

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НОВОРОЗДІЛЬСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



ПОЛОЖЕННЯ

*про цивільний захист в
Новороздільському політехнічному фаховому коледжі*

Розглянуто і схвалено
На засіданні педагогічної ради

Протокол № 3 від «24» 03 2023 р.

Новий Розділ 2023

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ	3
2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ	3
3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ	4
4. ФОРМУВАННЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ	5
5. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СЛУЖБИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ	5
6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СЛУЖБИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ	6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено на підставі Кодексу цивільного захисту України, «Положення про єдину державну систему цивільного захисту», затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 та у відповідності з вимогами наказу Міністерства освіти і науки України від 21.11.2016р. № 1400 «Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту», нормативними документами органів місцевої та районної виконавчої влади міста та області.

1.2. Це Положення визначає мету, завдання, організацію управління, склад сил і засобів, порядок їх взаємодії та дії працюючих, та студентів у надзвичайних ситуаціях.

1.3. Служба цивільного захисту | є підрозділом коледжу та підпорядковується безпосередньо начальнику цивільного захисту - директору коледжу. Оперативне керівництво, організацію та контроль роботи служби здійснює директор коледжу.

1.4. Об'єктом керівництва служби цивільного захисту є керівний склад коледжу, структурні підрозділи, служби і формування цивільного захисту в галузі організації їх діяльності та направлення їх зусиль на своєчасне виконання поставлених завдань цивільного захисту.

1.5. Положення визначає організаційні засади, завдання, склад сил і засобів, порядок функціонування системи цивільного захисту у коледжі (запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного, природного та воєнного характеру).

2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ СЛУЖБИ

2.1. Реалізація в коледжі державної політики у сфері цивільного захисту життя та здоров'я працюючих, та студентів, територій, матеріальних та культурних цінностей від надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру

2.2. Розроблення і впровадження в коледжі запобіжних організаційно-технічних і спеціальних заходів, з метою запобігання виникненню надзвичайних ситуацій

2.3. Забезпечення постійної готовності органів управління, сил та засобів цивільного захисту коледжу до реагування на надзвичайні ситуації

2.4. Організація управління, оповіщення і зв'язку, взаємодії та інформаційно-аналітичного забезпечення в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій.

2.5. Участь у проведенні рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, організації життєзабезпечення постраждалих, всебічного забезпечення заходів цивільного захисту.

2.6. Планування і здійснення евакуаційних заходів з навчальних корпусів та гуртожитку коледжу для студентів та працюючих.

2.7. Організація взаємодії органів управління і сил цивільного захисту коледжу з службами і формуваннями центрального і територіального підпорядкування у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій

2.8. Планування укриття працівників і студентів коледжу, контроль за технічним станом підвальних приміщень і підготовка їх до використання, як колективних засобів захисту.

2.9. Накопичення засобів цивільного захисту у відповідності з нормами забезпечення працівників та студентів і особового складу формувань, створення належних умов для їх зберігання.

2.10. Підготовка керівного складу, фахівців цивільного захисту, особового складу формувань, працівників і студентів з питань цивільного захисту.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА СЛУЖБИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

3.1. Обов'язки керівника цивільного захисту коледжу за посадою виконує директор коледжу. Директору підпорядковуються органи управління з питань цивільного захисту

- постійний орган управління - штаб цивільного захисту коледжу;
- координуючий орган управління - постійна комісія з питань надзвичайних ситуацій коледжу;
- орган управління з питань планування і проведення евакуаційних заходів - евакуаційна комісія коледжу;
- відповідальна особа з питань ЦЗ оперативно виконує рішення начальника ЦЗ коледжу.

3.2. Безпосереднє керівництво виконання завдань цивільного захисту та відповідальність за їх виконання покладається на штаб цивільного захисту і керівний склад коледжу.

3.3. Очолює штаб цивільного захисту коледжу заступник директора коледжу з навчальної роботи, який призначається наказом директора.

3.4. Основним завданням штабу цивільного захисту коледжу є організація підготовки органів управління, сил цивільного захисту і структурних підрозділів коледжу до дій в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій

3.5. В режимі надзвичайної ситуації (НС) рішенням директора начальника цивільного захисту -

директора коледжу створюється штаб з ліквідації НС, до складу якого залучаються посадові особи штабу цивільного захисту коледжу. Основним завданням штабу з ліквідації НС є безпосередня організація заходів, пов'язаних з реагуванням на НС або на загрозу її виникнення, керівництво рятувальними та іншими невідкладними роботами з ліквідації НС.

3.6. У своїй діяльності штаб взаємодіє з координуючим органом управління - постійною комісією з питань надзвичайних ситуацій коледжу

3.7. Комісія з питань надзвичайних ситуацій коледжу є постійно діючим органом, який координує діяльність структурних підрозділів коледжу, пов'язану з безпекою та захистом працівників і студентів, реагуванням на надзвичайні ситуації техногенного, природного і воєнного характеру. Персональний склад затверджується наказом директора коледжу. Очолює комісію директор коледжу.

3.8. Органом управління з питань планування і проведення евакуаційних заходів є евакуаційна комісія, склад якої затверджується наказом директора коледжу. Очолює комісію викладач коледжу.

4. ФОРМУВАННЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

4.1. З метою підвищення оперативності дій сил цивільного захисту при надзвичайних ситуаціях створюються формування:

- ланка оповіщення і зв'язку;
- група охорони громадського порядку; - ланка пожежного захисту;
- пункт видачі засобів індивідуального захисту.

5. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СЛУЖБИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

5.1. У режимі повсякденної діяльності це здійснення постійного моніторингу стану довкілля, екологічної обстановки, розвиток систем аналізу і прогнозування, оповіщення і зв'язку.

5.2. У режимі підвищеної готовності:

- уточнення наявної і прогнозованої обстановки щодо можливого виникнення надзвичайної ситуації;
- надання оперативної допомоги структурним підрозділам коледжу з питань дій у несприятливих або кризових ситуаціях;
- приведення у стан підвищеної готовності органів управління, сил та засобів цивільного захисту коледжу, уточнення їх дій в умовах прогнозованої надзвичайної ситуації;
- виявлення причин погіршення обстановки на об'єктах або у зонах відповідальності коледжу, розроблення та вжиття невідкладних заходів щодо її нормалізації, підготовка пропозицій до органів

управління районною ланкою;

- посилення спостереження і контролю за станом довкілля у зонах відповідальності коледжу, прогнозування подальшого розвитку обстановки, розроблення і впровадження комплексних заходів щодо захисту працівників, студентів і об'єктів коледжу від вражаючих

чинників можливої надзвичайної ситуації;

- запровадження цілодобового чергування посадових осіб органів управління з питань цивільного захисту коледжу;

- уточнення завдань і персонального складу штабу з ліквідації надзвичайної ситуації об'єктового рівня;

- своєчасне інформування працівників і студентів коледжу про наявну обстановку, порядок їх дій та вжиті заходи

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СЛУЖБИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

6.1. Служба цивільного захисту коледжу відповідає:

- за організацію своєчасного планування заходів цивільного захисту;

- за організацію перевірки (вивчення) стану цивільного захисту в структурних підрозділах коледжу;

- своєчасне доведення до виконання рішень начальника цивільного захисту коледжу та

контроль їх виконання;

- за своєчасну підготовку та надання інформації про стан цивільного захисту коледжу до місцевого штабу цивільного захисту та Міністерства освіти і науки України;

- за своєчасне виконання нормативно - правових актів України.

Підготував:

Відповідальна особа з ЦЗ

М.М.Щурко

Тел.: 0975191248

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ З/П	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					
19	Підстава для запису:					
20	Підстава для запису:					

*Установлено наступні типи записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано»

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				