

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НОВОРОЗДІЛЬСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Директор коледжу  
Іван ДИДИШИН  
«04» 01 2023 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про си́лабус навчальної дисципліни**

Розглянуто і схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол №2 від «04» 01 2023 р.

М.Новий Розділ

## **ЗМІСТ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

II. СТРУКТУРА СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

III. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОЗРОБКИ КОЖНОЇ СТРУКТУРНОЇ ЧАСТИНИ

IV ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ  
УДОСКОНАЛЕННЯ СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» «Про вищу освіту», Наказу МОН України від 11 липня 2019р., №977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти», «Положення про організацію освітнього процесу у Новороздільському політехнічному фаховому коледжі».

Метою Положення є підвищення якості освітнього процесу за рахунок пояснення здобувачеві освіти суті і форми навчальної дисципліни.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення є нормативним документом Новороздільського політехнічного фахового коледжу і визначає порядок розроблення, затвердження, реалізації та перегляду силабусу навчальної дисципліни.

1.2. Силабус є стислим описом компоненти освітньої програми, частиною навчально-методичного комплексу, який містить основні характеристики дисципліни і має на меті допомогти здобувачеві освіти в організації його навчальної діяльності.

1.3. Враховуючи нові вимоги до навчально-методичного забезпечення освітнього процесу у закладі освіти, кожен викладач коледжу зобов'язаний створити комплекс принципово нової навчально-методичної документації, в тому числі силабусу – профіль навчальної дисципліни для студента, як засобу набуття компетентностей.

1.4. Положення про силабус навчальної дисципліни розроблено, як складова частина системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості відповідної освіти в Новороздільському політехнічному фаховому коледжі та встановлює єдині вимоги до змісту та оформлення силабусу навчальної дисципліни для підготовки «фахових молодших бакалаврів».

1.5. Об'єктом силабусу є навчальна дисципліна.

1.6. Суб'єктами силабусу є викладач та здобувач освіти.

1.7. Силабус розробляють педагогічні працівники циклової комісії, за якими закріплено навчальну дисципліну, відповідно до навчального плану підготовки здобувачів освіти.

1.8. Положення сформоване з урахуванням нових нормативних документів та досвіду провідних закладів вищої освіти. Положення є основою для розробки силабусів навчальних дисциплін, містить структуру силабусу, рекомендації щодо розробки кожної структурної частини, рекомендований макет силабусу навчальної дисципліни.

1.9. Силабус навчальної дисципліни підписує розробник(и) силабусу, гарант освітньо-професійної програми (голова робочої групи ОПП), для якої викладається навчальна дисципліна, голова циклової комісії)на засіданні якої проводилось узгодження силабусу.

## **2 Структура силабусу навчальної дисципліни**

2.1 Силабус навчальної дисципліни передбачає такі складові:

- титульна сторінка (додаток 1).
- опис дисципліни (додаток 2).
- перелік компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми (додаток 2).
- структура навчальної дисципліни (додаток 2).
- тематика індивідуальних завдань (курсіві проекти (роботи) (додаток 2).
- рекомендовані джерела інформації (додаток 2).
- політика дисципліни (додаток 2).
- оцінювання (додаток 2).

## **3 Рекомендації щодо розробки силабусу навчальної дисципліни**

3.1 Оформлення титульної сторінки силабусу навчальної дисципліни здійснюється згідно з додатком 1.

3.2 Опис навчальної дисципліни передбачає інформацію про мету та значення дисципліни у системі професійної підготовки фахівців. Зазначається

(для вибіркових дисциплін), яким чином обрана дисципліна сприятиме розвитку індивідуальної освітньої траєкторії. Формат навчальної дисципліни - проведення теоретичних, практичних занять, поточного та підсумкового контролю, консультацій, самостійної роботи студентів, виконання курсових проектів (робіт) (додаток 2).

3.3 Перелік компетентностей та програмних результатів навчання визначається відповідно до освітньо-професійної програми (додаток 2) і включає компетентності, яких набувають здобувачі освіти під час вивчення навчальних дисциплін, із зазначенням шифру (наприклад, ЗК1, ЗК2, СК1, СК2...).

3.4 Перелік програмних результатів навчання, які формуються у здобувачів освіти під час викладання дисципліни, визначається із зазначенням шифру відповідно до освітньо-професійної програми (наприклад, ПРН1, ПРН2, ПРН3..).

3.5 Структура навчальної дисципліни складається у вигляді таблиці із зазначенням назви кожної теми та результатів навчання, які тема формує, а також завдання та форм контролю (додаток 2).

3.6 Тематика індивідуальних завдань (курсіві проекти (роботи). Індивідуальні завдання передбачають виконання розрахункових, розрахунково-графічних, графічних робіт, написання рефератів, есе, домашньої контрольної роботи, аналіз практичних, проблемних, ситуативних завдань, виконання курсових проектів (робіт), підготовка до виступу на конференції (додаток 2).

3.7 В рекомендованих джерелах інформації подається перелік базової, допоміжної літератури, посилання на електронні ресурси (додаток 2). Необхідно дотримуватись норм оптимальної кількості джерел інформації:

базова література – не більше 6-7 базових підручників та посібників, монографій;

необхідні нормативно-правові акти, стандарти, наукові (фахові статті) тощо;

допоміжна література – 10-15 джерел; електронні ресурси – 5-10 джерел.

3.8 Політика дисципліни включає систему вимог та правил поведінки здобувачів освіти на заняттях, методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково описується присутність на заняттях та активність здобувачів освіти під час занять; недопустимість пропусків та запізнь на заняття та несвоєчасного виконання завдань, порушення термінів захисту індивідуальних завдань та відпрацювання пропущених занять (заборгованості), дотримання здобувачами освіти принципів академічної доброчесності в освітньому процесі та під час самостійної чи індивідуальної роботи. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача освіти, він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені програмою дисципліни (Додаток 2).

3.9 Оцінювання визначає види та форми контролю рівня знань здобувачів освіти.

3.9.1 Поточний контроль проводиться викладачами на всіх видах аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів освіти за визначеною темою. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та здобувачами освіти, управління навчальною мотивацією здобувачів освіти.

У процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувачів освіти над досліджуваним матеріалом: повнота виконання завдань, рівень засвоєння навчальних матеріалів та окремих розділів дисципліни, робота з додатковою літературою, вміння й навички індивідуальних і групових презентацій, оволодіння практичними навичками дослідницької діяльності, розрахунків тощо.

Форма поточного контролю – усна або письмова. Види поточного контролю: індивідуальне або групове опитування; контрольна робота; індивідуальна або групова презентація (представлення виконаного завдання); виконання ситуативних завдань (аналіз ситуації, даної у вигляді текстового, графічного або усного матеріалу, відеофільму, або аналіз варіантів вирішення проблеми, вибір оптимального варіанту); розрахункові завдання; тести;

підготовка есе; підготовка реферату (доповіді); ділові ігри; захист виконаних завдань та ін.

3.9.2 Підсумковий контроль проводиться у вигляді заліків та екзаменів. Його мета – оцінити роботу здобувача освіти за певний період, отримані ним теоретичні знання, розвиток творчого мислення, набуття навичок самостійної роботи, вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх для вирішення практичних завдань. Зміст підсумкового контролю має відповідати програмі дисципліни, рівномірно охоплюючи всі її розділи.

Розподіл балів, які отримають здобувачі освіти за темами в результаті поточного та підсумкового контролю може бути подано у вигляді таблиць (додаток 2).

#### **4 Порядок розробки, затвердження та перегляду силабусу навчальної дисципліни**

4.1 Розгляд, обговорення, затвердження силабусів навчальних дисциплін відбувається на засіданні циклової комісії.

4.2 Створення та представлення здобувачам освіти силабусу навчальної дисципліни є обов'язковим для вибіркових дисциплін навчального плану для реалізації права вільного вибору здобувачами освіти навчальних дисциплін, відповідно до Положення про організацію вивчення навчальних дисциплін вільного вибору студентів Новороздільського політехнічного фахового коледжу.

4.3 Силабуси навчальних дисциплін оприлюднюються на офіційному сайті коледжу, на сайтах циклових комісій, дошках оголошень відділення, в навчальних аудиторіях, де викладається дисципліна.

4.4 Силабуси навчальних дисциплін щорічно переглядаються викладачем до початку семестру, в якому вони викладаються, та за необхідністю оновлюються в частині всіх компонентів, крім цілей та програмних результатів.

4.5 Підставою для оновлення силабусу можуть бути: - ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та/або викладачів дисципліни; -

ініціатива здобувачів освіти шляхом звернення до гаранта освітньої програми; - об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації силабусу; - результати опитування студентів про враження від вивчення навчальної дисципліни.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1 Це положення набирає чинності з дати затвердження педагогічною радою Новороздільського політехнічного фахового коледжу.

5.2 Зміни та доповнення до цього положення розглядається і затверджується педагогічною радою Новороздільського політехнічного фахового коледжу та вводяться в дію наказом директора

5.3 Проекти силабусів навчальних дисциплін повинні бути розроблені педагогічними працівниками до липня поточного року

5.4 Силабуси навчальних дисциплін запроваджуються як обов'язкова складова комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни в поточному році.



Новороздільський політехнічний фаховий коледж	<b>СИЛАБУС</b> <b>навчальної дисципліни</b> <b>НАЗВА</b>
	<b>Галузь знань:</b> <b>Спеціальність:</b> <b>Освітньо-професійна програма:</b> <b>Ступінь освіти:</b> <b>Дні занять та консультацій:</b> <i>згідно з розкладом</i> <b>Рік навчання:</b> <b>Семестр:</b> <b>Кількість кредитів:</b>
	<b>Викладачі:</b> ПІБ, кваліфікаційна категорія <b>Електронна пошта(чи персональний сайт викладача)</b>

Сила бус складено на основі робочої програми навчальної дисципліни,  
обговорено та схвалено на засіданні циклової комісії \_\_\_\_\_

Протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Підпис

ПІБ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

Гарант освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_

**Опис дисципліни**

**Метою** вивчення дисципліни є ...

Формат навчальної **дисципліни** – проведення теоретичних, практичних занять, поточного та підсумкового контролю, консультацій.....

**Компетентності та програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми**

<b>Загальні компетентності</b>	
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>	
<b>Програмні результати навчання</b>	

**Структура навчальної дисципліни**

№	Тема	Зміст теми	Завдання/ Форми контролю
	<b>I курс, I семестр</b>		
	<b>Модуль I</b>		
1	Тема 1		Самостійне опрацювання літератури Задачі, питання
2	Тема 2		Тести, презентації, індивідуальні та групові завдання
3	Тема 3		Ситуаційні, проблемні завдання
4	Тема 4		Письмові відповіді на окремі питання
			Залік/ Екзамен

**Тематика індивідуальних завдань (курсіві проекти (роботи)**

(за наявності)

**Рекомендовані джерела інформації**

Базові

Допоміжні

(До переліку включити 2-3 фахові статті)

Зразок оформлення електронних джерел:

1. Назва. [Електронний ресурс] – Режим доступу:  
<http://www.nbu.gov.ua/node/4502>]

## **Політика дисципліни**

1. **Порушення термінів виконання завдань та перескладання.**  
Відпрацьовувати пропущені заняття відповідно до графіку проведення консультацій та за допомогою технологій дистанційного навчання.
2. **Політика щодо академічної доброчесності.** Дотримуватись принципів академічної доброчесності, правил цитування під час створення презентацій, відповідей на заняттях, підготовки доповідей, курсових проектів (робіт).
3. **Політика щодо відвідування занять.** Відвідування занять є обов'язковим. У зв'язку з відсутністю на заняттях з поважної причини (хвороба, стажування) навчання може здійснюватися із застосуванням дистанційних технологій навчання.

## **Оцінювання**

Оцінювання відбувається за ..... шкалою