

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НОВОРОЗДІЛЬСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор коледжу

Іван ДИДИШИН

2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПІДРОЗДІЛ ЩОДО СПРИЯННЯ В
ПРАЦЕВЛАШТУВАННІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ І
ВИПУСКНИКІВ НОВОРОЗДІЛЬСЬКОГО
ПОЛІТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Розглянуто та схвалено
на педагогічній раді коледжу
Протокол № 1 від 31.08.2024 р.

м. Новий Розділ, 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підрозділ щодо сприяння в працевлаштуванні здобувачів освіти та випускників Новороздільського політехнічного фахового коледжу регламентує діяльність Підрозділу Новороздільського політехнічного фахового коледжу (надалі – Коледжу) з метою сприяння працевлаштування здобувачів освіти і випускників (далі - Підрозділ) та реалізації права здобувачів освіти і випускників Коледжу на працю та забезпечення випускників робочими місцями.

1.2. У своїй діяльності Підрозділ керується Законом України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 1726 - р «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів», наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 27 квітня 2011 року № 404 «Про затвердження Типового положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 травня 2011 р. за N 596/19334 та іншими законодавчими актами України, які регламентують порядок працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, Положенням про Коледж, рішеннями Педагогічної ради, наказами директора Коледжу та цим Положенням.

1.3. Центр сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників (далі Центр) є учбово-адміністративним підрозділом що створюється наказом директора коледжу і безпосередньо підпорядковується заступнику директора з навчальної роботи Коледжу.

2 МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ПІДРОЗДІЛУ

2.1 Основною метою Підрозділу є:

- створення умов Центр відповідає за постійне підтримання зворотних зв'язків з організаціями, підприємствами, фірмами промисловостей за галузями знань, підготовка за якими здійснюється у Коледжі, за організацію всіх видів практик здобувачів освіти, сприяє працевлаштуванню випускників коледжу, розробляє рекомендації щодо вимог, які ставляться до випускників коледжу. веде банк даних

по їх працевлаштуванню та подальшій роботі на підприємствах харчової та зернопереробної промисловості, підтримує зв'язок з Державною службою зайнятості, а також з центрами працевлаштування в Україні.

2.2 Основними завданнями Підрозділу є:

- сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників;
- проведення постійного аналізу попиту і пропозицій на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює Коледж;
- налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для здобувачів освіти і випускників Коледжу;
- забезпечення координації дії з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;
- інформування здобувачів освіти і випускників Коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);
- здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання;
- подання державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускників відомостей про нього (за його згодою), у разі якщо питання працевлаштування випускника залишається невирішеним, та здійснення спільних з державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук робочого місця.

2.3 Основними функціями Підрозділу є:

- співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій;
- налагодження ділових стосунків коледжу з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями), тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів освіти і випускників;

- запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і Коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки за освітньо-професійними програмами;
- вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву Коледжу;
- співпраця з іншими підприємствами з питань працевлаштування здобувачів освіти та випускників Коледжу;
- створення бази даних про здобувачів освіти і випускників Коледжу, що звернулися до Підрозділу щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для здобувачів освіти та випускників;
- надання інформації здобувачам освіти та випускникам Коледжу про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності);
- організація роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти та випускників Коледжу щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;
- надання консультації здобувачам освіти і випускникам Коледжу з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайтах потенційних роботодавців;
- організація зустрічей роботодавців з здобувачами освіти та випускниками Коледжу з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників Коледжу (дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками Коледжу тощо);
- здійснення моніторингу працевлаштування випускників Коледжу та відстеження їх кар'єрного зростання;
- планування і координація роботи відділень, випускних циклових комісій спецдисциплін щодо організації зайнятості здобувачів освіти Коледжу, які бажають працювати у вільний від навчання час;

- інформування керівника відділення, викладачів та керівників випускних циклових комісій та спецдисциплін Коледжу про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;
- надання консультації випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;
- щорічне інформування керівництва та здобувачів освіти Коледжу про проведену роботу шляхом розміщення звіту на інтернет-сайті та штатних інформаційних ресурсах;
- залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності;
- сприяння здобувачам освіти з питання організації практики студентів, зокрема щодо пошуку підприємств, установ та організацій (роботодавців).

3.ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВЗАЄМВІДНОСИНИ ПІДРОЗДІЛУ

3.1.Підрозділ у своїй діяльності виконує завдання згідно своєї функції в структурі Коледжу, для чого взаємодіє:

- з заступником директора з навчально-виробничої роботи - з усіх питань роботи, який безпосередньо йому підпорядкований;
- з кафедрами, випускаючими цикловими комісіями спецдисциплін та відділеннями -по всім питанням пов'язаних з працевлаштуванням здобувачів освіти та випускників коледжу;
- з центром сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників Коледжу - з підприємствами, організаціями та установами будь-якої форми власності стосовно питань працевлаштування здобувачів освіти і випускників Коледжу.

3.2. Підрозділ надає допомогу цикловим комісіям спецдисциплін, відділенням Коледжу у профорієнтаційній роботі, вивченні потреб підприємств в фахівцях та вимог щодо їх знань і вмінь.

3.3. Підрозділ може налагоджувати зв'язки з аналогічними структурними підрозділами інших вищих навчальних закладів з метою обміну досвідом в роботі.

3.4. Участь та взаємовідносини Коледжу з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності Підрозділу регламентуються відповідними угодами.

4. СТРУКТУРА ПІДРОЗДІЛУ

4.1 Підрозділ створюється у структурі Коледжу в межах встановленої чисельності працівників коледжу.

4.2 Структуру і чисельність працівників Підрозділу затверджує директор Коледжу.

4.3 Обов'язки керівника Підрозділу виконує завідувач навчальними (виробничими) практиками Коледжу і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

4.4 На період відсутності керівника Підрозділу його обов'язки, відповідним наказом директора коледжу, покладаються на іншого працівника, який набуває права та обов'язки керівника Підрозділу і несе відповідальність відповідно до посадової інструкції.

4.5. До діяльності Підрозділу залучаються завідувач відділенням, голови випускних комісій, класні керівники, юрисконсульт Коледжу, голова профспілки Коледжу та представники органів студентського самоврядування.

5. ФІНАНСУВАННЯ ЗАХОДІВ ПІДРОЗДІЛУ

5.1. Фінансування Підрозділу щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників Коледжу на заходи:

- дні кар'єри;
- круглі столи;
- семінари-практикуми;
- науково-практичні конференції;
- ярмарки вакансій;
- конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця;

- проведення зустрічей з кращими випускниками Коледжу здійснюється за рахунок коштів Коледжу, на підставі кошторису заступник директора з навчально-виробничої роботи (завідувач навчальними (виробничими) практиками) Коледжу та затвердженого директором Коледжу, в установленому законодавством порядку та інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.2. Положення про Підрозділ щодо сприяння в працевлаштуванні здобувачів освіти і випускників Коледжу розроблено на підставі:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 1726 -р «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів»;
- Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 27 квітня 2011 року № 404 «Про затвердження Типового положення про Підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників».

Завідувач навчальними (виробничими) практиками

Ігор БИЦЬ