

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Новороздільський політехнічний фаховий коледж



ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
організаційної та навчально-методичної роботи
коледжу
на 2023-2024 н.р.

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст роботи</i> | <i>Термін виконання</i> | <i>Відповідальний</i> | <i>Прим.</i> |
|--------------------------------|--|--|---|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Організаційна робота | | | | |
| 1 | Проведення колективних форм методичної роботи: - засідання методичної ради; - засідання циклових комісій; - творчі звіти та презентації. | За планом роботи коледжу | Голова метод.ради Голови ЦК | |
| 2 | Скласти і затвердити плани робіт: - циклових (предметних) комісій; - індивідуальні; - відділення; - бібліотеки; - керівників груп: органів самоврядування; - методрад; - методкабінету; - кабінетів і лабораторій; - педрад | До 20.09.23р. | Голови ЦК Викладачі Викладачі Зав.відділень Волоцюга І.И. Курик М.О. Микитенко І. І. Білоус Т.А. Зав.каб.і лабор. | |
| 3 | Видати накази: - Про затвердження нових спеціальностей - Про склад циклових і предметних комісій; - Про склад членів атестаційної комісії на 2023/24 н.р.; - Про оплату за проведення модульних контрольних робіт. | 05.09.23 10.10.23 20.09.23 -//- -//- | Дидишин І.С. Білоус Т.А. Микитенко І.І. | |
| 4 | Закріпити кабінети, лабораторії та майстерні за навчальними групами | 02.09.23 | Зав. відділенням | |
| 5 | Скласти розклад занять на I і II семестри | До початку занять | Зав .відділенням | |
| 6 | Оновити стенди з планами методичної роботи циклових (предметних) комісій | 01.10.23 01.01.24 | Методист Барабан М.М. | |
| 7 | Оновити робочі навчальні плани з усіх спеціальностей | 01.09.23 | Білоус Т.А. | |
| 8 | Оновити в методкабінеті навчально – методичні комплекси з дисциплін (предметів), що викладаються в коледжі (в електронному та паперовому вигляді) | 10.09.23 | Викладачі | |
| 9 | Підготувати необхідну облікову документацію навчального процесу: журнали академгруп, залікові книжки тощо | вересень | Керівники груп | |
| 10 | Провести вступний інструктаж з правил техніки безпеки і безпеки життєдіяльності | До 10.09.23 | Керівники груп, викладачі | |

| | | | | |
|----|---|--------------------------|---|--|
| 11 | Організувати проведення профорієнтаційної роботи: - зустріч з випускниками коледжу, профтехучилищ, провідними спеціалістами з виробництв; - зустріч з учнями випускних класів шкіл регіону. | II семестр | Викладачі коледжу | |
| 12 | Організувати роботу з використання виробничих баз, укладанню угод на проведення лабораторно-практичних занять, екскурсій, практик | Згідно навчального плану | | |
| 13 | Організувати контроль за проходженням студентами навчальних та виробничих практик | Згідно графіка | Адміністрація | |
| 14 | Організація та дотримання правил ТБ при проведенні практик і лабораторних робіт | Протягом навч.року | Викладачі | |
| 15 | Проводити систему анкетування та опитування керівників підприємств, де працевлаштовані випускники, щодо якості їх підготовки | -//- | -«- | |
| 16 | Підвищення результативності виробничих практик за програмою підготовки фахових молодших бакалаврів | -«- | -«- | |
| 17 | Підготовка реальних проектів випускниками коледжу на основі набутих практичних знань під час проходження виробничих практик. Відповідність тематики дипломних проектів сучасним вимогам виробництва | -«- | -«- | |
| 18 | Координація роботи спортивного сектора, ради студентського самоврядування | Протягом року | Богун А.В. | |
| 19 | Залучати учнів 8-9 класів шкіл до занять в спортивних секціях коледжу | Протягом року | -//- | |
| 20 | Підготувати книжковий фонд і приміщення читального залу до початку навчального року | До 01.09.23 | Волоцюга І.Й. | |
| 21 | Організувати відкритий перегляд літератури нових надходжень по спеціальностях | Протягом року | -//- | |
| 22 | Організувати та провести підписку періодичних видань на 2023/24н.р. | Жовтень | -//- | |
| 23 | Забезпечити доступ кожного студента до інформації шляхом оптимізації роботи сайту коледжу. | Протягом року | Адміністрація коледжу, викладачі | |
| 24 | Проводити роз'яснювальну роботу серед членів педагогічного колективу коледжу щодо оволодіння ними ІКТ | Протягом року | Онім В.В. Члени ЦК інформатики та КД | |
| 25 | Спрямувати всі зусилля на оперативне і повне забезпечення інформацією навчально – виховний процес, задоволення інформаційних потреб користувачів бібліотеки | Протягом року | -//- | |
| 26 | Організувати підготовку та проведення спільних студентських проектів: студентське самоврядування до Дня | -//- | Заст. дир. з ВР, Методисти, Викладачі | |

| | | | | |
|----|---|---------------|-------------------------------------|--|
| | студента; конференцій; круглих столів; конкурсів фахової майстерності тощо. | | | |
| 27 | В педагогічній діяльності керуватись положеннями, викладеними в Законі України «Про фахову передвищу освіту», Указі Президента України «Про Національну доктрину розвитку освіти», концептуальних засадах розвитку педагогічної освіти України та її інтеграції в європейський освітній простір | Протягом року | Адміністрація, методисти, викладачі | |
| 28 | Підведення підсумків роботи над науково – методичною проблемою та вироблення основних напрямків їх апробації в педагогічному колективі | Червень 2024 | Члени метод. ради | |

2. ГРАФІК ВИСТУПІВ

викладачів коледжу на обласних методоб'єднаннях в 2023/24 н.р.

| <i>№ з/п</i> | <i>П.І.Б. викладача</i> | <i>Теми виступу</i> | <i>Дата і місце проведення</i> |
|--------------|-------------------------|---------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2.2. Педагогічні інновації викладачів коледжу

| | | | | |
|---|--|---------------------------|----------------------------------|--|
| 1 | Ознайомлювати викладачів з новинками педагогічної науки та інноваційними технологіями навчання | Протягом навчального року | Працівники бібліотеки, методисти | |
| 2 | Вдосконалювати методику використання інтерактивних методів викладання, урізноманітнених форм і методів навчально-виховної роботи зі студентами | -//- | Методисти, Викладачі коледжу | |
| 3 | Проводити відкриті навчальні заняття з використанням інноваційних технологій навчання згідно графіка | -//- | Методисти, голови ЦК, викладачі | |
| 4 | Практикування проведення занять на виробництві, занять-екскурсій зі спецдисциплін. | Протягом навчального року | Голови ЦК, викладачі, методисти | |
| 5 | Реалізація методів інтерактивного навчання засобами цифрових технологій | -«- | Викладачі комп'ютерних дисциплін | |
| 6 | Інтерактивні технології навчання як засіб формування фахових компетентностей | -«- | -«- | |
| 7 | Участь в Онлайн-конференціях по впровадженню новітніх технологій і концепцій в освітньо-виховному процесі | Нотатки, тези | Курик І.О. | |
| 8 | Використання інноваційних технологій при дистанційному навчанні, захисті дипломних проєктів | | Банглай О.В. | |

| | | | | |
|----|---|--------------------------|---|--|
| 9 | Продовжувати роботу з накопичення навчально-методичного забезпечення та розміщення їх на внутрішньому порталі коледжу | Протягом року | Викладачі коледжу | |
| 10 | Активізація роботи з впровадження електронних навчально-методичних посібників в інтегроване освітнє інформаційно-методичне середовище | -«- | Викладачі автомобільних дисциплін | |
| 11 | Розробляти методики застосування комп'ютерних та інших сучасних технологій у навчальному процесі | -«- | Корецький І.М. | |
| 12 | Вивчення візії майбутнього освіти і науки (з метою пошуку нових підходів в освіті на задоволення потреб українців) | 20.09.2023 | Члени комісії маркетингу | |
| 13 | Створення умов для розвитку і самореалізації особистості, забезпечення високої якості освіти, здійснення підготовки фахівців на новій концептуальній основі в рамках компетентісного підходу. Доповнення електронних версій навчально-методичного забезпечення дисциплін з комерційної діяльності | Протягом року | Михайлюк С.І. Качіурі В.Б. Твердохліб М.В. Богданович В.В. | |
| 14 | Інноваційне освітнє середовище як інструмент брендингу | Червень 2024 | Твердохліб М.В. | |
| 15 | Участь у науково-практичній конференції «Українці незламні – від УПА до Азовсталі» на базі Самбірського коледжу економіки та інформаційних технологій | Жовтень | Ладанівська О.В. Богданович В.В. | |
| 16 | Участь у онлайн-конференції Startup Campus (обговорення створення технологій, академ.інновацій, комерціалізації, зміни парадигми підприємницької освіти) | 27.09.2023 01.10.2023 | Михайлюк С.І. | |

2.3. Розвиток творчого потенціалу викладачів

| | | | | |
|---|--|---------------|-----------------------------------|--|
| 1 | Організувати і провести методичні тижні: - автомобільних дисциплін і машинобудування; комп'ютерних дисциплін, інформатики, математики та лінгвістики; електротехнічних дисциплін та електротехніки; маркетингу, економіки та суспільно-природничих дисциплін | Протягом року | Методисти. Голови ЦК | |
| 2 | Вивчення основних положень Закону України «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів | Тези | Викладачі | |
| 3 | Організація та проведення науково-практичної конференції на тему: «Світ навколо нас» | -«- | Івань Г.С. | |
| 4 | Ознайомлення з платформами та інструментами дистанційного навчання. Вивчення можливостей онлайн платформ для забезпечення дистанційного навчання | 01.10.23 | Викладачі ЦК маркетингу | |
| 5 | Організація екскурсії для студентів на пожежну частину з теми: «Психологія витривалості і соціального захисту у надзвичайних ситуаціях» | 25.10.23 | Корецький І.М. Цибульська О.Є. | |

| | | | | |
|---|---|---------------|-----------|--|
| 6 | Підтримувати зв'язок з підприємствами з метою проведення навчальних екскурсій | Протягом року | Викладачі | |
| 7 | Ознайомлення викладачів з новинками педагогічної науки та їх застосування на практиці | -«- | -«- | |
| 8 | Обмінюватись досвідом з питань впровадження нових технологій навчання із викладачами інших комісій та закладів освіти | -«- | -«- | |

2.4. Підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності

| | | | | |
|---|--|----------------------------|--------------------------------------|--|
| 1 | Вивчення Закону України «Про фахову передвищу освіту» | Протягом року | Викладачі коледжу | |
| 1 | Опрацювати: - Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; - Норми часу для планування і обліку навчальної, дичної, наукової, організаційної та виховної роботи логічних працівників; - Проект Концепції розвитку освіти України на 22015-роки»роки; - Положення про організацію освітнього процпроцесу в джі; - Порядок запровадження спеціалізацій в освітосвітніх альних планах фахівців за освітосвітнім рівнем одший бакалавр» | -«- | -«- | |
| 2 | Сприяти впровадженню в навчально-виховний процес: - особистісно зорієнтованої моделі освіти; - новітніх інформаційно – комунікаційних технологій навчання; - програмованого навчання з предметів спец. циклу; - проектних технологій; - компетентісного підходу до навчання; - технологій саморозвитку. - | Протягом року | Методисти, голови ЦК. педпрацівники | |
| 3 | Продовжувати удосконалювати структуру, форми та методи навчально –методичної роботи в коледжі | Протягом навчальног о року | Методисти, Адміністра ція, Викладачі | |
| 4 | Надавати допомогу викладачам і студентам у проведенні інформаційних годин у групах, інформувати їх про новини суспільного життя, міжнародні події, події Львівщини | Щотижня | Працівники бібліотеки | |
| 5 | Взаємовідвідування занять викладачів з метою вивчення досвіду, обміну досвідом роботи, надання методично-навчальної допомоги, методики проведення занять, виховних заходів тощо | Протягом навч.року | Викладачі, Методисти | |
| 6 | Удосконалити педагогічну майстерність на курсах підвищення кваліфікації викладачів | Січень 2024 | Методисти, Викладачі | |
| 7 | Проведення атестації викладачів коледжу: - підготувати атестаційні характеристики та ознайомити з їх змістом викладачів, які атестуються; | До 01.03.24. | Голови ЦК Методисти | |

| | | | | |
|----|--|------------------------------------|---|--|
| | - провести підсумкове засідання атестаційної комісії; - оформити атестаційні документи, порушити клопотання перед атестаційною комісією III рівня про присвоєння (відповідність раніше присвоєній) кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання «викладач – методист» | | Члени АК | |
| 8 | Продовжувати підвищення результатів практичного навчання, проведення практик, практикумів і практичних занять та проведення аналізів його результатів | -//- | -//- | |
| 9 | Аналіз і проведення роботи в напрямку створення якісних методичних розробок та проведення відкритих занять, посилення контролю за їх виконанням, рецензування згідно ліцензійних вимог | Протягом навчального року | Методисти, адміністрація, голови ЦК | |
| 10 | Опрацювання і удосконалення методики самостійної роботи студентів на заняттях та в позаурочний час | -//- | Викладачі коледжу | |
| 11 | Організація семінарів, нарад, інформацій з підвищення рівня національного виховання та професійного зростання | -//- | Методисти, адміністрація, працівники бібліотеки | |
| 12 | Вести систематичний пошук літератури через Інтернет, упорядковане зібрання документів | -//- | Працівники бібліотеки | |
| 13 | Приймати участь у роботі обласних методоб'єднань | Згідно плану роботи методоб'єднань | Викладачі коледжу | |
| 14 | Обговорити зміст і форми індивідуальної роботи викладачів над підвищенням педагогічної майстерності | Відповідно до плану засідань ЦК | Голови ЦК | |
| 15 | Вивчати та впроваджувати в роботу коледжу рекомендації та інформаційний матеріал з практичного досвіду інших навчальних закладів. | Протягом навчального року | Викладачі, Методисти | |
| 16 | Самоосвіта - необхідна умова підвищення кваліфікації педагогічних працівників (ознайомлення із сучасними публікаціями, участь у різних формах методичної роботи навчального закладу) | -//- | Викладачі коледжу | |
| 17 | Удосконалення навчально-методичного забезпечення виробничого навчання, створення навчально-методичних комплексів навчальних практик | Протягом року | | |
| 18 | Налагодити співпрацю із професійно-технічними училищами, ліцеями, які готують спеціалістів із близькими до тих, які готуються в коледжі професіями | Протягом року | Викладачі, Методисти | |

2.5. Вивчення досвіду роботи викладачів ВНЗ III-IV р.а.

| | | | | |
|---|--|--|---------------|--|
| 1 | Вивчення досвіду з порядку формування системотехнічного забезпечення, супроводу та організації управління освітнім процесом і комунікації взаємодії суб'єктів відділеного навчання у веб-середовищі за допомогою засобів інформаційно- | Дяків О.Ю. Михайлюк С.І. Твердохліб М.В. | Протягом року | |
|---|--|--|---------------|--|

| | | | | |
|---|---|-------------------|-------------------------|--|
| | комунікаційного зв'язку у синхронному та/або асинхронному режимі на базі різноманітних платформ | | | |
| 2 | Вивчення педагогічного досвіду використання сучасних інноваційних технологій змішаної форми навчання Львівських закладів освіти | Смольницький О.Ф. | За інд.планом викладача | |
| 3 | Розробка електронних версій лекцій, засобів контролю знань в освітньому процесі | Викладачі | -«- | |

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

| <i>№ з/п</i> | <i>П.І.Б.</i> | <i>Дисципліна</i> | <i>Тема методичної розробки</i> | <i>Вик.</i> |
|--------------|---------------------------------|------------------------------|---|-------------|
| 1 | Пастернак Б.Б. | Укр.література | Безмежний простір української літератури | |
| 2 | Лемішевська В.В. | Укр.література | Ліна Костенко. Недумано, негадано... | |
| | | Укр.мова | Фемінітиви в сучасній українській мові | |
| 3 | Цюра Р.О. | Укр.література | Психологічна новела М.Коцюбинського «Intermezzo» з жанровими ознаками «поезії в прозі» | |
| 4 | Процик М.М. | Англійська мова за ПС | How to avoid virus in computer. Tests | |
| 5 | Сохан Р.О. | Англійська мова | Healthy way of life | |
| 6 | Медвідь І.Є. | Виховний захід | Я студент, я пишаюся цим | |
| 7 | Онім В.В. | Комп'ютерна схемотехніка | Трасування друкованих плат | |
| 8 | Пундор Ю.П. | Периферійні пристрої | Пристрої виведення інформації | |
| 9 | Лашків Б.Я. | НКДО ЕОМ | Особливості завадостійкого кодування | |
| 10 | Чорний М.В. | Інформатика | Інформаційна безпека. Захист інформації | |
| 11 | Кулик І.Я. | Програмування | Мова програмування Java | |
| | | | Мова програмування Python | |
| 12 | Курик М.О. | Виховний захід | Виховна робота в умовах російсько-української війни в закладах ФПВО | |
| 13 | Борщевський М.І. | | Сучасні підходи до професійного розвитку викладача з ФПО коледжу | |
| 14 | Твердохліб Р.В. Опришко З.Я. | | Методичні рекомендації щодо оформлення організації і контролю виконання дипломних проєктів | |
| 15 | Корецький І.М. | Демонтажно-монтажна практика | Методичні вказівки для виконання розрахунків курсових, дипломних проєктів та виконання робіт на демонтажно-монтажній практиці | |
| 16 | Лазарів Р.Р. | | Сучасні підходи до організації проведення навчальних практик в коледжі | |
| 17 | Цибульська О.Є. | Безпека життєдіяльності | Круглий стіл: «Безпека життєдіяльності: знаємо та діємо – практичні навички поведінки в разі надзвичайних ситуацій, виявлення міно-вибухових предметів, надання домедичної допомоги потерпілому | |
| 18 | Дидишин І.С. | | Конференція «Електромобілі, чи усе так просто?» | |
| 19 | Барабан М.М. | Всесвітня історія | Моделі навчання дисципліни «Всесвітня історія» в умовах фахового коледжу» | |
| | | | Елементи педагогічної майстерності викладача історії коледжу | |

| | | | | |
|----|-------------------|--|--|--|
| 20 | Дяків О.Ю. | Організація і планування підприємства | Планування і аналіз собівартості автотранспортної продукції та ТО і ремонту автомобілів | |
| | | Комерційна діяльність | Методика розв'язування задач з комерційної діяльності | |
| 21 | Твердохліб М.В. | Інформаційні системи і технології в КД | Автоматизована обробка результатів маркетингових досліджень | |
| 22 | Михайлюк С.І. | | Конференція-батл з випускниками минулих років «Гайд з пошуку себе (профорієнтаційна робота: аналіз форм, методів, прийомів)» | |
| 23 | Ладанівська О.В. | Історія України | Науково-практична конференція «Українці незламні – від УПА до Азовсталі» | |
| | | | Україна в роки Першої світової війни | |
| 24 | Смольницький О.Ф. | Основи економічної теорії | Світове господарство | |
| 25 | Богданович В.В. | Товарознавство | Товарознавча характеристика меблевих товарів | |
| 26 | Дунько Н.А. | Економіка | Економічна гра «Що? Де? Коли?» | |

Завідувач методичним кабінетом



Ірина МИКИТЕНКО