

«Затверджую»

«Затверджую»

Директор коледжу
Іван. ДИДИШИН



«30» серпня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ НАВЧАННЯ У НОВОРОЗДІЛЬСЬКОМУ ПОЛІТЕХНІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

1. Загальні положення

1. Це Положення про дуальну форму навчання у Новороздільському політехнічному фаховому коледжі (надалі Положення) розроблене у відповідності до Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 13 квітня 2023 року № 426 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 червня 2023 р. за № 929/39985.

2. Дуальна форма здобуття фахової передвищої та вищої освіти - це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання в Новороздільському політехнічному фаховому коледжі (далі - коледжі) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі - роботодавцях) для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації.

Дуальна форма навчання це практично-орієнтоване навчання, побудоване на підґрунті соціального партнерства, спрямоване на формування нової моделі фахової передвищої освіти з підготовки спеціалістів за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр», і складається із періодів навчання з одночасною повною (частковою) трудовою зайнятістю студента, проходження виробничої та переддипломної практик, та передбачає зміцнення зв'язків навчання з виробництвом, визначення провідної ролі та підвищення відповідальності роботодавців за якість підготовки робітничих кадрів.

Мета впровадження елементів дуальної форми навчання – подолання диспропорції між пропозицією щодо надання освітніх послуг коледжем та запитами роботодавців щодо структури навчально-виховного процесу, змісту і обсягу навчальних планів і програм, якості підготовки кадрів, надання можливості мобільно реагувати на зміни виробничих технологій та модернізувати зміст фахової передвищої освіти, враховувати вимоги конкретних підприємств, установ, організацій - замовників робітничих кадрів при організації навчально-виховного процесу, надання можливості студентам коледжу одержати робітничі професії за галузями знань в процесі навчання. Впровадження дуальної форми навчання, як правило застосовується для студентів, які успішно виконують навчальний план спеціальності.

Основними завданнями дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти є:

1) підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку економіки, відповідно до сучасних вимог ринку праці і потреб роботодавців шляхом:

модернізації змісту та способів реалізації практичної складової освітнього процесу;

підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання;

посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх етапах - від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

2) підвищення конкурентоздатності випускників коледжу, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності, сприяння росту рівня зайнятості молоді;

3) зміцнення механізму, що забезпечує інтегрування освіти, науки і практичної діяльності в усіх галузях економіки, задля безперервного поступального руху завдяки тісній співпраці та прискореному обміну знаннями та інноваціями.

3. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При

цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобувача освіти в межах освітніх компонентів.

4. Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору. Виконання освітньої програми за дуальною формою може передбачати навчання здобувача зі зміною робочих місць у роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

5. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

координатор від закладу освіти – методист коледжу, який організовує дуальну форму здобуття освіти та призначається директором коледжу;

координатор від роботодавця - призначений роботодавцем працівник, який забезпечує взаємодію між роботодавцем і коледжем, виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти;

куратор – куратор навчальної групи коледжу, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається директором коледжу;

наставник - призначений роботодавцем працівник, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

Інші терміни вжито у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексом законів про працю України та нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сферах освіти та праці.

2. Планування освітнього процесу

1. Коледж надає освітню послугу і в повному обсязі є відповідальним за реалізацію освітньої програми за дуальною формою та якість освіти.

Роботодавець є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до договору між закладом освіти і роботодавцем та, в разі укладання, договору між закладом освіти, роботодавцем і здобувачем.

2. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензій коледжу на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

3. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою коледж розробляє:

окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньої/освітньо-професійної програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти;

графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в закладі освіти і на робочому місці;

відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

4. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у:

1) навчальному плані для дуальної форми:

як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/або позааудиторного навчального навантаження);

шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/проектів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності роботодавця і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача;

2) програмах дисциплін - як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами закладу освіти на робочому місці у роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо.

5. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і становить від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом,

що складається для організації навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу:

практична підготовка;

самостійна робота;

навчальні заняття за умови їх проведення педагогічними працівниками коледжу на робочому місці у роботодавця.

6. Здобуття освіти за дуальною формою організовується для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів. За наявності розгалужених мереж роботодавців-партнерів рекомендується узгоджувати графіки освітнього процесу таким чином, щоб забезпечити формування груп здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою.

7. Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються у коледжі та на робочому місці, може передбачати:

кілька годин впродовж дня навчання відбувається в закладі освіти, решта - на робочому місці у роботодавця (**модель поділеного дня**);

кілька днів впродовж тижня навчання відбувається у закладі освіти, решта днів тижня - на робочому місці (**модель поділеного тижня**);

чергування періодів навчання в закладі освіти та у роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (**блочна модель**);

поєднання моделей.

8. На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

9. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснює коледж спільно з роботодавцем відповідно до положення про організацію освітнього процесу закладу освіти, та вимог освітньої/освітньо-професійної програми.

10. Атестація осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньої програми.

3. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти

1. Навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти може здійснюватися після переведення особи, яка навчається за іншою формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. Таке переведення допускається з першого семестру реалізації відповідної освітньо-професійної програми, якщо частка практичного навчання за весь період опанування здобувачем освітньо-професійної програми відповідає передбаченій навчальним планом за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти. Переведення на навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти супроводжується внесенням відповідних змін до індивідуального навчального плану здобувача та відображається в ЄДЕБО.

2. Стипендіальне забезпечення здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до законодавства.

3. Навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти може здійснюватися після переходу особи, яка навчається за денною формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. У разі невиконання встановленого обсягу практичного навчання здобувач вищої освіти може продовжити навчання за навчальним планом для денної форми здобуття освіти, що не є його переведенням на іншу форму здобуття освіти.

4. Здобувач освіти (або вступник) може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між коледжем та роботодавцем для організації навчання за дуальною формою.

5. Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством - Кодексом законів про працю, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю

в Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства України.

6. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти здійснюється відповідно до положення про організацію освітнього процесу у Новороздільському політехнічному фаховому коледжі та цього положення, в якому передбачені функції координатора дуальної освіти та куратора.

7. Функції наставника та координатора від роботодавця в реалізації дуальної форми здобуття освіти визначаються у тристоронньому договорі.

8. Питання оплати праці та трудових обов'язків працівників закладів освіти, призначених кураторами, координаторами від закладів освіти, і працівників, призначених наставниками, координаторами від роботодавців, вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

9. Дуальна форма навчання здійснюється безпосередньо в умовах виробництва з використанням матеріально-технічної бази та кадрового потенціалу підприємства, що надає можливість студентам одночасно з навчанням у коледжі опановувати обрану спеціальність безпосередньо у виробничих умовах.

10. Організація навчально-виробничого процесу дуальної форми навчання базується на співпраці коледжу та роботодавця, що мають взаємні права і обов'язки, які регулюються тристороннім договором між ними та здобувачем фахової передвищої освіти.

4. Роботодавець

Роботодавець (за згодою) на основі договору з коледжем про навчання за дуальною формою освіти здобувача фахової передвищої освіти забезпечує його працевлаштування за спеціальністю (кваліфікацією або галуззю знань за якою він навчається у коледжі) на умовах повної (часткової) зайнятості, організацію навчання на робочому місці та при проходженні ним виробничої і переддипломної практик, з метою якісної підготовки кваліфікованих робітників відповідного кваліфікаційного рівня за визначеною професією (галуззю знань). Роботодавець забезпечує навчально-виробничу базу (навчально-виробничі дільниці) для проходження здобувачами освіти виробничої та переддипломної практики та виробничого навчання, закріплює наставника (наставників) на робочих місцях, надає можливість здобувачу фахової передвищої освіти та педагогічним працівникам коледжу опанувати сучасні виробничі технології, сприяє стажуванню здобувачів фахової передвищої освіти та педагогічних працівників коледжу, створює належні умови для їх роботи, бере активну участь у формуванні змісту навчальних програм дисциплін та практик та структури навчально-виробничого процесу, у розробленні навчальної документації, здійсненні вихідного контролю знань та умінь (державної атестації) здобувача фахової передвищої освіти.

Роботодавець передбачає в перспективних планах соціально-економічного розвитку та колективних договорах заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази для забезпечення комфортних умов навчання, праці, побуту та відпочинку здобувачів фахової передвищої освіти та викладачів на підприємстві.

Основні напрямки співпраці роботодавця та коледжу передбачають:

- підготовку за галузевим спрямуванням кваліфікованих робітників, що відповідають вимогам сучасних виробничих технологій і потребам конкретного виробництва;
- прогнозування потреби підприємства, галузі, регіону у підготовці, перепідготовці й підвищенні кваліфікації робітничих кадрів;
- формування й управління професійними компетенціями (визначення та опис компетенцій, планування графіку навчання, розвитку персоналу і створення нових робочих місць).

4.1. Права роботодавця

1. Враховувати при формуванні бюджету кошторисні призначення для модернізації навчально-виробничої бази навчально-виробничих дільниць для забезпечення якісної професійно-практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

2. Брати участь у моніторингу потреб регіонального ринку праці у професійних кваліфікаціях з урахуванням власних інтересів та розвитку галузі.

3. Брати участь спільно з коледжем у розробленні експериментальних навчальних планів і програм підготовки майбутніх кваліфікованих спеціалістів за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр».

4. Брати участь у формуванні спільно з коледжем та подавати пропозиції щодо графіку навчального процесу з урахуванням дуальної форми навчання.

5. Брати участь у розробленні професійних та освітніх стандартів, формувати вимоги до професійних компетентностей майбутніх фахівців.

6. Укладати договори між іншими суб'єктами виробничих відносин з метою забезпечення якісної професійно-практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, запроваджувати механізми стимулювання ефективної праці здобувачів фахової передвищої освіти та їх наставників, сприяння працевлаштуванню випускників коледжу.

7. Сприяти навчанню студентів коледжу на сучасному навчально-виробничому обладнанні, оволодінню ними інноваційними виробничими технологіями.

8. Здійснювати обмін науково технічною інформацією з коледжем щодо прийнятих управлінських рішень з кадрових питань, внесення змін у нормативно-правові акти з питань підготовки кадрів в умовах виробництва.

4.2. Обов'язки роботодавця.

1. Працевлаштувати на підприємство здобувачів фахової передвищої освіти згідно трудового законодавства, надавати робочі місця для проходження виробничої та переддипломної практики, забезпечувати виконання програм виробничої та переддипломної практики.

2. Призначати відповідального працівника - наставника, який здійснюватиме керівництво професійним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти на підприємстві у відповідності до вимог робочих навчальних планів і програм фахової передвищої освіти.

3. Організувати навчання-інструктаж здобувачів фахової передвищої освіти з охорони праці перед початком роботи на підприємстві та здійснювати періодичну перевірку їх знань з охорони праці у відповідності до законодавства.

4. Забезпечувати проведення виробничої та переддипломної практики здобувачів фахової передвищої освіти у провідних підрозділах, цехах, на робочих місцях, які оснащені сучасною технікою та новітньою технологією і високим рівнем організації праці, в складі бригад під керівництвом досвідчених спеціалістів.

5. Контролювати дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених на підприємстві.

6. Передавати (за можливістю) безоплатно коледжу необхідне устаткування, обладнання, машини, механізми, транспортні засоби, інструменти, інвентар з метою зміцненню матеріально-технічної бази коледжу.

7. Забезпечувати (за можливості) здобувачів фахової передвищої освіти спеціальним робочим одягом, взуттям та іншими індивідуальними засобами захисту за встановленими нормами для відповідних штатних працівників підприємства.

8. Здійснювати оплату праці здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до обсягів виконання практичних завдань, випуску реальної продукції виробництва, стимулювати їх навчання та працю через матеріальне та фінансове заохочення.

9. Складати виробничі характеристики здобувачів фахової передвищої освіти після завершення практик із зазначенням рекомендованого рівня кваліфікації.

10. Надавати пропозиції щодо підготовки кадрів у коледжі у розрізі професій і рівнів кваліфікації, виходячи з потреб виробництва.

11. Працевлаштовувати на базі роботодавця (за наявності вільних робочих місць) випускників коледжу, які здобули професійну кваліфікацію за дуальною формою навчання.

12. Укладати трьохсторонні договори з здобувачами фахової передвищої освіти, що передбачають надання оплачуваних робочих місць для виробничої практики та працевлаштування.

13. Брати участь у роботі з професійної орієнтації молоді на спеціальності, за якими здійснюється підготовка у коледжі.

5. Коледж

Дуальна форма навчання запроваджується з метою забезпечення відповідності змісту фахової передвищої освіти, визначеного державними стандартами, вимогам сучасного виробництва, інноваційним технологічним процесам та технічному забезпеченню.

Коледж на основі державних стандартів фахової передвищої освіти з конкретних спеціальностей розробляє індивідуальні навчальні плани та програми, використовуючи для оновлення змісту навчальних програм 20% варіативного компоненту змісту освіти, формує графік навчального процесу із врахуванням потреб та виробничих інтересів роботодавця та здобувачів фахової передвищої освіти. Навчання проводиться за навчальними планами й програмами, які можуть погоджуватись з роботодавцями та затвердженими директором коледжу в установленому порядку.

Навчальний процес за дуальною формою навчання включає 3 основних етапи:

- опанування базовими теоретичними та практичними знаннями, вміннями та навичками, що здобуваються в стінах навчального закладу на початку навчального процесу, та включає теоретичну підготовку та практичне навчання у навчальних майстернях коледжу;
- професійно-теоретична підготовка, яка здійснюється на базі коледжу на початку кожного кваліфікаційного рівня або навчального модуля з метою вивчення нових тем та програм;
- професійно-практична підготовка, що проваджується в умовах виробництва та включає навчання в умовах виробництва, виробничу та переддипломні практики, і забезпечує опанування студентами професійного компоненту змісту фахової передвищої освіти.

Координатор від коледжу розробляє навчальний план дуальної форми навчання та погоджує з роботодавцем (через координатора від роботодавця) та подає на розгляд і схвалення циклової комісії спеціальності та затвердження директору коледжу. У випадку навчання за дуальною формою здобувачів освіти за різними спеціальностями у одного роботодавця навчальні плани дуальної форми навчання складаються за кожною спеціальністю (освітньо-професійною програмою). Кількість кредитів ЄКТС цього навчального плану має відповідати освітньо-професійній програмі.

На основі навчального плану координатором від коледжу складається графік освітнього процесу, який затверджується директором коледжу і надається роботодавцю та здобувачу освіти для організації умов та режиму праці здобувача освіти, внесення змін у трудовий договір та інших дій. Графік має формувати навчальні компоненти у залежності від особливості діяльності підприємства, складності в опануванні професійних кваліфікацій, врахування сезонних факторів для певних професій тощо.

Координатор від коледжу розробляє кожному здобувачу освіти індивідуальний навчальний план дуальної форми навчання, який погоджується викладачами дисциплін у відповідності до навчального плану дуальної форми навчання.

Професійно-практична підготовка проводиться на виробничих об'єктах роботодавця для забезпечення здобуття сучасних професійних компетенцій і спрямовується на закріплення, розширення, поглиблення і систематизацію знань, умінь і навичок, отриманих при вивченні спеціальних дисциплін, формування й закріплення практичного досвіду.

Для якісної організації практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти за ними закріплюється наставник з числа працівників роботодавця. Контроль за отриманими практичними знаннями та навичками під час проведення практик здійснюється керівником практики, призначеним коледжем, та наставником, закріпленим за здобувачем фахової передвищої освіти. Підсумком практичного навчання є захист звіту про проходження виробничої або переддипломної практики із виконанням індивідуального завдання та наданням заповненого щоденника практики.

5.1. Права коледжу

1. Заклювати тристоронні договори для дуальної форми навчання з підприємствами, установами, організаціями та учнями, що здобувають робітничі професії.

2. Вносити спільно з роботодавцями зміни до структури навчально-виробничого процесу, змісту професійної підготовки, графіку проходження практичної підготовки за умови дотримання діючих нормативно-правих актів у сфері фахової передвищої освіти та погодження і затвердження робочих навчальних планів в установленому порядку.

3. Призначати куратора для організації та контролю за здійсненням професійно-практичної підготовки в умовах виробництва.

4. Визначати посадові обов'язки куратора, який закріплений за здобувачами освіти або навчальними групами дуальної форми навчання.

5. Погоджувати кандидатури майстрів-наставників, що призначаються роботодавцем для проведення виробничого навчання та виробничої практики.

6. Видавати спільно з роботодавцем сертифікат, що підтверджує рівень професійної кваліфікації здобувача освіти, за умови успішного опанування практичного розділу освітньо-професійної (навчальної) програми.

7. Ініціювати оновлення матеріально-технічної бази, технічного забезпечення навчально-виробничих дільниць та навчально-виробничих майстерень коледжу, покращення соціально-побутових умов праці здобувачів освіти та майстрів-наставників перед роботодавцем.

5.2. Обов'язки коледжу

1. Вчасно реагувати на рекомендації й пропозиції підприємств-партнерів щодо удосконалення форм і методів організації дуальної форми навчання, виробничої та переддипломної практик.

2. Дотримуватись державних стандартів фахової передвищої освіти.

3. Здійснювати контроль за умовами праці та оплатою праці здобувачів освіти під час виробничої практики.

4. Сприяти матеріальному стимулюванню роботодавцем якісного виконання виробничих завдань здобувачами освіти, ефективної роботи керівників виробничої практики та наставників.

5. Формувати нові професійні компетентності майбутніх спеціалістів за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем, психологічну готовність працювати в колективі, виховувати лідерські якості, навчати основам підприємницької діяльності.

6. Забезпечувати належну якість професійно-теоретичної підготовки здобувачів освіти відповідно до вимог сучасних технологічних процесів із врахуванням запитів роботодавців.

6. Здобувач фахової передвищої освіти

Здобувачі фахової передвищої освіти є важливим складником дуальної форми навчання та навчально-виробничого процесу. Надання можливості здобувачам освіти опанувати сучасні виробничі технології безпосередньо в умовах виробництва сприяє підготовці кваліфікованих кадрів відповідно до вимог сучасного виробництва, забезпечує високий рівень продуктивності праці, сприяє подальшому їх працевлаштуванню на підприємстві.

6.1. Права здобувачів освіти

1. Обирати місце праці у відповідності до спеціальності (освітньо-професійної програми) відповідно до переліку роботодавців, що надали згоду на участь у дуальній формі навчання.

2. Бути відповідальною стороною при укладанні тристороннього договору на дуальну форму навчання, щодо умов трудових відносин, проходження виробничої технологічної та переддипломної практик як в умовах виробництва, переважного на подальше працевлаштування.

3. Отримувати відповідну оплату праці за виконаний обсяг робіт за період трудових відносин та практик на умовах оплати праці згідно трудового договору.

4. Отримувати додаткові винагороди та соціальні пільги, передбачені для працівників роботодавця.

5. Після завершення навчального процесу та терміну дії тристороннього договору за наявності пропозиції від роботодавця укласти з ним строковий трудовий договір у відповідності до законодавства.

6.2. Обов'язки здобувачів освіти

1. Відвідувати теоретичні заняття згідно індивідуального графіку навчання і виконувати лабораторні роботи та інші завдання в рамках вимог державного освітнього стандарту з спеціальності відповідно до графіку навчального процесу.

2. Виконувати настанови викладачів та наставників, призначених роботодавцем, що стосуються процесу трудової діяльності, навчання і проходження виробничих практик, для набуття кваліфікації відповідного спеціальності.

3. Сумлінно ставитися до опанування програми та виконання індивідуального навчального плану з метою здобуття фахової передвищої освіти за обраною спеціальністю.

4. Дотримуватися під час навчання вимог Статуту коледжу, правил внутрішнього розпорядку коледжу та роботодавця та інших нормативних актів, в тому числі у сфері охорони праці, дбайливо та ощадливо ставитися до майна роботодавця та коледжу.

5. Працевлаштовуватись після завершення навчання за умови наявності вакансій на роботу на роботодавця (за згодою сторін).

Розгляну та схвалено на засіданні адміністративної ради коледжу, Протокол № 5 від 30.08.2023 р.

Заступник директора з НР



Тетяна БЛОУС