

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НОВОРОЗДІЛЬСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор коледжу
Іван ДИДИШИН
04.01.2023 р.



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ У
НОВОРОЗДІЛЬСЬКОМУ ПОЛІТЕХНІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Затверджено на педагогічній раді коледжу
Протокол № 2 від 04.01.2023 р.

м.Новий Розділ

Зміст

- I . Загальні положення
- II . Поняття та принципи академічної доброчесності
- III . Правила академічної доброчесності
- IV . Політика академічної доброчесності
- V . Норми та правила академічної доброчесності педагогічних та науково-педагогічних працівників
- VI . Відповідальність за порушення норм академічної доброчесності
- VII . Організація роботи комісії сприяння академічній доброчесності
- VIII. Прикінцеві положення

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність у Новороздільському політехнічному фаховому коледжі закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками Коледжу та здобувачами освіти.

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Текст Положення розроблено з урахуванням пропозицій педагогічного колективу та студентів Новороздільського політехнічного фахового коледжу, органів студентського самоврядування та профспілкової організації.

1.4. Положення є складовою частиною внутрішньої нормативної бази системи забезпечення якості фахової передвищої освіти та якості освітньої, наукової, методичної й інноваційної діяльності і розроблено з метою:

- визначення принципів і встановлення норм академічної доброчесності як невід'ємної складової професійної етики та корпоративної культури;
- формування сприятливого академічного середовища для забезпечення високої якості освітнього процесу, отримання вагомих результатів, що містять об'єктивну новизну, встановлення взаємодовіри і взаємоповаги між всіма членами колективу, адміністрацією та здобувачами освіти;
- забезпечення всебічного розвитку інтелектуального, професійного та особистісного потенціалу всіх учасників освітнього процесу;
- створення позитивного іміджу та репутації Фахового коледжу як сучасного закладу фахової передвищої освіти, забезпечення його публічності, прозорості та відкритості.

1.5. Педагогічні працівники, співробітники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу,

підвищення престижу Новороздільського політехнічного фахового коледжу, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.6. Дія цього Положення поширюється та є обов'язковою до виконання для всіх учасників освітнього процесу в Коледжі. Всі особи, на яких поширюються та є обов'язковими до виконання дане Положення, повинні бути ознайомлені з його змістом.

II. ПОНЯТТЯ ТА ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. У Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень .

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства .

Академічне шахрайство – використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення.

Самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових (навчальних) результатів як нових наукових (навчальних) результатів .

Фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових (навчальних) дослідженнях .

Фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових (навчальних) досліджень .

Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання .

Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі .

Несанкціонована співпраця – надання здобувачам освіти допомоги педагогічними працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань .

Необ'єктивне оцінювання – необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів фахової перед вищої освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти під час їх атестації або сертифікації .

Потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують беззаконних на те підстав.

Подарунок – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, утому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими

стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Службові особи – особи, які постійно чи тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно - господарських функцій або виконують такі функції за спеціальним повноваженням, яким особа наділяється службовою особою установи, організації, судом або законом.

2.2. Загальними моральними принципами, якими мають керуватися учасники освітнього процесу, є:

- *Принцип законності.* У своїй діяльності учасники освітнього процесу мають суворо дотримуватися законодавства, а також стимулювати до цього інших.

- *Принцип чесності та порядності.* У навчальній та викладацькій діяльності, у наукових дослідженнях, у практичній роботі тощо учасники освітнього процесу зобов'язані діяти чесно, бути відвертими й у жодному разі свідомо не висувати неправдивих тверджень.

- *Принцип взаємної довіри.* Атмосфера довіри заохочує вільний обмін ідеями та інформацією, сприяє співпраці та вільному продукуванню нових ідей, позбавляє страху, що результати діяльності може бути вкрадено, кар'єру спаплюжено, а репутацію підірвано.

- *Принцип компетентності й професіоналізму.* Студенти та педагогічні працівники коледжу зобов'язані підтримувати найвищий рівень компетентності у роботі та навчанні. Імперативом є постійне підвищення ними свого освітнього і професійного рівня як форми здійснення принципу «від освіти на все життя – до освіти протягом усього життя».

- *Принцип відповідальності.* Студенти і педагогічні працівники коледжу мають брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати взяті на себе зобов'язання. Бути відповідальним означає протистояти ганебним вчинкам, негативному впливу інших осіб і бути прикладом для інших.

- *Принцип партнерства і взаємодопомоги.* З метою підвищення якості навчальних та науково-дослідницьких результатів учасники освітнього процесу орієнтуються на партнерську взаємодію.

– *Принцип взаємоповаги.* Повага в освітньому середовищі має бути взаємною, виявлятися як до інших, так і до себе. Варто поважати й цінувати різноманітні, а іноді й протилежні думки та ідеї.

– *Принцип прозорості.* З метою уникнення зловживань з боку учасників освітнього процесу необхідно, щоб усі процедури, які стосуються освітньої, науково-дослідницької, господарської та фінансової діяльності, були прозорими.

– *Принцип поваги і дотримання авторських та суміжних прав, а також принципів наукової етики.*

Метою реалізації принципів академічної доброчесності є забезпечення довіри до результатів навчання та наукових досягнень. Дотримання зазначених вище принципів має бути справою доброчесності всіх без винятку членів колективу коледжу.

ІІІ. ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Формування академічної доброчесності здобувачів освіти є одним із завдань Фахового коледжу.

3.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України у сфері освіти, фахової передвищої освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- уникнення приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

3.3 Дотримання академічної доброчесності фахової передвищої освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України у сфері фахової передвищої та вищої освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- повагу до педагогічних працівників та співробітників коледжу;
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань для поточного та підсумкового оцінювання результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства України про авторське право і суміжні права; (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- інформування адміністрації Коледжу у разі виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності.

IV. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Реалізація політики академічної доброчесності Коледжу здійснюється через:

- діяльність комісії сприяння академічній доброчесності у Коледжі;
- створення і функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

- посилення заходів щодо боротьби зі списуванням здобувачами освіти під час виконання різних типів завдань;

- протидію будь-яким проявам неправомірної вигоди;

- інформування на веб-сайті Коледжу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності;

- формування умов для розвитку взаємної довіри й поваги та партнерства між учасниками освітнього процесу;

4.2. Формами проявів академічної недоброчесності є:

– академічний плагіат ;

– самоплагіат;

– фабрикація ;

– фальсифікація;

– списування;

– обман;

– підробка;

– хабарництво;

– необ'єктивне оцінювання;

– надання недостовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

4.3. Система запобігання та виявлення академічного плагіату у Коледжі:

– включення до освітніх програм підготовки фахових молодших бакалаврів тематичних лекцій з академічної доброчесності та академічного письма;

– виконання навчальних завдань, проведення поточного та підсумкового контролю результатів навчання, з використанням диференційованих (індивідуальних) форм роботи, у т.ч. за допомогою системи дистанційного навчання;

– посилений контроль завідувачів відділень, керівників проєктів, членів екзаменаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;

- перевірка (вибіркова чи суцільна) дипломних, курсових проєктів на предмет академічного плагіату;
- створення електронного репозитарію дипломних і курсових проєктів;

V. НОРМИ ТА ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Поважати права та свободи здобувачів освіти і колег відповідно до правових норм, суспільної моралі та професійної етики.

5.2. Бути носієм моралі, її виразником і захисником, прикладом високої культури, професійної майстерності й здорового способу життя.

5.3. Діяти відкрито і прозоро у всіх сферах педагогічної діяльності.

Сповідувати принципи академічної доброчесності та відповідальності у педагогічній, науково-дослідницькій, інноваційній та виховній діяльності.

5.4. Забезпечувати бездоганну чесність та прозорість, вважати неприпустимим прояви плагіату, самоплагіату, фабрикування та фальшування даних.

5.5. Сумлінно проводити на високому професійному рівні кожне заняття, не допускати безпринципності в освітньому процесі, дотримуючись педагогічного такту. Формувати на заняттях дух взаємного порозуміння та доброзичливості.

5.6. Об'єктивно оцінювати навчальні досягнення здобувачів освіти, не допускаючи особистої неприязні, впливу родини, друзів чи службових осіб.

5.7. Поважати думку студента і підтримувати студентські пропозиції, спрямовані на утвердження академічних чеснот. Підтримувати студентів у наукових починаннях і сприяти розкриттю їх наукового потенціалу.

5.8. Не створювати студентам під час занять, складання заліків та екзаменів, захистів курсових/дипломних проєктів сприятливих умов для списування, використання недозволених матеріалів, фальсифікації даних.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ НОРМ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1. Кожен учасник освітнього процесу несе відповідальність за дотримання принципів і правил академічної доброчесності в навчальній, творчій та науковій діяльності.

6.2. Кожен учасник освітнього процесу мусить реагувати на порушення або спроби порушень принципів і правил академічної доброчесності іншими особами, зокрема:

- вказувати учасникам освітнього процесу на неприпустимість здійснення нечесної поведінки в навчальній, науковій та творчій діяльності;

- повідомляти адміністрацію Коледжу, керівників структурних підрозділів, або органи студентського самоврядування, в тому числі письмово, про порушення учасниками освітнього процесу правил академічної доброчесності;

- звертатися до Комісії сприяння академічній доброчесності з метою розгляду порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та притягнення їх до відповідальності.

6.3. Питання щодо дотримання учасниками освітнього процесу принципів і правил академічної доброчесності щосеместру розглядаються на засіданнях Педагогічної ради коледжу та засіданнях циклових комісій.

6.4. Директор Коледжу та Педагогічна рада забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в закладі освіти у межах своєї компетенції.

6.5. Контроль за дотриманням педагогічними працівниками і здобувачами освіти принципів та правил академічної доброчесності здійснюють голови циклових комісій, завідувач відділення, члени комісії сприяння академічній доброчесності та директор коледжу.

6.6. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники коледжу можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

- догана;

- позбавлення на певний строк премій, надбавок, інших заохочень;

- відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних працівників, з акредитації освітньо - професійних програм, з інституційного аудиту закладів освіти, у журі учнівських і студентських олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

- недопуск до проходження сертифікації строком на три роки, позбавлення сертифіката;

- обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного працівника.

- письмово, про порушення учасниками освітнього процесу правил академічної доброчесності;

- звертатися до Комісії сприяння академічній доброчесності з метою розгляду порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та притягнення їх до відповідальності.

6.7. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види відповідальності за конкретні порушення визначаються комісією сприяння академічній доброчесності Коледжу.

6.8. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

- зауваження;

- повідомлення батькам, законним представникам;

- повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

- повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації здобувачів;

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої, (освітньо-професійної) програми;
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;
- позбавлення наданих закладом фахової передвищої освіти пільг з оплати навчання;
- відрахування з коледжу.

6.9. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти може прийматися викладачем, керівником та/або педагогічною радою коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

6.10. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

VII. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності

7.1. З метою виконання норм цього Положення в Коледжі створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

7.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції директору Коледжу щодо накладення відповідних санкцій.

7.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти та фахової передвищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними (локальними) актами та цим Положенням.

7.4. Склад Комісії визначається та затверджується наказом директора коледжу. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

7.5. Будь-який працівник Коледжу чи здобувач освіти може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень до нього.

7.6. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

7.7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

7.8. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

7.9. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

7.10. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Педагогічно радою коледжу.

7.11. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

7.12. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності.

7.13. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

7.14. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;

– залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

– проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;

– ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;

– розробляти заходи з попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності;

– готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність Коледжу;

– надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення затверджується рішенням Педагогічної ради Новороздільського політехнічного фахового коледжу та вводиться в дію наказом директора.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Педагогічної ради Новороздільського політехнічного фахового коледжу та вводяться в дію наказом директора.