

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Новороздільський політехнічний фаховий коледж



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Іван ДИДИШИН

«24» 03 2023р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок перезарахування навчальних дисциплін
та визначення академічної різниці**

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради, протокол № 3
від «24» 03 2023р.

м.Новий Розділ

Під час переведення чи поновлення на навчання здобувача фахової передвищої освіти можуть виникати розбіжності між навчальними планами: тим, за яким здобувач планує навчатись і за яким навчався раніше.

Ці розходження утворюють академічну різницю здобувача.

Академічна різниця – це перелік дисциплін чинного навчального плану, які особа, що бажає розпочати, поновити, продовжити навчання чи перевестись на навчання з іншого освітнього закладу, під час попереднього періоду не вивчала або вивчала не в повному обсязі (менше 80 % обсягу навчальної дисципліни, передбаченої чинним навчальним планом підготовки студента в університеті).

Академічна різниця виникає у результаті академічної розбіжності навчальних планів (перелік дисциплін, які не вивчали) та академічної розбіжності з навчальних дисциплін (перелік дисциплін, які вивчали не в повному обсязі). Академічною різницею не вважають дисципліни вільного вибору студента, за умови збігу обсягу присвоєних кредитів.

Академічна розбіжність з навчальної дисципліни – це розбіжність за обсягом (менша кількість кредитів/аудиторних навчальних годин) або за формою підсумкового контролю (залік замість екзамену), або за змістом дисципліни за якою особа атестована раніше та відповідної дисципліни чинного навчального плану. Мінімальна різниця в обсязі дисциплін, що створює академічну розбіжність складає 1 кредит ЄКТС.

Також виникає ситуація, коли здобувач у попередньому закладі освіти атестований з навчальних дисциплін, які вивчатиме в поточному (чи буде вивчати в майбутньому) семестрі в університеті, до якого він переведений чи у якому поновлений. У цьому випадку виникає необхідність перезарахування раніше вивчених дисциплін.

1. Загальні положення

1.1. «Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці» (далі Положення), розроблено відповідно до нормативних документів МОН України, а саме:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами);
- «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (постанова КМУ № 579 від 12.08.15 р.);

- «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119).

* Закону України «Про передвищу фахову освіту».

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти;
- бажають продовжити навчання на наступному рівні перед вищої фахової освіти або одночасно навчатися за двома освітніми програмами;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін проводять за заявою здобувача фахової передвищої освіти на ім'я директора коледжу на підставі академічної довідки або додатку до документу про передвищу фахову освіту (диплома фахового молодшого бакалавра), виданих закладом перед вищої фахової освіти освіти, або витягу з навчальної картки студента, завіреної в установленому порядку. Заяву про перезарахування дисциплін подає здобувач фахової передвищої освіти протягом перших 10 робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови в перезарахуванні він міг пройти підготовку з відповідної дисципліни в повному обсязі.

У випадку подання зазначених вище документів іноземною мовою (як таких, що видані за межами України) заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку.

2.2. Перезарахування результатів раніше складених студентом дисциплін згідно з індивідуальним навчальним планом проводить директор коледжу, шляхом порівняння (відповідність змісту дисципліни, загального обсягу у годинах та кредитах ЄКТС, форм підсумкового контролю).

2.3.Перезарахування дисциплін може бути проведено таким способом:

- одноосібним рішенням директора коледжу;
- рішенням директора коледжу за погодженням із головою циклової комісії;
- рішенням директора коледжу на підставі висновку експертної комісії відповідної циклової комісії.

2.3.1. Одноосібне рішення директора коледжу про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте якщо:

- під час звіряння навчального плану напряму підготовки/спеціальності та документа, що містить перелік освітніх компонентів, засвоєних за попередній період навчання (академічної довідки, додатку до документа про вищу освіту, витягу з навчальної картки студента тощо) назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;

- збігається загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з дисципліни/дисциплін;

- збігаються компетенції та програмні результати навчання з дисципліни/дисциплін.

2.3.2. Експертну комісію формують у випадках, коли одноосібне рішення директора коледжу не прийнято, але є підстави для перезарахування дисципліни/дисциплін:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але під час звіряння навчальних програм дисциплін збігаються змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача вищої освіти, компетенції та програмні результати навчання;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі вищої освіти, відрізняється, але не менший 80 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом університету. Експертну комісію формують у складі голів циклових комісій, що забезпечує викладання дисципліни та одного з науково-педагогічних працівників, який викладає ту саму або споріднену дисципліну.

Завідувач відділення службовим поданням, до якого долучено заяву студента з відповідними документами про засвоєні освітні компоненти, інформує голів

циклових комісій про необхідність перевірки і встановлення академічної різниці та предметів рекомендованих до перезарахування.

Експертна комісія розглядає заяву студента, вивчає його документи про раніше здобуту освіту/засвоєні освітні компоненти, за необхідності проводить співбесіду зі студентом з метою з'ясування набутих компетенцій в попередньому закладі вищої освіти з дисципліни, яку потрібно перезарахувати. Експертна комісія робить висновок про можливість або неможливість перезарахування дисципліни. Службовим поданням і витягом із протоколу засідання експертної комісії завідувач відділення інформує директора коледжу про рішення комісії, з обов'язковим обґрунтуванням у випадку негативного результату.

Комісія може рекомендувати: повне перезарахування, часткове перезарахування та відмову у перезарахуванні. Повне визнання рекомендують у разі, коли вивчена дисципліна збігається щодо запланованих результатів навчання (компетентностей, знань і умінь) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше 75-80 %). Часткове визнання рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому разі перезарахування дисципліни можна провести за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройденої співбесіди. Переатестацію проводить циклова комісія, за якою закріплена відповідна навчальна дисципліна. За результатами переатестації визначають оцінку за перезараховану дисципліну.

Не беруть до уваги результати навчання та не присвоюють кредити з дисциплін, що не відповідають вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей, знань і умінь.

Під час розгляду заяви студента-іноземця з іноземним документом про освіту/засвоєні освітні компоненти та необхідністю проведення додаткової співбесіди в експертній комісії обов'язковою є присутність науково-педагогічного працівника, який володіє англійською мовою на достатньому рівні. Присутність зазначеного вище працівника забезпечує голова експертної комісії у взаємодії з завідувачем відділення.

2.4. Під час перезарахування дисципліни зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень студента. Під час переведення, поновлення, зарахування

вступників на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня, які не навчались за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводять відповідно до чинної в університеті шкали оцінювання. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то вираховують середньозважену оцінку успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.5. Особам, зарахованим на навчання до коледжу на базі здобутого освітнього-кваліфікаційного рівня/освітнього ступеня на другий (третій) курс термін підготовки за освітньо-професійною програмою визначають згідно з навчальним планом.

За бажанням здобувача фахової передвищої освіти, дисципліни, засвоєні у попередніх закладах вищої освіти, можуть бути перезараховані на підставі рішення завідувача відділення та/або експертної комісії та внесені до переліку освітніх компонентів у додаток до диплома бакалавра.

Академічною різницею для таких осіб, як правило, вважають ті дисципліни навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньо-професійною програмою є передумовою для опанування наступних дисциплін індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти.

У випадку поновлення здобувача вищої освіти після нетривалої перерви у навчанні (до трьох років) на навчання за тією ж освітньо-професійною програмою/спеціальністю, за якою він навчався раніше, академічною різницею, як правило, не вважають зміни в навчальному плані, що відбулися за цей період за умови, що вивчені раніше здобувачем дисципліни відповідають запланованим результатам навчання (формують відповідні компетентності, знання і уміння). Виняток можуть становити ті дисципліни навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньо-професійною програмою є передумовою для опанування наступних дисциплін індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти.

Залежно від спеціальності, за якою здобуто освітньо-кваліфікаційний рівень/освітній ступінь, обсягу кредитів з тих дисциплін які можуть бути

перезараховані, обсягу академічної різниці директор коледжу рекомендує курс зарахування здобувача фахової передвищої освіти або термін скорочення навчання.

2.7. Здобувач фахової передвищої освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

Здобувач фахової передвищої освіти, за своїм бажанням та погодженням із завідувачем відділення, може скласти навчальну дисципліну достроково, у такому випадку вона не включається до обсягу академічної різниці.

2.8. Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами семестрового контролю вони мали позитивну оцінку.

3. Порядок визначення академічної різниці

3.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) студент не вивчав у повному обсязі або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі вищої освіти менший 80 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом коледжу становлять академічну різницю. Академічною різницею, як правило, не вважають дисципліни вільного вибору студента за умови рівності кредитів циклу вибіркових дисциплін на час переведення.

3.2. Процедуру визначення академічної різниці з навчальних дисциплін організовує завідувач відділення із залученням відповідних структурних підрозділів протягом 7 робочих днів з моменту подачі заяви.

3.3. Кількість підсумкових форм контролю, що складають академічну різницю, не повинна перевищувати 8-10 контрольних заходів (диференційованих заліків, екзаменів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці вносять екзамен.

3.4. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначає директор інституту, про що видають окреме розпорядження або наказ. Протягом семестру ліквідовують, як правило, не більше 5 дисциплін (обсягом до 30 кредитів ЄКТС).

4. Порядок складання академічної різниці

4.1. Вступники, яким встановлено академічну різницю, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку поточного семестрового контролю. Оцінки з дисциплін, які складають академічну різницю, у стипендіальному рейтингу не враховують.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом в процесі ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача фахової передвищої освіти та консультації науково-педагогічного працівника, що проводить оцінювання з даної дисципліни.

4.3. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, завідувач відділення надає необхідну консультативно-роз'яснювальну допомогу здобувачу освіти.

4.4. Циклові комісії, за якими закріплені дисципліни, що входять до академічної різниці, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти.

5. Оформлення документів

5.1. Підготовку необхідних матеріалів та документів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладено на завідувача відділення.

5.2. Подані здобувачем документи про результати навчання за попередній період (академічна довідка, копія додатку до диплому про освіту тощо), заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені у порядку, визначеному цим Положенням, підшивають до особової справи здобувача та облікують у навчальній картці студента та супровідних документах.

5.3. До індивідуального навчального плану/залікової книжки студента вносять записи про пере зарахування результатів заліків та екзаменів, засвідчених підписом завідувача відділення. В навчальній картці зазначають назву документа, на підставі якого проведено пере зарахування, серію, номер, доту видачі та назву закладу освіти, що його видав. Оцінки проставляють за чинною в коледжі шкалою.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксують у відомості обліку успішності, навчальній картці студента та індивідуальному навчальному

плані/заліковій книжці. Відомості реєстрації результатів ліквідації академічної різниці реєструють у відповідному журналі обліку відомостей.

5.5. У додаток до диплома вносять усі нормативні та варіативні дисципліни навчального плану. Дисципліни вільного вибору студента можуть відрізнятися від тих, що зазначені у навчальному плані за умови їх пере зарахування.

5.6. Особи, які здобули освіту за кордоном та подають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) у встановлені коледжем терміни та отримати свідоцтво, яке підтверджує право здобувати освіту в Україні.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

Директорові коледжу

Студента _____ курсу, групи _____

ЗАЯВА*

Прошу перезарахувати мені навчальну дисципліну

_____ (назва дисципліни, обсяг в кредитах, кількість годин, оцінка)

на підставі навчальної дисципліни

_____ (назва дисципліни, обсяг в кредитах, кількість годин, оцінка)

із якої я атестований у

_____ (назва закладу освіти)

Я ознайомлений(а) з порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін (модулів) в Новороздільському політехнічному фаховому коледжі.

До заяви додаю:

_____ (назва документа, який засвідчує атестацію)

Дада _____ Підпис _____

Висновок експертної комісії/ погодження завідувача відділення**

Голова комісії/ завідувач відділення _____ (підпис, прізвище)

Член комісії _____ (підпис, прізвище)

* Заяву оформлюють окремо на кожну дисципліну, передбачену навчальним планом спеціальності (напрямку підготовки) коледжу. У разі співпадіння назв і загального обсягу годин (кредитів ЄКТС) навчальних дисциплін, на перезарахування таких дисциплін оформлюють одну заяву з переліком дисциплін у вигляді таблиці.

**У разі створення експертної комісії