

Обговорено і схвалено  
на засіданні методичної ради коледжу  
Прот. № 4 від « 03 » 05 2012р.



Затверджую  
Директор коледжу  
М.М.Барабан  
« 04 » 05 2012р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про модульно-рейтингову систему організації і контролю  
навчального процесу  
у Новороздільському політехнічному коледжі

### Загальні положення

*Модульно-рейтингова система організації і контролю навчального процесу* впроваджується з метою стимулювання систематичної та самостійної роботи студентів – підвищення об'єктивності оцінки знань, запровадження здорової конкуренції у навчанні, виявлення і розвитку творчих здібностей, підвищення якості освіти фахівців і забезпечення на цій основі конкурентоспроможності випускників; полягає у накопичуванні студентом протягом періоду навчання оцінок навчальних компетенцій за різні форми навчальної діяльності та адаптації до вимог, визначених Європейською системою залікових ECTS – кредитів в рамках кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП).

Рейтинг студента дає право:

- першочергового працевлаштування за направленням педради за спеціальністю;
- отримання рекомендацій педагогічної ради на прийом і зарахування у навчальні заклади III – IV р.а. на відповідні напрями чи спеціальності.
- призначення іменних стипендій-Президента, Верховної Ради, ім. В. Чорновола;
- призначення підвищених стипендій, премій;
- направлення подяк, вітальних листів батькам, в школи де попередньо навчався.
- розміщення фотографій на дошці пошани коледжу;
- скерування на навчання і практику за кордон;
- надання права вільного відвідування студентами старших курсів при об'єктивних причинах підтверджених документами.

### 1. Основні терміни, поняття та їх означення

*1.1. Система оцінювання знань студентів з кожної дисципліни* включає *поточний та підсумковий контроль*. Підсумковий контроль включає *модульний і семестровий контроль знань, оцінювання результатів практик та державну атестацію* студента. Він проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому (кваліфікаційному) рівні або на окремих його завершених етапах.

*1.2. Предмет (навчальна дисципліна)* – це позиція навчального плану.

*1.3. Навчальна дисципліна* ділиться на логічно - пов'язані змістом модулі. *Модуль* це завершена частина теоретичного та практичного матеріалу з предмету, яку у відповідності з робочою програмою студент повинен засвоїти за певний проміжок часу під час семестру і завершується модульною контрольною роботою (МКР).

*1.4. Поточний контроль* здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять. При поточному контролі оцінці підлягають рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на заняттях, активність при обговоренні питань, результати виконання і захисту лабораторних робіт, результати виконання практичних і графічних робіт, експрес-контролю у формі тестів, написання рефератів тощо. Студентам, які брали участь у науково-дослідницькій роботі – роботі конференцій, студентських гуртків, підготовці публікацій, а

також були учасниками олімпіад, конкурсів, тощо під час поточного контролю можуть виставлятися додаткові бали.

**1.5. Модульний контроль** – це оцінювання знання студентом модуля, проводиться з урахуванням даних поточного контролю за відповідний модуль, оцінки за самостійне опрацювання тем, оцінки за модульну контрольну роботу (МКР). Допускається планування однієї модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни, якщо обсяг годин не більше одного кредиту.

**1.6. Семестровий контроль** – це оцінювання знання студентом теоретичного та практичного матеріалу з предмету за навчальний семестр.

**1.7. Модульна оцінка ( $M_i$ , де  $i=1;2;3$ )** – це кількість балів, яку студент отримав з предмету під час модульного контролю. Максимальна кількість балів за модульну оцінку дорівнює 30.

**1.8. Предметна оцінка ( $P$ )** – це кількість балів, яку студент отримав з предмету за результатами модульних контролів. Максимальна кількість балів за предметну оцінку дорівнює 60.

**1.9. Семестровий контроль проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку чи заліку**, визначеним навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу. Максимальна кількість балів, одержаних студентом на екзамені чи диференційованому заліку дорівнює 40. З дисципліни, яка вивчається впродовж двох і більше семестрів, семестровий контроль здійснюється кожен семестр у формі передбаченій навчальним планом. Загальна підсумкова оцінка виставляється за результатами останнього семестру.

**1.10. Екзамен** – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом – теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр або рік.

**1.11. Диференційований залік** - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни за семестр *на підставі предметної оцінки* або на підставі балів, отриманих ним за виконання індивідуального завдання залікової контрольної роботи.

**1.12. Залік** - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу за семестр включно на підставі результатів виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських, лабораторних заняттях. Семестровий залік оцінюється за *двобальною шкалою* («зараховано», «не зараховано»).

**1.13. Державна атестація студента проводиться відповідно до чинної нормативної бази.**

## 2. Модульна ( $M_i$ ), предметна ( $P$ ) оцінка, рейтинг студента ( $R$ )

**2.1. Модульна оцінка ( $M_i$ ,  $i = 1;2;3$ )** не може перевищувати 30 балів і виставляється за схемою:  $M_i = СПО + МКР_i$ , де

**СПО** - середня поточна оцінка, виставляється як середнє арифметичне всіх поточних оцінок ( в тому числі оцінок за лабораторні, практичні, графічні, розрахункові, а також за самостійну роботу студента) з даного модуля, помножене на коефіцієнт 2 і записується в журналі обліку успішності студентів у десятибальній шкалі оцінювання на занятті, яке передує модульній контрольній роботі з точністю до 0,1 бала. При цьому кожна не Perezdana незадовільна оцінка враховується під час обчислення середнього як **нуль балів**, а Perezdana – враховується разом з результатами Perezdachi.

**Наприклад:** студент за результатами поточної успішності отримав оцінки:

**3,2,4,4**

а за результатами практичних занять: **3,2/4,3,5,2**. Тоді

$$\tilde{M}_i = \frac{3+0+4+4+3+2+4+3+5+0}{10} * 2 = 5,6$$

**МКР** – оцінка за  $i$ -ту модульну контрольну роботу ( де  $i = 1;2;3$  ), записується в журналі обліку успішності студентів у двадцятибальній шкалі оцінювання після

СПО та ОСР на основі критеріїв, затверджених на засідання циклової комісії з точністю до **0,1 бала**.

**Модульна оцінка (  $M_i$  )** записується в журналі обліку успішності студентів після МКР  $i$ .

**2.2. Предметна оцінка (  $P$  )** не може перевищувати **60 балів** і за результатами модульних оцінок (  $M_i$  ) визначається наступним чином:

$$P = k_1 \sum_{i=1}^3 M_i.$$

При плануванні однієї МКР:  $k_1 = \frac{60}{30} = 2, P = 2M_1$ ;

При плануванні двох МКР:  $k_2 = \frac{60}{60} = 1, P = M_1 + M_2$ ;

При плануванні трьох МКР:  $k_3 = \frac{60}{90} = \frac{2}{3}, P = \frac{2(I_1 + I_2 + I_3)}{3}$ ,

де  $M_1, M_2, M_3$  – модульні оцінки з предмету; (Додаток 1).

**2.3. Рейтинг студента за окремий семестр (  $R_s$  )** визначається за формулою:

$$R_s = \sum_{i=1}^n K_i S_i, \text{ при } \sum_{i=1}^n K_i = 1, \text{ де}$$

$n$  – кількість предметів у семестрі;

$S_i$  – загальна кількість балів, отриманих студентом з даного предмету, визначається як сума балів предметної оцінки і семестрового контролю;

$K_i$  – предметний ваговий коефіцієнт  $i$ -го предмету, який встановлює долю оцінки  $S_i$  у семестровому рейтингу  $R_s$ ;

**2.4. Рейтинг студента (  $R$  )** визначається за формулою:

$$R = 0,5 ( R_s + R_1 ) \text{ де}$$

$R_1$  – попередній рейтинг студента.

2.5. Рейтинг студента з дисципліни виводить викладач, а рейтинг студента на спеціальності виводить навчальна частина за підписом зав. відділенням.

### 3. Організація навчального процесу.

3.1. Навчальна дисципліна (предмет) розбивається на **модулі** наступним чином:

**1 модуль = 1 кредит = 54 години аудиторної та самостійної роботи.**

3.2. Для кожного модуля визначається **кількість аудиторних** ( лекційних, лабораторних, практичних, семінарських ) годин та кількість годин **самостійної роботи** . Один модуль може включати 18 – 36 аудиторних годин.

3.3. **Зміст модуля** визначається викладачем відповідно нормативів підготовки фахівців, затверджується на засіданні циклової комісії.

3.4. Зміст модуля включає такі **складові**:

- мета вивчення модуля;
- знання, вміння, навички, якими студент має оволодіти по завершенні вивчення модуля;
- тематика модуля;

- розподіл годин між темами;
- завдання для самостійної роботи;
- критерії оцінювання.
- рекомендована література до модуля;
- завдання модульної контрольної роботи.

Назва дисципліни	Аудиторна робота			Самостійна робота (год)	Загальна кількість годин
	Лекцій (год)	Практичні заняття (год)	Лабораторні заняття (год)		
<b>Модуль 1</b> Тема 1: Тема 2:					
<b>Модуль 2</b> Тема 3: Тема 4:					
<b>Всього:</b>					

3.5. У модульних контрольних роботах рекомендується використовувати такі **типи завдань**:

- **тестові** – орієнтовані на виявлення знань основних понять модуля;
- **теоретичні** – спрямовані на виявлення теоретичних знань студентів;
- **практичні** – спрямовані на виявлення вмінь та навичок студентів;
- **творчі** – спрямовані на виявлення вмінь студентів використовувати набуті знання.

3.6. Для модульної контрольної роботи складається **не менше шести** рівноважних **варіантів індивідуальних завдань**;

3.7. Викладач ознайомлює студентів із змістом модуля не пізніше **другого** заняття модуля, студентам повідомляють про наявність робочої навчальної програми ( в тому числі і у електронному варіанті), про кількість змістових модулів, зміст, форми проведення поточного і модульного контролю та критерії їх оцінювання.

3.8. Модульні контрольні роботи проводяться під час семестру в **години аудиторних навчальних занять** за складеним зведеним графіком, затвердженим завідувачем відділення і є **обов'язковим для кожного студента**. Модульна оцінка виставляється з точністю до **0,1** бала і **не перевищується**.

3.9. Модульні контрольні роботи проводяться у письмовій формі протягом **однієї** – **двох** академічних годин, виконуються на аркушах із **штампом** навчальної частини і зберігаються викладачем до **початку нового навчального року**.

3.10. Якщо студентом пропущено **без поважних причин** за семестр більше 50% теоретичних і практичних занять з конкретної дисципліни, то він не може бути атестованим з цієї дисципліни.

3.11. Якщо студентом пропущено **з поважних причин** за семестр більше 50% теоретичних і практичних занять з конкретної дисципліни, то він може бути атестованим з цієї дисципліни після опрацювання і здачі пропущених тем ( за індивідуальним планом, затвердженим завідувачем відділення і за його направленням). При цьому, враховуючи документи про поважні причини пропусків занять студента, екзаменаційна сесія його може бути перенесена.

3.12. При відсутності студента на модульній контрольній роботі, в тому числі і з поважної причини, йому надається право **протягом десяти днів** після виходу на заняття з дозволу завідувача відділенням виконати модульну контрольну роботу в позаурочний час в присутності викладача. Після закінчення встановленого десятиденного терміну виконання контрольної роботи можливе за направленням завідувача відділенням.

3.13. Студент, який не з'явився на практичну, лабораторну, графічну роботу з будь-яких причин, або одержав незадовільну оцінку за виконання цих робіт, **зобов'язаний відпрацювати** ( і захистити, якщо таке вимагається) цю роботу **протягом десяти днів**

після виходу на заняття. Термін відпрацювання ( і захисту) може бути коротший, якщо цьому передувало виконання модульної контрольної роботи.

3.14. Якщо студент **не виконує десятиденного терміну** відпрацювання вказаних видів робіт, йому виставляється в дану графу поряд з «нб» оцінка «2» і наступне відпрацювання допускається за направленням завідуючого відділенням після письмового пояснення студента і повідомлення батьків.

3.15. **Результати модульних контрольних робіт** тобто кількість балів або «нб» викладач записує в журналі обліку поточної успішності студентів і доводить до відома студентів не пізніше трьох робочих днів після їх написання. Якщо модульна оцінка менша за 10 балів, то перед нею записується цифра 0.

3.16. При порушенні студентом **дисципліни** під час проведення МКР (списування, розмови, тощо) викладач не перевіряє роботу, робить в ній відповідний запис і записує 00,0 балів.

3.17. студент, який не погоджується з отриманою оцінкою за МКР після роз'яснення викладача, має право звернутися з письмовою апеляцією до голови ЦК не пізніше наступного робочого дня. Голова ЦК та викладач мають розглянути апеляцію в присутності студента протягом двох днів з дня її подання та прийняти остаточне рішення щодо оцінки МКР. У результаті апеляції оцінка не може бути зменшена.

3.18. Після останнього модульного контролю викладач з точністю до 0,1 бала визначає **предметну оцінку ( P )** за результатами всіх модульних контролів і записує їх в журналі обліку поточної успішності студентів.

3.19. Студент вважається **допущеним до підсумкового контролю** з конкретної навчальної дисципліни ( модульної роботи, семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом та програмою на семестр чи модуль з цієї навчальної дисципліни. До **диференційованого заліку чи екзамену допускається** студент, предметна оцінка ( P ) якого **не нижча за 26 балів**.

3.20. Студент може бути **звільненим від семестрового контролю ( диференційованого заліку чи екзамену )**, якщо його предметна оцінка більша за **50,0 бали**. В цьому випадку йому викладач автоматично виставляє за семестровий контроль **40 балів**.

3.21. Студент може бути **звільненим від диференційованого заліку** за власним бажанням, якщо його предметна оцінка більша за **30,0 бали**. В цьому випадку йому викладач автоматично виставляє за семестровий контроль **20 балів**.

3.22. студентам, які при складанні екзамену ( заліку) одержали сумарну оцінку, що не перевищує 50 балів, або не з'явилися на екзамен дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіка ліквідації заборгованості за встановленими правилами.

3.23. Після семестрового контролю викладач виставляє підсумкову оцінку з дисципліни тобто рахує **загальну кількість балів ( S )**, отриману студентом з даної дисципліни і записує її в журналі обліку поточної успішності у 100-бальній шкалі і у 4-бальній шкалі оцінювання (Додаток 1). Перевід з 100-бальної шкали в чинну систему оцінок здійснюється наступним чином:

<b>100 - бальна шкала</b>	<b>Чинна система оцінок</b>
0 – 50 балів	2 ( незадовільно ) або не зараховано
50,1 – 65 балів	3 ( задовільно ) або зараховано
65,1 – 85 балів	4 ( добре ) або зараховано
85,1 – 100 балів	5 ( відмінно ) або зараховано

3.24. Загальну кількість балів ( S ) , переведену у чинну систему оцінок, крім оцінок «не зараховано» та «незадовільно» викладач записує у **залікову книжку студента**.

3.25. Предметну оцінку ( P ), результат семестрового контролю ( кількість балів, одержаних студентом під час заліку чи екзамену ), загальну кількість балів ( S ), викладач записує у **підсумкову відомість атестації студентів** (Додаток).

3.26. Додаткові умови та вимоги щодо порядку оцінювання знань студентів визначаються цикловою комісією з урахування специфіки та особливостей спеціальності підготовки фахівців і зазначаються у відповідних методичних рекомендаціях. А саме:

- оцінювання студента за участь в обласних олімпіадах, змаганнях, конкурсах, конференціях, тощо. В залежності від їхніх результатів.
- оцінювання студента за участь в індивідуально-пошуковій роботі з тем відповідного змістового модуля за рішенням циклової комісії,
- оцінювання студента за участь у конференціях, конкурсах, олімпіадах, коледжу з тем, що стосується відповідного змістового модуля за рішенням циклової комісії.
- оцінювання різних видів самостійної роботи студента з тем відповідного змістового модуля.
- оцінювання переважної більшості практичних, або лабораторних занять.
- оцінювання семінарських занять.
- оцінювання практик.
- оцінювання курсових робіт, проектів.
- оцінювання залікових робіт та екзаменів!

#### **4. Організація та проведення семестрового контролю**

4.1. Семестровий контроль у формі екзамену проводиться у письмово і /або усно. На екзамен виносяться вузлові питання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.

4.2. **Перелік дисциплін**, що атестуються у формі диференційованих заліків та екзаменів визначається навчальним планом спеціальності.

4.3. **Наказ про допуск до екзаменів видається за день** до проведення першого екзамену на основі предметних оцінок (Р) з дисциплін, що виносяться на екзамен.

4.4. Якщо дисципліна вивчається **два або більше семестри**, то екзамен, як форма підсумкового контролю, проводиться за програмою всього курсу дисципліни згідно навчальної програми.

4.5. Диференційований залік проводиться у **письмовій формі** за індивідуальними завданнями на **останньому занятті** з даного предмета і не пізніше як за три дні до першого екзамену.

4.6. **Залік** виставляється на підставі позитивних результатів всіх практичних, лабораторних, графічних робіт та семінарських занять.

4.7. студент, предметна оцінка якого менша за **26 балів** не допускається до здачі семестрового екзамену чи диференційованого заліку і **ліквідує заборгованість** за направленням завідувача відділення:

- **перший раз викладачу ( за формою «Ф – 2»);**
- **другий раз комісії ( за формою «Ф –К»);**

4.8. Якщо студент не з'явився або не допущений до семестрового контролю, то викладач записує у журналі і в підсумковій відомості атестації відповідно «не з'явився» («нб»), «не допущений» («нд»).

4.9. **Повторна здача** заліків та екзаменів студентом проводиться не більше як з **двох предметів** за направленням завідувача відділенням.

#### **5. Оцінювання курсової роботи (проекту)**

5.1. **Курсова робота (проект)** одна з форм самостійної роботи студента, метою якої є поглиблене дослідження конкретних наукових напрямів, тем, що є складовими дисципліни, в межах якої виконується робота. Кінцевим етапом виконання курсової роботи ( проекту) є її захист.

5.2. **Оцінюється курсова робота (проект)** членами комісії після її захисту студентом у 100–бальній шкалі з переводом у 4–бальну шкалу оцінювання і виставляється у відомості захисту курсових робіт (додаток 3). Загальна кількість балів включає оцінки змісту роботи та оформлення (**до 40 балів**) і захисту (**до 60 балів**).

5.3. При оцінюванні курсової роботи (проекту) враховується *низка складових, зокрема:*

- формування об'єкту і предмету дослідження;
- відповідність структурних розділів і параграфів визначеній тематиці та вимогам до даного типу робіт;
- відповідність вимогам щодо оформлення робіт;
- наявність посилань;
- дотримання граматичних і стилістичних правил;
- вміння студента подавати результати свого дослідження, логічно структурувати доповідь, наявність дослідницької роботи, аналізу, рекомендацій, висновків, пропозицій.

## 6. Оцінювання практик

6.1. *Практики* є невід'ємною складовою навчального процесу. Її мета полягає в оволодінні студентами сучасними методами, навичками, вміннями та способами організації праці майбутньої професійної діяльності, формування на базі знань професійних навичок та вмінь для прийняття самостійних рішень під час роботи в конкретних суспільно-економічних умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

6.2. *Оцінка за практику* складається з оцінки:

- керівника від бази практики;
- керівника від навчального закладу;
- презентації студентом результатів проходження **практики** під час захисту звіту;
- відповіді на запитання.

6.3. *Оцінка з навчальної практики складається з оцінки:*

- виконання практичних робіт (*максимально – 30 балів*);
- виконання самостійної (індивідуальної, практичної частини іспиту (заліку) роботи (*максимально – 30 балів*);
- складання іспиту (заліку) (*максимально – 30 балів*);
- активність відвідування та результативність роботи (*максимально – 5 балів*);
- виконавча культура, культура виробництва, оформлення звітної документації (*максимально – 5 балів*).

6.4. *Оцінка з виробничої технологічної (переддипломної) практики* складається з оцінки:

- керівника від навчального закладу (*максимально – 20 балів*);
- рекомендацій керівника практики від виробництва (*максимально - 10 балів*);
- виконання індивідуального завдання (*максимально - 20 балів*);
- складання заліку (*максимально - 30 балів*);

Презентація студентом результатів проходження практики під час захисту звіту – (*максимально - 10 балів*);

- оформлення звітної документації (*максимально - 5 балів*);
- активність, відвідування та результативність роботи (*максимально - 5 балів*).

6.5. *Оцінка результатів проходження практики* у 100-бальній шкалі з переводом у 4-бальну шкалу оцінювання виставляється у відомості захисту практики (Додаток 4) за підписами керівника практики від навчального закладу і членів комісії, створеної для проведення іспиту (заліку) з практики.

## 7. Терміни поточної та підсумкової атестації студентів

7.1. Оцінки за модульні контрольні роботи виставляються і оголошуються на наступному занятті але **не пізніше як за три дні** після їх написання. Остання модульна контрольна може виконуватися не пізніше як за три дні до кінця семестру.

7.2. оцінки за практичні роботи виставляються і оголошуються **під час роботи** або на **наступному занятті**.

7.3. Оцінки за лабораторні роботи виставляються **до наступної лабораторної роботи**, в окремих випадках до проведення модульної контрольної роботи, яка їй передує, але не **пізніше десяти днів** після виконання лабораторної роботи.

7.4. Оцінка за участь у семінарському занятті виставляються **під час заняття**.

7.5. Оцінка **за виконання і захист курсової роботи** ( проекту) виставляється в день захисту згідно складеного графіка.



У відповідності до «Положення про модульно-рейтингову систему організації контролю навчального процесу» у модульних контрольних роботах рекомендується використовувати такі типи завдань:

- **тестові** – орієнтовані на виявлення знань основних понять модуля (їх кількість та питома вага у завданні в цілому має складати 7-8 балів);

Кожен тест оцінюється 0,5-1,0 балів в залежності від його складності. Наприклад, якщо він вимагає елементарних обчислень – 1 бал, якщо це просто правильна відповідь – 0,5 бала.

- **теоретичні** – спрямовані на виявлення теоретичних знань студентів ( у структурі завдання оцінюються в кількості 5-6 балів). Питання, які включено до цієї частини завдання мають бути аналітичного, творчого, проблематичного, порівняльного, узагальнюючого характеру.

- **практичні** – спрямовані на виявлення вмінь та навичок студентів ( 6-8 балів).

**для навчальних дисциплін, які містять розрахунки, принципиальні схеми, будову та принцип дії апаратів та механізмів** – це розв'язування задач, аналіз роботи справних або несправних схем, механізмів, апаратів тощо.

**для навчальних дисциплін соціально-гуманітарного напрямку** – це аналіз ситуації, вирішення ситуативних проблем, моделювання виробничих ситуацій та їх розв'язок, пропозиції та рекомендації по покращенню виробничих показників, впровадженню новітніх технологій, визначення причинно-наслідкових зв'язків.

- **для іноземних мов** - відповідно до структури навчальної програми слід вирізняти 2 змістовних модулі, в рамках якого студенти здають 2 граматичних модулі. **Змістовний модуль** – це сума знань, умінь та навичок, які студент здобув при опрацюванні даної визначеної програмою теми та передує граматичному модулю. Завдання для здачі змістового модуля включають комунікативні, мовні, семантичні, орфоепічні та лексичні компетенції, тобто розмовні теми, читання та переклад, аудіювання, говоріння, письмо, творчі проблемні завдання і різні види завдань по відповідній тематиці. Кожен змістовний модуль має питому частку в підсумковій оцінці із залікового кредиту. Кожен граматичний модуль пишеться у рамках змістового та містить такі завдання: розпізнавання часових форм дієслів активного і пасивного станів, вміння перетворювати речення прямої мови у непряму і навпаки, використовуючи узгодження часів, вміння розпізнавати і утворювати умовні речення I. II. III типу і змішаного типу, вміння перетворювати дієслова активного стану у пасивний стан і навпаки, узгоджувати часи зважаючи на складне речення.
- **для української мови** – завдання повинні бути спрямовані на виявлення знань і умінь студентів у практичному оволодінні діловим мовленням, зокрема знань структури найбільш уживаних документів та орієнтування у схемах їх творення а також застосування норм сучасної літературної мови в усному та писемному мовленні.

*Кожне індивідуальне завдання підписується викладачем та затверджується головою циклової комісії на підставі протоколу її засідання. Індивідуальне завдання пере затверджується у випадку зміни навчальної програми.*

*З метою якісної перевірки модульних контрольних робіт, бланк завдання з відповідними відповідями на тестові завдання залишається як частина виконаної модульної контрольної роботи.*

Додаток 3

Державний вищий навчальний заклад Новороздільський політехнічний коледж

**Відомість захисту курсових робіт (проектів) студентів № \_\_\_\_\_**

з дисципліни \_\_\_\_\_ Прізвище та ініціали викладача \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Спеціальність \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011р.

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	Оцінка захисту курсової роботи (проекту)		Підпис викладача
		100-бальна шкала	4-бальна шкала	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Завідувач відділення \_\_\_\_\_

**Всього:**

студентів в групі \_\_\_\_\_ ; «Відмінно» \_\_\_\_\_ ; «Добре» \_\_\_\_\_ ; «Задовільно» \_\_\_\_\_ ;  
«Незадовільно» \_\_\_\_\_ ; Не допущено \_\_\_\_\_ ; Не з'явилося \_\_\_\_\_ ;

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Шкала переведення балів у чинну систему оцінювання**

<b>100 - бальна шкала</b>	<b>Чинна система оцінок</b>
0 – 50 балів	2 ( незадовільно ) або не зараховано
50,1 – 65 балів	3 ( задовільно ) або зараховано
65,1 – 85 балів	4 ( добре ) або зараховано
85,1 – 100 балів	5 ( відмінно ) або зараховано

Додаток 4

Державний вищий навчальний заклад Новороздільський політехнічний коледж

**Відомість захисту практики № \_\_\_\_\_**

з дисципліни \_\_\_\_\_ Прізвище та ініціали викладача \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Спеціальність \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011р.

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	Оцінка захисту практики		Підпис викладача
		100-бальна шкала	4-бальна шкала	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Завідувач відділення \_\_\_\_\_

**Всього:**

студентів в групі \_\_\_\_\_; «Відмінно» \_\_\_\_\_; «Добре» \_\_\_\_\_; «Задовільно» \_\_\_\_\_;  
«Незадовільно» \_\_\_\_\_; Не допущено \_\_\_\_\_; Не з'явилось \_\_\_\_\_;

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Шкала переведення балів у чинну систему оцінювання**

<b>100 - бальна шкала</b>	<b>Чинна система оцінок</b>
0 – 50 балів	2 ( незадовільно ) або не зараховано
50,1 – 65 балів	3 ( задовільно ) або зараховано
65,1 – 85 балів	4 ( добре ) або зараховано
85,1 – 100 балів	5 ( відмінно ) або зараховано

Держаний вищий навчальний заклад Новороздільський політехнічний коледж

**Підсумкова відомість атестації студентів № \_\_\_\_\_**

з дисципліни \_\_\_\_\_

Прізвище та ініціали викладача \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Спеціальність \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_ Дата проведення семестрового контролю « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 р.

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	Предметна оцінка (Р) макс. 60 б.	Семестровий контроль (СК) (екзамен або диференційований залік) потрібне підкреслити макс. 40 б.	Підсумкова оцінка з дисципліни			Підпис викладача
				Загальна кількість балів (S) макс. 100 б.	Чинна оцінка	Рейтинг	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
22.							
23..							
24.							

Студентів в групі \_\_\_\_\_; Результати атестації: «5» \_\_\_\_\_; «4» \_\_\_\_\_; «3» \_\_\_\_\_; не допущено \_\_\_\_\_; не з'явилося \_\_\_\_\_  
 Абсолютна успішність \_\_\_\_\_%; Якість знань \_\_\_\_\_%;

Завідувач відділення \_\_\_\_\_

**Зразок заповнення сторінок журналу поточної успішності студентів**  
(при плануванні двох модулів)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	Модуль 1				Модуль 2				Предметна оцінка (P) 60 б.	Семестровий контр.: екзамен або залік (СК) 40 б.	Підсумкова оцінка з дисципліни		
		Пото-чні оцін-ки	Середня поточна оцінка (СПО) 10 б.	Оцінка за модульну роботу (МКР1) 20 б.	Модульна оцінка (M1) 30 б.	Поточні оцінки	Середня поточна оцінка (СПО) 10 б.	Оцінка за модульну роботу (МКР2) 20 б.	Модульна оцінка (M2) 30 б.			Загал ь на к-сть балів (S) 100 б.	Чин-на оцін-ка 5	Рейти нг
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														
17.														
18.														