи
2.5. Підготовка та проведення культурно-масових заходів на рівні міста, області, району	<b>20</b>		Керівник групи
2.6. Переможці та призери конкурсів художньої самодіяльності	<b>10</b>		Заступник директора з виховної роботи
2.7. Участь у виховних заходах	<b>15</b>		Керівник групи
<b>3. Спортивно-масова робота</b>	<b>100</b>	<b>0,2</b>	
3.1. Членство в спортивно-оздоровчих секціях коледжу	<b>10</b>		Керівник спорт.секції
3.1.1. За результативність фізичної підготовки	<b>10</b>		
3.2. Членство в збірних командах коледжу	<b>10</b>		Керівник фізвиховання
3.3. Участь у спортивних змаганнях на рівні коледжу, району, області	<b>10</b>		Керівник групи, керівник фізвиховання
3.4. Присвоєння спортивного звання	<b>40</b>		Керівник фізвиховання
3.5. Переможці та призери обласних змагань	<b>30</b>		Керівник фізвиховання

Сума додаткових балів за інші види досягнень студента не може перевищувати **100 балів**.

