

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НОВОРОЗДІЛЬСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Директор коледжу

Іван ДИДИШИН

«24» 03 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про рейтингову систему оцінки роботи викладачів
у Новороздільському політехнічному фаховому коледжі

Розглянуто і схвалено

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 3 від «24» 03 2023 р.

2023 р.

1. Загальні положення

1.1. Рейтингова система оцінки роботи викладачів навчального закладу створена для більш ефективного й дієвого контролю за роботою всіх ланок навчально-виховного процесу.

1.2. Рейтингова система дозволяє оцінити індивідуальний внесок кожного працівника у роботу навчального закладу.

1.3. Рейтингова система оцінки роботи є дієвим фактором спонукання та заохочення працівників навчального закладу до сумлінної праці, зразкової дисципліни та творчого підходу до виконання своїх обов'язків.

2. Основні положення

2.1. Рейтингова система включає низку показників, за якими оцінюється участь кожного викладача навчального закладу у навчально-виховному процесі, виконання його посадових обов'язків, дотримання трудової та виконавчої дисципліни, професійний рівень, активність у громадській роботі.

2.2. Результати роботи викладачів оцінюються за спеціально розробленою системою балів, які заносяться у відповідні таблиці два рази в семестр представляються на обговорення адміністративної ради. Підсумки підводяться в кінці навчального року. Інформацію на затверджених бланках у вигляді спеціальних таблиць подають голови циклових комісій, завідувачі відділеннями, заступники директора, методист.

2.3. Перелік таблиць для попереднього підрахунку рейтингових показників викладачів:

1. Виконання плану організаційної роботи (подає голова циклової комісії).
2. Взаємовідвідування занять викладачів (подає голова циклової комісії).
3. Рівень успішності (подає завідувач відділення).
4. Виконання плану методичної роботи (подає методист або завідувач навчально-методичного кабінету).

5. Ведення навчальної документації (подає заступник директора з навчальної роботи та завідувачі відділень).

6. Керівництво навчальною групою (подає завідувач відділення).

7. Виконавча дисципліна (подають усі члени адміністрації).
8. Додаткові показники (подають члени адміністрації)
9. Додаткові показники (пропонують для обговорення голови циклової комісії).

Параметри підрахунку показників роботи викладачів:

а) підраховується загальна сума балів та зайняте місце за поточний період та з початку року кожного викладача;

б) підраховується середній бал та визначається місце циклової комісії за поточний період за кількістю набраних викладачами балів;

в) залежно від місця, яке зайняла циклова комісія, головам нараховують додаткові бали:

1-2 місце - 20 балів;

3-4 місце - 15 балів;

5-7 місце - 10 балів;

3. Оцінювання та оприлюднення результатів роботи

3.1. Для оцінки роботи кожного викладача розроблені спеціальні таблиці та система балів:

1) 50 балів нараховується кожному викладачу, який бездоганно виконував свої посадові обов'язки і не порушував трудову та виконавчу дисципліну;

2) для викладачів передбачена додаткова система нарахування балів за окремі види виконаних робіт та їх якість:

– методична робота, рівень успішності студентів (*оцінюється за показниками абсолютної та якісної успішності*),

– робота кураторів навчальних груп (*див. відповідні додатки*),

– рівень викладання (*оцінюється членами адміністрації за спеціально розробленим бланком аналізу проведення відкритих занять*);

3) роботу кожного викладача на рівні циклової комісії оцінює її голова (*виконання плану організаційної роботи - таблиця 1, взаємовідвідування викладачів - таблиця 2, додаткові показники - таблиця 9, оцінка відкритого заняття - спеціальний бланк*);

4) для оцінки роботи викладачів передбачена спеціальна система заохочувальних балів за додатково виконану роботу;

5) за порушення трудової дисципліни, невиконання посадових обов'язків, планів і графіків індивідуальної роботи та інші недоліки у роботі адміністративна рада за поданням одного з членів адміністрації має право знімати відповідну кількість балів:

а) за грубе або неодноразове порушення виконавчої дисципліни (невиконання або невчасне виконання розпоряджень, посадових та службових обов'язків, доручень тощо) - від 25 до 50 балів;

б) за невиконання окремих пунктів плану методичної та організаційної роботи за підсумками року або у відповідності до запланованих термінів знімається відповідна кількість балів;

в) за недоліки у веденні навчальної документації;

г) за неякісну або не результативну роботу кураторів навчальних груп.

3.2. Документація про оцінку роботи викладачів подається в зазначені терміни до навчально-методичного кабінету, де обробляється належним чином.

3.3 Зведена таблиця рейтингових показників вивіщується для загального ознайомлення в навчально-методичному кабінеті та навчальній частині вкінці кожного семестру.

3.4. Результати рейтингу враховуються при атестації викладачів, преміюванні, визначенні розміру педнавантаження на наступний навчальний рік.

Примітка:

Результати рейтингової оцінки роботи викладачів зберігаються в архіві навчально-методичного кабінету протягом 5 років.

Таблиця оцінювання методичної роботи викладачів

№ п/п	Вид методичної роботи	Кількість балів
1	Робоча програма навчальної дисципліни	30 (1 кредит) + 10 (за кожен додатковий кредит)
2	Розробка комп'ютерної програми з дисципліни	20-50
3	Навчальний, методичний, навчально-методичний посібник	30-50
4	Методичні вказівки та завдання для самостійної роботи студента із дисципліни	10-30
5	Конспект лекцій (електронний та друкований варіант відповідно до вимог оформлення лекцій)	5-10 (1 лекція)
6	Розробка завдань та методичних рекомендацій щодо виконання КП та ДП	20-50
7	Підготовка пакету ККР (анотація, навчальна програма, перелік завдань, критерії оцінки, завдання, еталонні відповіді, рекомендована література, внутрішня та зовнішня рецензія)	30
8	Інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних, лабораторних робіт.	5-10 (1 інструкція)
9	Складання екзаменаційних білетів, завдань для проведення модульного та підсумкового контролю, тестового контролю	5-10, 20 (тести)
10	Розробка елементів дистанційної форми навчання.	5-30
11	Розробка й упровадження нових форм, методів і технологій навчання	10-50
12	Вивчення та впровадження передового досвіду організації навчального процесу	10-20
13	Проведення відкритих занять, виховних заходів	5-15
14	Методичні розробки з різних питань і проблем педагогіки (дидактичних, виховних, психологічних тощо)	10-50
15	Доповнення та переробка методичних матеріалів	До 20
16	Рецензування: ДП - 5 балів КП - 3 бали графічна робота - 2 бали методична розробка - 1-5 балів	1-5
17	Участь у роботі обласних методичних об'єднань, семінарах, вебінарах , тощо (доповідь, виступ).	10-30
18	Розробка сайту циклової комісії коледжу іншого підрозділу	10-50
19	Опублікування статей, тез, доповідей на внутрішньовузівських конференціях , семінарах, міжнародних всеукраїнських конференціях	5-20

При оцінюванні методичної розробки викладачів враховується:

- виконання методрозробки державною мовою;
- актуальність теми;
- інноваційний або нестандартний підхід до вирішення педагогічної проблеми;
- наявність методичних рекомендацій щодо застосування даної методрозробки;
- оформлення відповідно до вимог Держстандарту;
- наявність електронного варіанта;
- наявність внутрішньої або зовнішньої рецензії;
- підпис голови циклової комісії;
- естетичне оформлення.

Примітка:

У разі невиконання викладачем пункту плану методичної роботи знімається кількість балів у рейтинговому показнику відповідно до запланованої розробки.

ТАБЛИЦЯ

балів для оцінки додаткових показників адміністрацією

Зміст роботи	Кількість балів	Хто подає	Примітки
1	2	3	4
1.Показники успішності за результатами підсумкового контролю кураторам груп: Абсолютна - 90-100%, якісна - 50%		Зав.відділення	
90-100%, якісна - 45%	20		
90-100%, якісна - 40%	15		
	10		
Для договірних груп: Абсолютна - 90-100 %, якісна - 40%	20		
90-100%, якісна - 30%	15		
90-100%, якісна - 20%	10		

2. Керівництво ЦК <ul style="list-style-type: none"> • 1-2 місце • 3-4 місце • 5-7 місце 	<p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">15</p> <p style="text-align: center;">10</p>	Заст. директора з НР	
3. Матеріально-технічне забезпечення роботи лабораторій та кабінетів: 1) Придбання обладнання 2) Ремонт, налагодження, монтаж обладнання лабораторій та кабінетів 3) Упровадження в навчальний процес нової техніки 4) Виготовлення наочності	<p style="text-align: center;">5-50</p> <p style="text-align: center;">5-50</p> <p style="text-align: center;">5-50</p> <p style="text-align: center;">5-20</p>	Заст. директора з НР	
4. Участь студентів у обласних, регіональних олімпіадах із навчальних дисциплін <ul style="list-style-type: none"> • 1 місце • 2 місце • 3 місце • 4-5 місця 	<p style="text-align: center;">30</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">15</p> <p style="text-align: center;">10</p>	Заст. директора з НР Зав. методкабіне ту	
5. Участь команд у міських та обласних спортивних змаганнях: міських: <ul style="list-style-type: none"> • 1 місце • 2 місце • 3 місце • 4-5 місця обласних: <ul style="list-style-type: none"> • 1 місце • 2 місце • 3 місце • 4-5 місця 	<p style="text-align: center;">30</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">15</p> <p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">75</p> <p style="text-align: center;">50</p> <p style="text-align: center;">40</p> <p style="text-align: center;">30</p>	Керівник фіз.. виховання	
6. Профорієнтаційна робота: <ul style="list-style-type: none"> • Представлення довідки із закладу, де проводилася агітаційна робота • За кожного абітурієнта, який відвідав «День 	<p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">1</p>	Зав відділення	Подається в останній день підсумків

<p>відкритих дверей»</p> <ul style="list-style-type: none"> • За кожного абітурієнта, який подав документи для вступу 	3														
<p>7. Виховна робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Відкриті виховні заходи, проведені членами клубів та гуртків • Участь кураторів та їх груп у: загальних виховних заходах у коледжі, конкурсах художньої та технічної творчості, стінних газет, тематичних листівок, різноманітних акціях • Проведення відкритих виховних годин • Участь куратора групи в проведенні культпоходу чи екскурсії: <ul style="list-style-type: none"> міської 10 за межі міста 20 міжміської 50 • Виховні заходи у гуртожитку, бібліотеці 	<p>5-20</p> <p>5-20</p> <p>5-20</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>50</p> <p>5-20</p>	<p>Заст. директора з вих. роботи</p>													
<p>8 . Виконання окремих доручень</p>	5-20	<p>Заст. директора з АГР</p>													
<p>9. Громадська робота</p>	2-20	<p>Заст. директора з НР</p>													
<p>10. Проведення ККР у групі</p> <table> <thead> <tr> <th>Абсолютна успішність</th> <th>Якісна успішність</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90 - 100</td> <td>50 - ></td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>83 - 90</td> <td>43 - 50</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>< 83</td> <td>< 43</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Абсолютна успішність	Якісна успішність		90 - 100	50 - >	5	83 - 90	43 - 50	3	< 83	< 43	2		<p>Адміністрація Зав. відділення</p>	
Абсолютна успішність	Якісна успішність														
90 - 100	50 - >	5													
83 - 90	43 - 50	3													
< 83	< 43	2													
<p>11. Чергування групи</p>	2-4	<p>Черговий адміністратор</p>													

Таблиця 1. Виконання плану організаційної роботи

<i>Циклова комісія</i>	<i>Прізвище, ім'я та по батькові викладача</i>	<i>Кількість невиконаних пунктів</i>	<i>Оцінка (балів)</i>	<i>Розшифровка невиконаних пунктів</i>

Прізвище голови ЦК _____ Підпис

Дата _____

Примітка:

1. Максимальна кількість балів – 10.
2. Оцінюється шляхом аналізу виконання плану методичної та організаційної роботи.
3. За невиконання кожного пункту плану, невчасну здачу документації знімається 10 балів.

Представляє голова циклової комісії 2 рази в семестр.

Таблиця 2. Взаємовідвідування занять викладачів

<i>Прізвище викладача, який відвідував заняття</i>	<i>Навчальна дисципліна</i>	<i>Дата</i>	<i>Прізвище викладача, якого відвідували</i>	<i>Кількість балів</i>

Прізвище голови ЦК _____ Підпис

Дата _____

Примітка:

1. Максимальна кількість балів за кожне відвідування – 5 балів (голова ЦК повинен зробити не менше 2 відвідувань за місяць).

2. Оцінюється за результатами відвідування заняття викладачем циклової комісії.

3. При відсутності аналізу відвідуваного заняття знімається 2 бали

Таблиця 3. Виконання плану методичної роботи

<i>Циклова комісія</i>	<i>Прізвище, ім'я та по батькові викладача</i>	<i>Методична розробка</i>	<i>Кількість балів</i>	<i>Пояснення</i>

Прізвище _____ Підпис _____ Дата _____

Примітка:

1. Оцінюється за таблицею відповідно до запланованої роботи.
2. За невиконання пункту плану методичної роботи знімається кількість балів відповідно до запланованої розробки.
3. Подається методистом два рази в семестр.

Таблиця 4. Ведення навчальної документації

Назва документа	Прізвище викладача	Група	Дата перевірки	Прізвище перевіряючого	Кількість зауважень	Оцінка (балів)	Розшифровка зауважень

Прізвище _____ Підпис _____ Дата _____

Примітка:

1. Бали враховані у виконавчу дисципліну.
2. Оцінюється за результатами перевірки навчальних журналів, журналів класного керівника, залікових книжок.
3. За кожне зауваження знімається 2 бали.
4. Подається завідувачами відділень два рази в семестр.

Таблиця 5. Керівництво навчальною групою

Група	Керівник групи	Кількість балів				Примітка
		успішність	відвідування занять	гуртожиток	разом	

Прізвище _____ Підпис _____ Дата _____

Примітка:

1. Максимальна кількість балів – 20.
2. Оцінюється за результатами аналізу роботи керівника групи.
3. Подається завідувачами відділень два рази в семестр.

Таблиця 6. Виконавча дисципліна

<i>Прізвище викладача</i>	<i>Хто зробив зауваження</i>	<i>Кількість зауважень</i>	<i>Оцінка (балів)</i>	<i>Розшифровка зауважень</i>

Прізвище _____ Підпис _____ Дата _____

Примітка:

- 1. Максимальна кількість балів – 50.*
- 2. У разі порушення виконавчої дисципліни (невиконання або несвоєчасне виконання розпоряджень, службових обов'язків, доручень тощо) знімається до 50 балів.*
- 3. Подається усіма членами адміністративної ради до двох раз в семестр.*

Таблиця 7. Додаткові показники

(оцінюється членами адміністративної ради)

<i>Прізвище, ім'я та по батькові викладача</i>	<i>Хто подає</i>	<i>Виконана робота</i>	<i>Оцінка (балів)</i>

Прізвище _____ Підпис _____ Дата _____

Примітка:

1. Оцінюється за таблицею оцінки додаткових показників.
2. Подається усіма членами адміністративної ради два рази в семестр.

Таблиця 8. Додаткові показники

(пропозиції з оцінкою в балах подаються головами циклових комісій)

<i>Прізвище, ім'я та по батькові викладача</i>	<i>Хто подає</i>	<i>Виконана робота</i>	<i>Оцінка (балів)</i>

Прізвище _____ Підпис _____ Дата _____

Примітка:

- 1. Оцінюється за таблицею оцінки додаткових показників.*
- 2. Подається усіма головами циклових комісій два рази в семестр.*