

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НОВОРОЗДІЛЬСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**
Директор коледжу
«24» 03 2023 р.
 Іван ДИДИШИН

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ В НОВОРОЗДІЛЬСЬКОМУ ПОЛІТЕХНІЧНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

Розглянуто та схвалено
педагогічною радою коледжу
Протокол № 3
від «24» 03 2023 р.

2023 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про Раду із забезпечення якості освітньої діяльності у Новороздільському політехнічному фаховому коледжі (далі - Положення) укладено з метою визначення її функцій, складу, порядку організації роботи і взаємодії з іншими підрозділами, відповідних прав, обов'язків та відповідальності.

1.2. Рада із забезпечення якості освітньої діяльності (далі - Рада з якості) є дорадчо-консультаційним органом.

1.3. Діяльність Ради з якості ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, які належать до її завдань.

1.4. У своїй діяльності Рада з якості керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо-коледжівського рівнів, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

2. Мета діяльності та основні напрями роботи

2.1. Мета діяльності Ради з якості - успішне впровадження внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти згідно зі Стратегією коледжу.

2.2. Рада з якості здійснює певні процедури (функції) у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти на рівні коледжу за відповідними напрямками, а саме:

2.2.1. Моніторинг змін у національному освітньому законодавстві та приведення у відповідність до нього локальних нормативних документів коледжу.

2.2.2. Організація та координація діяльності структурних підрозділів коледжу для досягнення цілей і завдань у сфері забезпечення якості фахової передвищої освіти.

2.2.3. Розробка пропозицій щодо оптимізації організаційної структури коледжу на основі аналізу результативності та ефективності освітньої, наукової, адміністративної діяльності відділень коледжу (за результатами рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників, циклових комісій, відділень; опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості викладання навчальних дисциплін та якості освітніх програм і педагогічних працівників щодо внутрішнього забезпечення якості освіти в коледжі).

2.2.4. Погодження ліцензійних/акредитаційних справ, що подаються коледжем до Міністерства освіти і науки України та Державної служби із забезпечення якості фахової передвищої освіти.

2.2.5. Експертиза освітніх програм у таких складових:

- встановлення відповідності освітніх програм державним стандартам і локальним нормативним документам коледжу;

- аналіз пропозицій груп забезпечення, проектних груп з розроблення та супроводження освітніх програм щодо структури і змісту;
- періодичний перегляд освітніх програм з урахуванням пропозицій та зауважень зовнішніх і внутрішніх стейкхолдерів;
- надання рекомендацій педагогічній раді коледжу щодо затвердження освітніх програм.

2.2.6. Моніторинг якості освітньої діяльності та (організація опитувань здобувачів освіти і педагогічних працівників з питань якості організації освітнього процесу, академічної доброчесності; випускників коледжу, представників ринку праці – з питань якості освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності; формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти).

2.2.7. Моніторинг якості кадрового забезпечення освітньої діяльності коледжі, системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та Державної служби із забезпечення якості освіти до акредитації освітніх програм.

2.2.8. Моніторинг стану методичного забезпечення освітніх компонент, зокрема на платформі дистанційного навчання Google Class.

2.2.9. Аналіз науково-методичного супроводження акредитації освітніх програм і формування рекомендацій з планування структурними підрозділами коледжу (організаційно-методичної та навчально-методичної) роботи щодо забезпечення освітніх програм.

2.2.10. Аналіз результатів рейтингового оцінювання педагогічних працівників і структурних підрозділів коледжу.

2.2.11. Аналіз результатів успішності здобувачів фахової перед вищої освіти й узагальнення підсумків директорського контролю.

2.2.12. Сприяння реалізації заходів щодо академічної доброчесності.

2.2.13. Забезпечення оприлюднення інформації щодо освітніх програм, ступенів освіти і кваліфікації, результатів оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників, а також інших заходів системи забезпечення якості освіти у коледжі.

3. Організація роботи Ради з якості

3.1. Головою Ради із забезпечення якості освітньої діяльності є директор, заступником, як правило - заступник директора з навчальної роботи, методист.

3.2. Склад Ради з якості призначає директор відповідним наказом, секретар обирається на першому засіданні ради.

3.3. Робота Ради з якості здійснюється за річним планом.

3.4. Формою роботи Ради з якості є засідання, які проводять не рідше ніж чотири рази на рік.

3.5. Матеріали засідань Ради з якості оприлюднюються на сайті коледжу або в інший спосіб.

4. Прикінцеві положення

4.1 Це Положення вводиться в дію наказом директора на підставі рішення педагогічної ради коледжу.

4.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора за рішенням педагогічної ради коледжу.

**Склад Ради з якості освітньої діяльності
Новороздільського політехнічного фахового коледжу**

1. Голова Ради з якості – Дидишин І.С.
2. Заступники голови – заступник директора з НР, Білоус Т.А.
3. Секретар Ради.

Члени ради:

1. Микитенко І.І.
2. Опришко З.Я
3. Курик М.О.
4. Михайлюк С.І.
5. Онім В.В.
6. Корецький І.М.
7. Савіцький Р.М.
8. Богун А.В.
9. Онім М.В. - представник студентського самоврядування