

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Новороздільський політехнічний фаховий коледж



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу
Іван ДИДИШИН

«24» 03 2023р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про ліквідацію академічної заборгованості,
академічної різниці та порядок пере зарахування
навчальних дисциплін в коледжі**

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради, протокол № 3
від «24» 03 2023р.

м.Новий Розділ

1. Загальні положення

1. Дане положення запроваджується у Новороздільському політехнічному фаховому коледжі що виникли за результатами підсумкового контролю знань студентів (заліку, екзамену, державної атестації).

Академічною заборгованістю (академзаборгованістю) вважається заборгованість, що виникла в студента в результаті відсутності атестації або одержанні незадовільної оцінки за результатами підсумкового контролю знань.

Неявка студента на семестровий іспит та підсумкову атестацію вважається академзаборгованістю.

2. Загальні положення щодо ліквідації академічних заборгованостей

2.1. Академічна заборгованість з підсумкового семестрового контролю знань (заліку, іспиту) ліквідується за окремим графіком, що організовуються завідувачем відділення згідно з графіком навчального процесу, затвердженого директором коледжу.

2.2. Ліквідувати академзаборгованість дозволяється студентам, які за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін мають не більше трьох незадовільних оцінок (академзаборгованостей).

2.3. Студенти, які за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін мають більше трьох незадовільних оцінок (академзаборгованостей), відраховуються з коледжу.

2.4. Час на ліквідацію академічної заборгованості надається після закінчення основної екзаменаційної сесії.

2.5. Ліквідація академзаборгованості з підсумкового семестрового контролю знань (заліку, іспиту) допускається (за окремим розкладом) не більше двох разів: один раз — викладачу, який викладав навчальну дисципліну; другий — комісії, яка створюється завідувачем відділення, протягом одного року після її отримання.

2.6. Ліквідація студентами академічної заборгованості проводиться за результатами зимової сесії до початку наступного семестру, а за результатами літньої сесії – до початку нового навчального року.

2.7. У випадках конфліктних ситуацій за мотивованою заявою студента чи викладача створюється комісія для приймання іспиту (заліку), до якої входять: голова циклової комісії (провідний викладач) і викладачі відповідної комісії, представники адміністрації, студентської ради та профспілкового комітету, навчальної частини.

2.8. Складання підсумкового семестрового контролю (заліку, іспиту) створеній комісії здійснюється за білетами (завдань, задач, ситуацій). Результати поточного контролю при цьому не враховуються

2.9. За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.), що документально підтверджені, окремим студентам за поданням завідувача відділення наказом по коледжу може встановлюватись індивідуальний графік складання іспитів (заліків) або ліквідації академічної заборгованості тривалістю не більш як місяць після завершення зимової екзаменаційної сесії, а після літньої екзаменаційної сесії — до початку нового навчального року. Якщо цей термін (не більше одного місяця) є недостатнім для виконання індивідуального графіка, розглядається

питання про надання студенту академічної відпустки або повторного курсу навчання.

2.10. Графік ліквідації студентами академічної заборгованості має бути вчасно складений завідувачем відділення, доведений до відома викладачів, які братимуть участь у цій процедурі, та узгоджений з графіком їхніх відпусток.

2.11. Студент, який не склав підсумкового семестрового контролю комісії відраховується із коледжу.

2.12. Ліквідація академзаборгованості з державної атестації допускається повторно в наступний термін роботи державної комісії впродовж наступних трьох років..

2.13. Порядок ліквідації академічної заборгованості залежить від підсумкової оцінки знань студента.

3. Порядок ліквідації академічних заборгованостей з дисциплін, формою підсумкового контролю яких є залік

3.1. З вибірових дисциплін навчального плану підсумкове оцінювання знань студентів здійснюється за результатами поточного контролю (заліку).

3.2. Студенти, які за результатами поточного контролю одержали «не зараховано» з оцінкою «2», подають заяву на повторне вивчення дисципліни.

3.3. Студенти, які за результатами повторного вивчення дисципліни одержали незадовільну оцінку («2»), зобов'язані написати заяву на останнє перескладання підсумкового контролю комісії, яка створюється завідувачем відділення.

3.4. Студенти, які за результатами поточного контролю отримали незадовільну оцінку «2» і не пройшли вчасно повторного здавання дисципліни, відраховуються з коледжу.

4. Порядок ліквідації академічних заборгованостей з дисциплін, формою підсумкового контролю з яких є екзамен

4.1. З нормативних дисциплін навчального плану підсумкове оцінювання рівня знань здобувачів здійснюється за результатами поточної успішності та екзамену.

4.2. Студенти, які за результатами поточної успішності та екзамену отримали незадовільну оцінку «2», зобов'язані написати заяву на повторне вивчення дисципліни.

4.3. Студенти, які за результатами повторного вивчення дисципліни одержали незадовільну оцінку («2»), зобов'язані написати заяву на останнє перескладання підсумкового контролю комісії, яка створюється завідувачем відділення.

4.4. Студенти, які за результатами поточної успішності та екзамену отримали незадовільну оцінку «2» і не пройшли вчасно повторного здавання дисципліни, відраховуються з коледжу.

4.5. Студенти, які за результатами поточної успішності та екзамену отримали незадовільну оцінку «2», мають право повторно скласти іспит за заявою: один раз - викладачу, другий - комісії, яка завідувачем відділення.

5. Порядок ліквідації академічних заборгованостей з державної атестації

5.1. Державна атестація студентів проводиться у формі захисту дипломних проектів і складання комплексного державного іспиту, що складається з нормативних дисциплін професійної підготовки.

5.2. Академзаборгованість з державної атестації з'являється у випадках, коли здобувач є неатестованим через те, що результати складання державної атестації не відповідають вимогам рівня атестації.

5.3. Академзаборгованість з державної атестації виникає також, якщо здобувач не з'явився на засідання державної комісії для складання державної атестації.

5.4. Студенти, які мають академзаборгованість з державної атестації, мають право на повторну атестацію в наступний термін роботи державної комісії впродовж наступних трьох років.

5.5. Студент, який має академічну заборгованість з державної атестації, по закінченню терміну навчання за певним освітнім рівнем одержує академічну довідку встановленого зразка.

6. Відрахування студентів із коледжу за наявні академічні заборгованості

За академічну заборгованість (за завідувача відділення та наказом директора) відраховуються з коледжу:

6.1. Студенти, які за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін мають понад три незадовільні оцінки (академзаборгованостей).

6.2. Студенти, які мають академічну заборгованість після повторного перескладання підсумкового семестрового контролю (заліку, екзамену) комісії.

6.3. Студенти, які за результатами підсумкового контролю отримали незадовільну оцінку «2» і не пройшли вчасно повторного вивчення (здавання дисципліни).

6.4. Студенти, які не ліквідували академічну заборгованість з дисциплін до закінчення навчання на певному освітньому рівні.

6.5. Студенти, які мають академічну заборгованість з підсумкової атестації.