

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НОВОРОЗДІЛЬСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор коледжу

Іван ДИДИШИН

«24» 03 2023 р



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про визнання результатів здобутих у неформальній та  
інформальній освіті  
Новороздільського політехнічного фахового коледжу**

Розглянуто і схвалено

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 3 від «24» 03 2023 р.

М.Новий Розділ

## 1. Загальні положення

1.1 Порядок про визнання у Новороздільському політехнічному фаховому коледжі (далі - Коледжі) результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті (далі - Порядок) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Порядок регламентує процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті здобувачами усіх рівнів освіти.

1.3. Основні терміни і їх визначення:

**неформальна освіта** - освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

**інформальна освіта (самоосвіта)** - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

**освітня кваліфікація** - це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей);

результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством; результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

## 2. Порядок перезарахування

2.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів освіти.

2.2. Визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які починають викладатися з другого семестру. При цьому визнання результатів проводиться у семестр, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретно, освітньо-професійної програми (ОПП) передбачено вивчення дисципліни, що перезараховується.

2.3. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті поширюється лише на нормативні дисципліни ОПП, скільки вибіркові дисципліни здобувач може обирати самостійно з широкого переліку, що дає йому змогу вивчати те, що є для нього більш пріоритетним бажаним, а також забезпечує формування його індивідуальної освітньої траєкторії.

2.4. Коледж може визнати результати навчання здобуті у неформальній чи інформальній освіті в обсязі, що, як правило, не перевищує 10% від загального обсягу кредитів передбачених ОПП.

2.5. Визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті повинно передбачати такі обов'язкові етапи:

2.6. Здобувач освіти звертається із заявою до директора Коледжу з проханням про визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті. До заяви можуть додаватися будь-які документи (сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо), які підтверджують ті результати навчання, які здобувач отримав.

2.7 Розпорядженням заступника директора з навчальної роботи створюється предметна комісія, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті.

До предметної комісії входить завідувач відділення, голова фахової циклової комісії або гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач; провідні педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті.

2.8 Комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем та, або перезараховує результати навчання, або призначає атестацію.

2.9 Якщо комісія вважає за необхідне провести атестацію, то здобувача ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. В такому випадку здобувачу дається 10 робочих днів для підготовки до атестації. Комісія виставляє підсумкову оцінку за діючою системою оцінювання знань в коледжі.

2.10. За підсумками роботи комісія складає протокол, у якому наводить висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни.

2.11 При перезарахуванні навчальної дисципліни відповідно до рішення комісії в індивідуальному навчальному плані здобувача вносяться; назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (дата та номер протоколу). Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі.

2.12 У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернути з заявою про апеляцією до директора Коледжу.

Директор створює наказом апеляційну комісію у складі заступника директора з навчальної роботи та педагогічних працівників фахової циклової комісії, які не входили до комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

2.13 Не здійснюється визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті, здобутих до початку навчання на певному освітньому рівні.

2.14 Про всі випадки трансферу кредитів в обсязі понад 30, як наслідку визнання результатів неформального чи інформального навчання, Коледж інформує Міністерство освіти і науки України.

### **3. Прикінцеві положення**

3.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

3.2. Контроль за виконанням Положення покласти на заступника директора з навчальної роботи.

3.3 У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно – правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти. Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.