

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НОВОРОЗДІЛЬСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**
Директор коледжу
«24» 03 2023 р.
 Іван ДИДИШИН

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок організації та проведення опитувань учасників
освітнього процесу Новороздільського політехнічного фахового
коледжу**

Розглянуто та схвалено
педагогічною радою коледжу
Протокол № 3
від «24» 03 2023 р.

I. Загальні положення

1.1. Обов'язковою умовою сучасності є якісна освіта. Важливим критерієм, який допоможе удосконалити систему якості освіти в закладі фахової передвищої освіти та дозволить визначити думку здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості підготовки фахівців за наявними у коледжі освітньо-професійними програмами, врахувати ефективність професійної діяльності фахівця та його кар'єрне зростання – є оцінювання шляхом опитування на добровільній основі здобувачів фахової передвищої освіти. Таке оцінювання здійснюється за результатами добровільного опитування учасників освітнього процесу в межах внутрішнього моніторингу якості освіти, а також споживачів освітніх послуг коледжу (зовнішні та внутрішні стейкхолдери).

1.2. Положення про порядок організації та проведення опитувань учасників освітнього процесу (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України: «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», згідно Статуту коледжу і є складовою системи менеджменту якості Новороздільського політехнічного фахового коледжу.

1.3. Дане Положення регламентує порядок, процедуру, види, форму опитування здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, роботодавців, випускників щодо якості надання освітніх послуг в коледжі.

II. Мета і завдання анкетування

2.1. Регулярні загальноколеджівські опитування є складовою моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості освіти коледжу.

2.2. Організація соціального моніторингу шляхом проведення соціологічних опитувань серед усіх внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів (здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників, працедавців, абітурієнтів тощо) в коледжі здійснюється з метою вивчення думки учасників освітнього процесу і працедавців, забезпечення зворотного зв'язку та передбачає аналіз результатів опитувань, вироблення рекомендацій і їх врахування для подальшого удосконалення організації освітнього процесу в коледжі.

2.3. Метою анкетування є дослідження якості викладання та рівня задоволеності студентів, як споживачів освітніх послуг.

2.4. Завданням анкетування є:

- отримати надійну та якісну інформацію про ставлення здобувачів фахової передвищої освіти щодо діяльності педагогічних працівників, у тому числі про застосування інноваційних методик навчання в їх роботі;

- демонстрація зв'язку між діяльністю викладача і результатами цієї діяльності, які полягають у засвоєнні здобувачами освіти життєво-необхідних і професійних компетентностей, рівнів їхньої культури, ерудиції, умінні застосовувати теорію на практиці;

- використання анкетування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу.

2.5. Основними напрямками моніторингу є:

– проведення систематичних опитувань педагогічних працівників, здобувачів та випускників стосовно якості викладання та навчання в коледжі, а також формування на цій основі рекомендацій щодо покращення організації освітнього процесу в коледжі;

– проведення систематичних опитувань роботодавців стосовно якості підготовки майбутніх фахівців за відповідними освітніми програмами;

– підготовка аналітичних інформаційних звітів за результатами моніторингу освітнього процесу, що поєднують як статистичні узагальнення у межах коледжу, так і основні результати досліджень на рівні структурних підрозділів;

– проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, роботодавців та випускників про мету та завдання моніторингів як важливої складової підвищення якості освітнього процесу;

– виявлення слабких і проблемних питань освітнього процесу в коледжі;

– надання інформації для формування рекомендацій з питань покращення організації освітнього процесу та якості надання освітніх послуг.

III. Методичне та організаційне забезпечення анкетування

3.1 Опитування (Анкети) включають в себе питання:

- про удосконалення системи якості освіти в Коледжі;

- про рівень отриманих знань та умінь, які визначають, чи буде випускник наполегливо рекомендувати іншим навчатись в Коледжі на його спеціальності;

- про оцінку дій викладача, в яких проявляються ті чи інші його якості;

- про оцінку здобувачем освіти своїх навчальних досягнень при вивченні окремої навчальної дисципліни;

- про актуальність та відповідність змісту ОП очікуванням студентів;

- про відповідність запланованих в ОП та отримуваних в процесі навчання результатів навчання та компетенцій очікуванням студентів, вимогам та запитам сучасного ринку праці;

- про форми та методи викладання, прозорість та зрозумілість оцінювання, організація освітнього процесу, відсутність дискримінації та дотримання принципів доброчесності,

- про орієнтацію процесу викладання на потреби студентів (студентоцентризм);

- про якість складових ОП, зокрема теоретичної та практичної компонентів ОП;

- про якість матеріально-технічного забезпечення та умов навчання;

- про задоволеність навчанням, власними успіхами;

- про плани на майбутнє та оцінка власних перспектив на ринку праці;

- про готовність та здатність випускника працювати в колективі, команді, його професійний розвиток; чи володіє навичками управління персоналом, колективом; ерудований, має загальну культуру, комунікабельність тощо

3.2 Опитування здобувачів фахової передвищої освіти передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- рівня задоволеності якістю освітньої програми;
- якості кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення;
- якості викладання навчальних дисциплін;
- якості проведення контрольних заходів, об'єктивності оцінювання та наявності/відсутності інформування про критерії і методи оцінювання заздалегідь, зрозумілості і прозорості критеріїв оцінювання з дисциплін;
- якості організації та обсяг самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти;
- якості практичної підготовки;
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання (зокрема, поваги і уваги до потреб здобувачів освіти (слухачів), гнучкості навчальних траєкторій тощо);
- рівня задоволеності здобувачів освіти (слухачів) організаційною, інформаційною підтримкою; –дотримання принципів академічної доброчесності;
- дотримання в коледжі вимог із запобігання корупції;
- реагування в коледжі на встановлені факти булінгу, дискримінації, дотримання процедур вирішення конфліктів;
- реалізації права на навчання за освітньою програмою для маломобільних верств населення, осіб з особливими освітніми потребами тощо.
- рівня задоволеності системою дистанційного та змішаного навчання;
- інших питань.

3.3. Опитування педагогічних працівників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- якості інфраструктури Коледжу;
- якості знань здобувачів;
- можливостей підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності;
- можливостей удосконалення навичок володіння технологіями дистанційного навчання; –заходи для підвищення якості організації освітнього процесу;
- існування можливостей одержати підтримку в розвитку своїх навичок у сфері педагогічної діяльності та стимулів для професійного розвитку;
- застосування інноваційних методів викладання та нових технологій;

–дотримання чітких, прозорих і справедливих процедур набору працівників та забезпечення належних умов для професійної діяльності; –інших питань.

3.4. Опитування роботодавців передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

–відповідності компетентностей, набутих здобувачами фахової передвищої освіти, очікуванням і потребам роботодавців;

–задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців в Коледжі;

–відповідності потреб ринку праці у випускниках за даною спеціальністю (освітньою програмою); –рівня конкурентоспроможності випускників Коледжу;

–перспективних спеціальностей (освітніх програм);

–напрямів взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу;

–затребуваність освітньої програми;

–потреби у інших освітніх пропозиціях;

–можливості для розширення напрямків взаємодії із роботодавцями та залучення їх до освітнього процесу тощо. –інших питань.

3.5. Опитування випускників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

–актуальності та відповідності змісту освітньої програми вимогам ринку праці;

–відповідності запланованих в освітній програмі та отримуваних в процесі навчання компетентностей й результатів навчання вимогам та запитам сучасного ринку праці;

–якості складових освітньої програми, зокрема теоретичної та практичної компонентів ОП;

–можливостей продовження навчання на наступних рівнях вищої освіти;

–рівня задоволеності отриманими знаннями та уміннями,

–вирішальними для працевлаштування та подальшої професійної діяльності;

–форм та методів викладання, прозорості та зрозумілості оцінювання, організації освітнього процесу, відсутності дискримінації та дотримання принципів доброчесності;

–готовності та здатності працювати в колективі, команді, вирішувати вузькоспеціалізовані та універсальні завдання; –інших питань.

IV. Порядок організації та проведення анкетування

4.1 Опитування учасників освітнього процесу проводяться відповідно до графіка, розробленого перед початком навчального року завідувачем навчально-методичної лабораторії та затвердженого заступником директора з навчальної роботи (додаток 1).

4.2 За необхідності можуть бути проведені додаткові опитування із будь-якої теми, яка є актуальною, викликає зацікавлення учасників освітнього процесу, потребує змістовного вивчення для швидкого реагування на зміни у суспільстві.

4.3. За організацію та проведення опитувань учасників освітнього процесу відповідають: завідувач навчально-методичної лабораторії, завідувачі відділеннями та особи, які визначені відповідальними за організацію та проведення опитувань згідно графіка.

4.4 Учасниками опитування є здобувачі фахової передвищої освіти, випускники, роботодавці, педагогічні працівники та інші зацікавлені особи.

4.5 Опитування можуть проводитись з використанням електронних форм, розміщених в відповідній рубриці офіційного сайту Коледжу (для студентів та працівників Коледжу в Google Classroom за допомогою Google форм) або з використанням паперових носіїв (анкет).

4.6 Відповідальні особи організують анонімне анкетування здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, роботодавців та випускників з метою визначення рівня задоволеності організацією освітнього процесу, дотримання принципів академічної доброчесності, якості кадрового та матеріально-технічного забезпечення, якості викладання тощо

4.7 Перед проведенням опитування (анкетування) відповідальний за організацію його проведення повинен:

- коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;
- підкреслити значення опитування (анкетування) для підвищення рівня якості освіти в Коледжі;
- звернути особливу увагу на анонімність анкетування і на ту обставину, що результати анкетування будуть використані тільки в узагальненому вигляді.

4.8. Адміністрація та відповідальні особи інформують зацікавлені категорії учасників освітнього процесу про терміни проведення таких опитувань.

4.9. Після завершення опитувань відповідальні особи опрацьовують отримані результати та складають підсумковий звіт.

4.10. Звіт за результатами опитування розглядається на засіданні Адміністративної ради або Педагогічної ради коледжу.

V. Порядок підведення підсумків анкетування

5.1. Аналіз отриманої інформації здійснюється відповідальною за проведення даного опитування особою, із залученням при потребі психолога Коледжу.

5.2. За результатами опитування складається звіт, який подається для ознайомлення директору Коледжу та його заступникам, з подальшим обговоренням на засіданні Адміністративної або Педагогічної ради коледжу.

5.3. Результати опитування (анкетування) використовуються з метою вдосконалення освітньої діяльності. У разі необхідності, враховуючи отриману за підсумками опитування

інформацію, за розпорядженням адміністрації коледжу та структурних підрозділів готуються заходи коригувальних/запобіжних дій.

Прикінцеві положення

Матеріали за результатами анкетування (заповнені анкети) зберігаються в уповноваженого представника робочої групи упродовж одного року з моменту проведення анкетування. Результати опитування шляхом інтерв'ювання та підготовлений на їх основі звіт зберігаються в уповноваженого представника робочої групи або завідувача навчально-методичної лабораторії.

Затверджую

Заступник директора з НР

_____ Тетяна БІЛОУС

ГРАФІК

проведення опитувань учасників освітнього процесу та інших зацікавлених осіб на
202_-202_н.р.

№	Час (період) проведення	Назва опитування	Відповідальні за проведення	Учасники(контингент)	Форма проведення