

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Педагогічною радою коледжу  
протокол № \_\_\_\_\_  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018р.  
Голова педагогічної ради,  
в. о. директора коледжу  
\_\_\_\_\_ І.С.Дидишин

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок використання коштів, передбачених для надання**  
**матеріальної допомоги та заохочення студентам**  
**ДВНЗ «Новороздільський політехнічний коледж»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII та постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) , діючих нормативно-правових документів «Про стипендіальне забезпечення студентів навчальних закладів», Статутом коледжу та інших нормативно-правових актів, що визначають права та обов'язки студентів.

1.2. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності навчальний коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу, затвердженому у встановленому порядку.

1.3. Для вирішення надання матеріальної допомоги, заохочення студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та технічній творчості відповідним наказом по коледжу створюється стипендіальна комісія.

1.4. Розмір стипендіального фонду розподіляється:

- **30%** - на матеріальну допомогу;
- **28%** - за навчальні досягнення;
- **28%** - за участь в громадській роботі;
- **14%** - за спортивні досягнення.

1.5. Матеріальна допомога та/або заохочення призначаються наказом директора коледжу на підставі рішення стипендіальної комісії за поданням заступників директора, завідувача відділення, керівників академічних груп, майстра виробничого навчання, викладачів та органів студентського самоврядування.

1.6. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

## 2. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Виплата матеріальної допомоги студентам коледжу здійснюється для підвищення рівня їх фінансового забезпечення, поліпшення матеріального становища, оздоровлення, для створення належних умов соціальної адаптації, тощо.

2.2. Джерела виплати матеріальної допомоги.

Виплата матеріальної допомоги проводиться студентам, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету:

- 1) із стипендіального фонду, за умови існування його економії, яка утворюється протягом бюджетного року після виплати академічних і соціальних стипендій та індексації стипендій у відповідності до діючих у коледжі Правил призначення і виплати стипендії студентам;
- 2) із бюджету профспівкової організації студентів, за умови, що вони є членами профспівки.

2.3. Розмір матеріальної допомоги.

2.3.1. Суми матеріальної допомоги не повинні перевищувати меж коштів, що виділяються на матеріальне забезпечення. Матеріальна допомога є одноразовою виплатою.

2.3.2. Розмір матеріальної допомоги студентам визначається в індивідуальному порядку, але не більше однієї ординарної (звичайної) стипендії.

2.3.3. В особливих випадках (смерть одного з батьків, важка хвороба, операція і т.д.) розмір матеріальної допомоги становить 1,5 ординарної (звичайної) академічної стипендії.

2.4. Першочерговим правом призначення матеріальної допомоги користуються:

- 1) студенти з числа інвалідів I, II груп та дітей-інвалідів віком до 18 років;
- 2) студенти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;
- 3) студенти з малозабезпечених сімей;
- 4) студенти з багатодітних сімей;
- 5) студенти, які постраждали від Чорнобильської катастрофи;
- 6) студенти, які потребують коштів на лікування чи мають скрутне матеріальне становище;
- 7) студенти, батьки яких є учасниками бойових дій.

2.5. Для надання матеріальної допомоги встановлюється наступний порядок:

2.5.1. Студент коледжу, що потребує надання матеріальної допомоги, звертається не частіше двох разів на семестр до завідувача відділення із заявою встановленого зразка на ім'я директора коледжу, яка реєструється на відділенні у спеціальному журналі (Додаток 1) і погоджується із керівником групи.

2.5.2. Заява на отримання матеріальної допомоги повинна бути мотивована (за видами матеріальної допомоги), а також підтверджена документами, які зазначають стан студента (Додаток 2).

2.5.3. Заяви студентів та подання розглядаються стипендіальною комісією коледжу. Секретар стипендіальної комісії здійснює перевірку правильності оформлення наданих документів та встановлення рекомендованих розмірів матеріальної допомоги.

2.5.3. За результатами розгляду стипендіальною комісією заяв студентів або подань складається Протокол засідання стипендіальної комісії, який підписується присутніми на засіданні членами комісії.

2.5.4. На заявах студентів або поданнях Головою стипендіальної комісії коледжу робиться відмітка про результати розгляду комісією (із посиланням на номер і дату протоколу засідання комісії), яка засвідчується його підписом.

2.5.5. На підставі Протоколу засідання стипендіальної комісії директором коледжу видається наказ про призначення матеріальної допомоги та заохочення студентів, в якому зазначаються підстави для цього (Додаток 4) і який передається в бухгалтерію коледжу.

2.5.6. Заяви студентів або подання, за якими стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення, зберігаються протягом трьох календарних років в Секретаря стипендіальної комісії у папці «Надання матеріальної допомоги». Після закінчення терміну зберігання заяви знищуються.

2.5.7. Заяви студентів, за якими стипендіальною комісією прийнято негативне рішення, зберігаються протягом одного календарного року в Секретаря стипендіальної комісії у папці «Відмови у наданні матеріальної допомоги». Після закінчення терміну зберігання заяви знищуються.

2.5.8. Всі спірні питання з приводу призначення матеріальної допомоги вирішуються адміністрацією коледжу спільно з профспілкою студентів та Радою студентського самоврядування коледжу.

### **3. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ДЛЯ НАДАННЯ ЗАОХОЧЕННЯ**

3.1. Під заохоченням слід розуміти виплату студентам коледжу грошових сум з метою відзначення досягнутих успіхів, стимулювання їх до оволодіння знаннями, заохочення до науково-дослідної роботи, вироблення активної громадської позиції. Заохочення є також засобом визнання заслуг студентів керівництвом коледжу та стимулом для покращення результатів навчальної, громадської, культурної, спортивної та наукової діяльності членів студентського колективу. Заохочення може проводитись з нагоди Міжнародного Дня студентів, до ювілею навчального закладу, за підсумками результатів навчання у екзаменаційних сесіях та з інших підстав, які не суперечать чинному законодавству. Заохочення є одноразовими виплатами.

3.2. Джерела виплати заохочень.

Виплата заохочень проводиться студентам, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету:

1) із стипендіального фонду, за умови існування його економії, яка

утворюється протягом бюджетного року після виплати академічних і соціальних стипендій у відповідності до діючих у коледжі Правил призначення і виплати стипендії студентам;

2) із бюджету профспілкової організації студентів, за умови, що вони є членами профспілки.

### 3.3. Розмір заохочень.

3.3.1. Суми заохочень не повинні перевищувати меж коштів, що виділяються на заохочення.

3.3.2. Максимальний розмір премії не повинен перевищувати розміру однієї ординарної (звичайної) академічної стипендії.

### 3.4. Преміювання студентів здійснюється за:

а) особливі успіхи в навчанні та зразкову поведінку;

б) створення та оновлення матеріально-технічної та методичної бази коледжу;

в) сумлінне виконання господарських робіт;

г) заняття призових місць в спортивних змаганнях, конкурсах професійної майстерності, предметних олімпіадах, та інших конкурсах і змаганнях, які проводяться в коледжі або за його межами.

д) активну участь в художній самодіяльності коледжу.

3.5. Преміюванню не підлягають студенти, які мають академічну заборгованість, адміністративні стягнення за порушення правил внутрішнього розпорядку в коледжі та правил проживання у гуртожитку.

### 3.6. Порядок призначення і виплати заохочення.

3.6.1. Здійснення матеріального заохочення студентів, у разі їх особистих досягнень у навчанні, громадській, культурній, спортивній та науковій діяльності, відбувається за поданням заступників директора, завідувача відділення, голів циклових комісій, керівників секцій, гуртків, клубів, голови Ради студентського самоврядування, керівників груп, вихователя гуртожитку за підсумками семестру або навчального року.

3.6.2. Подання розглядаються стипендіальною комісією коледжу у тому ж порядку, що й заяви студентів, які потребують надання матеріальної допомоги.

3.6.3. Про заохочення студентів видається відповідний наказ директора коледжу, в якому зазначаються підстави для цього (Додаток 4).

#### **Виконавець:**

Заступник директора з ВР

\_\_\_\_\_ Курик М.О.

#### **Погоджено:**

Заступник директора з НВР

\_\_\_\_\_ Білоус Т.А.

Завідувач відділення

\_\_\_\_\_ Опришко З.Я.

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ Сарахман О.С.

Голова студентської ради

\_\_\_\_\_ Николин І.

## Журнал

реєстрації студентів \_\_\_\_\_ відділення,  
які потребують надання матеріальної допомоги

<b>№ з/п</b>	<b>П.І.Б. студента</b>	<b>Група</b>	<b>Підстава для надання матеріальної допомоги</b>	<b>Дата</b>	<b>Підпис</b>

Директору Новороздільського  
політехнічного коледжу Дидишину І.С.  
студента (студентки) \_\_\_\_\_ групи  
ПОВНІСТЮ прізвище, ім'я, по батькові  
\_\_\_\_\_  
що мешкає за адресою: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
моб. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу надати мені матеріальну допомогу у зв'язку з:

\_\_\_\_\_  
*(обставини та причини для надання матеріальної допомоги за видами)*

До заяви додаю: \_\_\_\_\_  
*(навести перелік документів)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_  
*(підпис)*

«Погоджено»: Керівник групи: \_\_\_\_\_  
*(підпис)*

Витяг з протоколу № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. засідання  
стипендіальної комісії по наданню матеріальної допомоги  
«Надати (відмовити у наданні) матеріальну допомогу у розмірі \_\_\_\_\_ грн.»

Голова стипендіальної комісії \_\_\_\_\_ І.С.Дидишин

**Види матеріальної допомоги студентів Новороздільського політехнічного коледжу та перелік документів, які додаються до заяв**

№ з/п	Види матеріальної допомоги	Підстава (документи, які додаються до заяви для отримання матеріальної допомоги)
1.	Матеріальна допомога у разі смерті одного з батьків	Копія свідоцтва про смерть одного з батьків.
2.	Матеріальна допомога у разі народження дитини	Копія свідоцтва про народження дитини
3.	Матеріальна допомога у разі загострення захворювання або одержання травми	Виписка з історії хвороби, надана закладом охорони здоров'я
4.	Матеріальна допомога у разі, якщо студент має статус дитини-сироти, або дитини, що залишилась без піклування батьків	1. Копія свідоцтва про народження. 2. Копії свідоцтв про смерть батьків (одного з них) або копії рішень судових органів про позбавлення батьків (одного з них) батьківських прав. 3. Копія рішення місцевого органу виконавчої влади про встановлення опіки, піклування (якщо такий факт мав місце). 4. Довідка з дитячого будинку або школи-інтернату для дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків (якщо такий факт мав місце). 5. Копія свідоцтва про розлучення батьків (якщо такий факт мав місце) і документ про визнання матері (батька) таким, що один виховує дитину (дітей).
5.	Матеріальна допомога у разі, якщо студент має статус особи з інвалідністю	1. Копія пенсійного посвідчення.
6.	Матеріальна допомога у разі, якщо студент з неповної сім'ї	1. Копія свідоцтва про смерть одного з батьків або копія свідоцтва про розлучення батьків. 2. Довідка з ЖЕКу про склад сім'ї. 3. Довідки з місць роботи працюючих членів сім'ї про розмір їх заробітної плати.
7.	Матеріальна допомога у разі, якщо студент з багатодітної сім'ї	1. Довідка з ЖЕКу про склад сім'ї. 2. Довідки з місць роботи працюючих членів сім'ї про розмір їх заробітної плати.
8.	Матеріальна допомога у разі, якщо студенти мають батьків непрацездатного віку (або одного з них)	1. Копія свідоцтва про народження. 2. Копії пенсійних посвідчень батьків (або одного з них). 3. Довідка з ЖЕКу про склад сім'ї. 4. Довідки з місць роботи працюючих членів сім'ї про розмір їх заробітної плати.
9.	Матеріальна допомога у разі, якщо студенти, батьки яких (або одного з них) є тимчасово безробітним і не отримують виплат по безробіттю	1. Копія свідоцтва про народження. 2. Довідка з місцевого Центру зайнятості. 3. Довідка з ЖЕКу про склад сім'ї. 4. Довідки з місць роботи працюючих членів сім'ї про розмір їх заробітної плати.

**Підстави для преміювання студентів  
Новороздільського політехнічного коледжу**

№ з/п	Підстава для преміювання	Граничний розмір премії
1.	За зайняття призових місць на державному та міжнародному рівнях	В розмірі однієї ординарної (звичайної) стипендії
2.	За зайняття призових місць на обласному рівні: - обласні конкурси та олімпіади серед технікумів та коледжів; - чемпіонати області з різних видів спорту серед технікумів та коледжів; - обласний конкурс колективів художньої самодіяльності	В розмірі 80% - 100% однієї ординарної (звичайної) стипендії Розмір премії визначається рішенням стипендіальної комісії коледжу за погодженням із заступниками директора з навчальної або виховної роботи
3.	За зайняття призових місць на рівні міста: - міські (регіональні) конкурси та олімпіади ; - чемпіонати міста(регіону) з різних видів спорту; - міський (регіональний) конкурс колективів художньої самодіяльності	В розмірі 65% - 80% однієї ординарної (звичайної) стипендії Розмір премії визначається рішенням стипендіальної комісії коледжу за погодженням із заступниками директора з навчальної або виховної роботи
4.	За досягнення визначних показників під час навчання та участь в громадській роботі: - за виконання обов'язків протягом навчального року голови студентського самоврядування; - за високі показники в навчанні, активну участь у громадському житті відділення та коледжу;	В розмірі 50%- 80% однієї ординарної (звичайної) стипендії