

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

« ____ » _____ 2020 року № _____

Міністр _____ Імя Прізвище

СТАТУТ

НОВОРОЗДІЛЬСЬКОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 00208798

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами трудового колективу

Протокол № від _____

м. Новий Розділ 2020 р.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут регламентує діяльність Новороздільського політехнічного фахового коледжу (далі – Фаховий коледж) та розроблений відповідно до законодавства України.

1.2. Повне найменування Фахового коледжу:

Найменування - Новороздільський політехнічний фаховий коледж

Скорочена назва – НРПФК.

Англійською мовою – Novorozdil polytechnic professional College.

Скорочена назва англійською – NRPPC.

1.3. Місцезнаходження Фахового коледжу: вул. Героля України Степана Бандери 8, місто Новий Розділ, Львівська область, 81652, телефон (03261) 26018, 26296, факс (03261) 26018, електронна пошта: polit@ukrpoat.ua, веб-сайт: <https://nrpk.lviv.ua>.

1.4. Коледж створено Постановою Львівського Раднаргосподу за №164 від 30 квітня 1965 року як Роздільський вечірній хіміко-технологічний технікум і підпорядкований Міністерству хімічної промисловості СРСР.

25 березня 1971 р. Роздільський вечірній хіміко-технологічний технікум реорганізовано в Новороздільський політехнічний технікум, наказ МХП СРСР № 306 від 13.03.1971 р.

Постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 1991 р. за № 227 Новороздільський політехнічний технікум переданий до Міністерства освіти України.

31 грудня 2008 року наказом Міністра освіти і науки України № 1229 Новороздільський політехнічний технікум перейменований в Державний вищий навчальний заклад «Новороздільський політехнічний коледж».

Наказом Міністра освіти і науки України № 192 від 13.02.2020 року Державний вищий навчальний заклад «Новороздільський політехнічний коледж» перейменовано на Новороздільський політехнічний фаховий коледж.

1.5. Основною метою діяльності Фахового коледжу є підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «фаховий молодший бакалавр» на основі базової та повної загальної середньої освіти, створення навчально-методичних, виховних, організаційних, матеріальних та інших умов для здобуття громадянами фахової передвищої освіти, забезпечення потреб суспільства і держави у висококваліфікованих фахівцях, створення необхідних умов для здобуття освіти особами з особливими потребами, а також забезпечення здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування.

Фаховий коледж здійснює підготовку фахівців за акредитованими та ліцензованими напрямками, згідно з отриманими сертифікатами та ліцензіями.

1.6. Фаховий коледж є юридичною особою публічного права, державною бюджетною установою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

Фаховий коледж має самостійний баланс, бюджетні рахунки у Головному управлінні державної казначейської служби України у Львівській області, печатку і штампи з власним найменуванням, а також від свого імені може набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

Фаховий коледж набуває статусу закладу фахової передвищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти і така діяльність є основним видом діяльності цієї юридичної особи.

Фаховому коледжу заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини між Засновником, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

Доходи (прибутки) Фахового коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фахового коледжу, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом

Фаховий коледж може проводити освітню діяльність спільно із іноземними закладами освіти, за узгодженими освітніми програмами та утворювати і приймати участь у мережевих структурах і навчально - наукових та навчально-наукових-виробничих комплексах, кластерах тощо. Всі учасники комплексу,

кластеру зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

1.7. Фаховий коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

Основними завданнями Фахового коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фахові передвищої освіти для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.8. Принципи діяльності, основні права та обов'язки Фахового коледжу.

1) Діяльність Фахового коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад фахової передвищої освіти, органів управління закладу фахової передвищої освіти та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій (крім закладів духовної освіти).

2) Права Фахового коледжу:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти

короткого циклу, молодшого бакалавра та та бакалаврського рівня вищої освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати освітньо-професійний ступінь кваліфікованого робітника, фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;
- розпоряджатися власними надходженнями (для закладів фахової передвищої освіти державної і комунальної форми власності), зокрема від надання платних послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3) Обов'язки Фахового коледжу:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);
- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
- мати офіційний веб-сайт (для структурних підрозділів закладів вищої освіти, інших юридичних осіб – веб-сторінку на веб-сайті відповідного закладу вищої освіти, іншої юридичної особи), оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на

інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством.

- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.9. Структура Фахового коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи утворюються рішенням Керівника Коледжу у порядку, визначеному законодавством України і цим Статутом.

Основними структурними підрозділами Фахового коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи.

Структурні підрозділи, що входять до складу Фахового коледжу, мають право на прийняття самостійних рішень у межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать законодавству України та відповідають цьому Статуту.

Відділення - це структурний підрозділ закладу фахової передвищої освіти, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти (крім закладів спеціалізованої фахової передвищої освіти) за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду керівником Фахового коледжу за погодженням з Загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років. Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін.

Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується Загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу.

Циклова комісія - це структурний навчально-методичний підрозділ, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Фаховий коледж є основним місцем роботи.

Перелік Циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом керівника Фахового коледжу терміном на один навчальний рік.

Голова циклової комісії призначається директором Фахового коледжу за погодженням з Загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

Фаховий коледж може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які проводять свою діяльність відповідно до напрямів: освітньої, навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності навчального закладу та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Фахового коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту». Концепція освітньої діяльності Фахового коледжу базується на

особистісній орієнтації освіти, формуванні національних та загальнолюдських цінностей, створенні рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, розробленні та запровадженні освітніх інновацій та інформаційних технологій, розвиткові неперервної освіти та освіти впродовж життя, інтеграції української освіти в європейський і світовий простір, створенні та розвиткові цінностей громадянського суспільства.

2.2. Освітній процес у Фаховому коледжі забезпечує інтелектуальну, творчу діяльність, що проводиться у Фаховому коледжі через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

2.3. Місія Новороздільського політехнічного фахового коледжу – високоефективна діяльність у національному і міжнародному освітньому просторі з метою задоволення освітніх потреб особи, суспільства, бізнесу, громад і економіки України в цілому.

2.4. Діяльність Фахового коледжу спрямована на формування компетентного фахівця, здорової та творчої особистості, патріота та господаря свого життя.

2.5. Стратегічна ціль Фахового коледжу – створення у навчальному закладі системи організації, яка здатна до навчання (навчальна організація) шляхом впровадження системи управління знаннями.

2.6. Принципи освітньої діяльності:

- людський центризм;
- верховенство право;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- інтеграція з ринком праці;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладів освіти у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- сприяння навчанню впродовж життя;

- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

2.7. Підходи успішного формування інноваційного освітнього середовища:

- гуманістичний підхід у відповідності якому стратегічною метою професійної освіти є розвиток і формування особистості, а навчання і виховання стають засобами цієї мети;
- студентоорієнтований підхід передбачає заохочення здобувачів фахової перед вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії побудови освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів фахової передвищої освіти та адміністрації, педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу;
- стратегічний підхід до управління якістю професійної підготовки;
- інноваційний підхід як механізм розвитку освітньої системи, її спрямованість на створення інноваційних освітніх продуктів;
- синергетичний підхід, який передбачає врахування самоорганізації Коледжу усвідомлення професійної освіти, як відкритої, 7амо організованої системи;
- компетентнісний підхід, який передбачає формування у студентів загальнокультурних, ключових, професійних та соціальних компетенцій, а у викладачів відповідних професійних компетенцій;
- культурологічний підхід, який передбачає врахування закономірностей розвитку особистості, яка ґрунтується на загальнолюдські основи культури;
- системно-діяльнісний підхід реалізується у діяльності викладача та студента на основі використання наперед відібраних викладачем методів, способів, алгоритмів навчання і набуття знань, навичок і умінь навчальної теми;

2.8. Інноваційна модель управління Коледжем передбачає проектування та реалізації стратегій:

- стратегія педагогічного управління навчальним процесом;
- стратегія інформатизації та цифровізації освіти;
- стратегія управління персоналом;
- стратегія мережевої взаємодії;
- стратегія нового фінансового менеджменту;
- стратегія розвитку матеріально-технічної бази Коледжу.

2.8.1. Стратегія педагогічного управління навчальним процесом реалізується на основі практико-орієнтованого та студенто-орієнтованого підходів. У рамках реалізації цієї стратегії педагогічний колектив коледжу повинен:

- розробити освітні програми із врахуванням дуальності освітнього процесу;
- сформувати внутрішню систему менеджменту якості освіти на основі методології оцінки, самооцінки та бенчмаркенгу.

2.8.2. Стратегія інформатизації та цифровізації освіти у Фаховому коледжі здійснюється двома напрямками: впровадження інформаційно-комунікативних технологій безпосередньо у навчальний процес та інформатизація управління освітою у Коледжі. У рамках реалізації цієї стратегії передбачається оснащення навчальних кабінетів і лабораторій електронними дошками, комп'ютерами, електронними тренажерами і симуляторами, сучасним обладнанням та приладами.

2.8.3. Стратегія управління персоналом зорієнтована на забезпечення якості персоналу. Для досягнення цієї мети у Фаховому коледжі необхідно сформувати систему неперервного корпоративного навчання педагогічного персоналу, яка передбачає поєднання інноваційних та традиційних форм професійного розвитку, підготовку експертів, модераторів для навчання кадрів і організації стажування, конкурсів професійної майстерності серед викладачів.

2.8.4. Стратегія мережевої взаємодії передбачає організацію співпраці соціальних

партнерів, які забезпечують навчання студентів у двох навчальних середовищах (у навчальному і виробничому), взаємний обмін інформацією, досвідом, інноваційними розробками, проектними ідеями та кейсами знань і базами даних.

У відповідності до цієї стратегії був створений науково-освітній- виробничий галузевий кластер, в якому суб'єктами стали: наукові установи, навчальні заклади, підприємства, бізнес структури, владні структури.

2.8.5. Стратегія нового фінансового менеджменту передбачає розробку системи акумуляції, розподілу бюджетних та позабюджетних коштів, організацію надання освітніх, виробничих, консалтингових та інших видів послуг на основі неприбутковості.

2.8.6. Стратегія розвитку матеріально-технічної бази зорієнтована на переоснащення кабінетів, лабораторій сучасним обладнанням, облаштування студентського спортивного містечка.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

3.1. Засновником Фахового коледжу є Міністерство освіти і науки України. Права і обов'язки засновника визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Законом України «Про освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.

3.2. Засновник Фахового коледжу:

- затверджує Статут Фахового коледжу та за поданням Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу вносить до Статуту зміни або затверджує нову редакцію;
- оголошує конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу, укладає контракт з директором Фахового коледжу, відібраним у порядку встановленому законодавством та цим Статутом;
- розриває контракт із директором Фахового коледжу з підстав, визначених чинним законодавством, Статутом та контрактом;
- забезпечує створення у Фаховому коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту Фахового коледжу;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом;
- приймає рішення про приєднання Фахового коледжу до комунальної форми власності, який має статус окремої юридичної особи, до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурного підрозділу;
- приймає рішення про виділ структурного підрозділу Фахового коледжу шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової перед вищої освіти із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу;
- Засновник може делегувати окремі свої повноваження Наглядовій раді Фахового коледжу, директору та/або іншому органу управління Фахового коледжу;
- Засновник не має права втручатися в діяльність Фахового коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

3.3. Засновник Фахового коледжу зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Фахового коледжу на рівні достойному для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;
- у разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в Фаховому коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з

особливими освітніми потребами.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

4.1. Управління Фаховим коледжем у межах своїх повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- засновник;
- директор Фахового коледжу;
- загальні збори трудового колективу (вищий колегіальний орган громадського самоврядування);
- педагогічна рада (колегіальний орган управління);
- наглядова рада;
- органи студентського самоврядування;
- інші органи визначені Статутом.

4.2. Загальні збори трудового колективу - є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу.

У складі загальних зборів трудового колективу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів Загальних зборів мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів (здобувачів освіти) Фахового коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу:

- погоджують за поданням Педагогічної ради Фахового коледжу Статут Фахового коледжу;
- заслуховують щорічний звіт директора Фахового коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради Фахового коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Фахового коледжу і направляє відповідне подання засновнику;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку Фахового коледжу і колективний договір;
- приймають рішення з інших питань діяльності Фахового коледжу відповідно до законодавства.

Організаційною формою роботи Загальних зборів трудового колективу є засідання. Засідання проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання проводить головуєчий, визначений Загальними зборами трудового колективу. Засідання є правомочним за умови участі 2/3 від загальної кількості членів загальних зборів трудового колективу.

Рішення приймаються простою більшістю голосів членів загальних зборів трудового колективу, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів членів зборів трудового колективу голос головуючого є вирішальним.

4.3. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Фахового коледжу, склад якої щорічно затверджується наказом директора Фахового коледжу.

Педагогічна рада Фахового коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;
- розглядає проект статуту Фахового коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проект кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Фахового коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Фахового коледжу у територіальних органах центрального органу

виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- за поданням директора Фахового коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу та інші;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Фахового коледжу;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку Фахового коледжу;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу Фахового коледжу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до діючого законодавства України та цього Статуту.

4.4. Педагогічну раду очолює його голова, яким є директор Фахового коледжу.

До складу педагогічної ради можуть входити за посадами заступники керівника, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників закладу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів закладу. виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Фахового коледжу.

Виборні представники з числа студентів Фахового коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у Фаховому коледжі навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради Фахового коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів не застосовується.

Рішення Педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Фахового коледжу.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Фахового коледжу.

4.5. Наглядова рада Фахового коледжу

Наглядова рада Фахового коледжу створюється Засновником. Персональний склад Наглядової ради становить від трьох до п'яти осіб та затверджується Засновником строком на п'ять років.

Вимоги до членів наглядової ради встановлюються діючим законодавством України.

До складу наглядової ради не можуть входити працівники Фахового коледжу та студенти (здобувачі освіти) Фахового коледжу.

Наглядова рада Фахового коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Фахового коледжу.

Наглядова рада має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі колегіальних органів Фахового коледжу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку Фахового коледжу;
- контролювати дотримання законодавства України та цього Статуту;
- проводити конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу;
- розглядати щорічні звіти директора про реалізацію стратегії розвитку Фахового коледжу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Фахового коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності керівника Фахового коледжу;
- вносити засновнику подання про заохочення або відкликання директора Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, цим статутом або контрактом;
- здійснювати інші права, визначені законодавством та цим Статутом.

Наглядова рада закладу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання. Засідання проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності - інший член, визначений самою наглядовою радою. Засідання наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів членів наглядової ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос головуючого є вирішальним.

Рішення Наглядової ради оформлюються протоколами та підписуються головуючим на засіданні.

Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу протягом тижня з дня відповідного засідання.

Рішення Наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Фахового коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

Засновник має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів.

4.6 У Фаховому коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Фахового коледжу.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Фахового коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти, які навчаються у Фаховому коледжі, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування - це право і можливість студентів, які навчаються у закладі вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Фаховим коледжем.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Фахового коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному цим Статутом.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Фахового коледжу та Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, відділення та Фахового коледжу. Виконавчим органом студентського самоврядування на рівні курсу та відділення є старостат, на рівні Фахового коледжу - студентська рада.

Рішення органів студентського самоврядування носить дорадчий характер.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше як 10 відсотків студентів Фахового коледжу.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Фаховому коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності прав студентів Фахового коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Фаховим коледжем у порядку, встановленому ЗУ «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Фахового коледжу надають пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
- вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- мають право оголошувати акції протесту;
- мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- виконують інші функції, передбачені Законом «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

За погодженням з органом студентського самоврядування Фахового коледжу приймаються рішення:

- відрахування студентів із Фахового коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1 -3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);
- переведення осіб, які навчаються в Фаховому коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
- поселення осіб, які навчаються в Фаховому коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з вищезазначених питань можуть бути ухвалені без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Фахового коледжу, які:

- затверджують положення про студентське самоврядування Фахового коледжу;
- обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- формують студентські виборчі комісії з числа студентів закладу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- обирають представників студентів Фахового коледжу до складу Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу та Педагогічної ради Фахового коледжу;
- заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- здійснюють інші повноваження, передбачені положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

Адміністрація Фахового коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Фахового коледжу).

Директор Фахового коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З КЕРІВНИКОМ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Фахового коледжу здійснює директор Фахового коледжу.

Права, обов'язки та відповідальність директора Фахового коледжу визначаються законодавством, Статутом Фахового коледжу та контрактом.

5.2. Директор є представником Фахового коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

5.3. Директор Фахового коледжу:

- організовує діяльність Фахового коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, формує

його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Фахового коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства, цього Статуту, виконання рішень Загальних зборів трудового колективу, Педагогічної ради Фахового коледжу;
- подає на погодження Загальним зборам трудового колективу проект Статуту Фахового коледжу;
- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Фахового коледжу;
- відповідає за результати діяльності Фахового коледжу перед Засновником;
- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою Педагогічної ради Фахового коледжу;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- формує контингент здобувачів освіти;
- у встановленому законодавством порядку відраховує із Фахового коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Фаховому коледжі;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- розробляє та ухвалює за погодженням з Педагогічною радою Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Фаховому коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Фахового коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Фахового коледжу подає для затвердження Загальним зборам трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

5.4. Директор Фахового коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Фаховому коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Фахового коледжу.

5.5. Директор Фахового коледжу щороку звітує перед Засновником та Загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу, Наглядовою радою.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Фахового коледжу на офіційному веб-сайті Фахового коледжу.

5.6. Директор Фахового коледжу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

5.7. Директор Фахового коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Засновника з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та контрактом.

5.8. Директор Фахового коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить Наглядова рада Фахового коледжу.

5.9. Одна й та сама особа не може бути директором Фахового коледжу більше ніж два строки.

5.10. Директор Фахового коледжу може бути звільнений з посади Засновником за поданням Наглядової ради або Загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Фахового коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання Директора може бути внесене на Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу більшістю складу Педагогічної ради Фахового коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього директора.

Подання Засновнику про відкликання Директора Фахового коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу Наглядової ради або більшістю голосів членів Загальних зборів трудового колективу.

6. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна

6.1. До майна Фахового коледжу належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- ініціативи, визначені законодавством України.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття прав на землю, здійснюються Фаховим коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

Земельні ділянки передаються Фаховому коледжу у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

6.2. Майно закріплюється за Фаховим коледжем на правах оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника, Наглядової ради Фахового коледжу та Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

6.3. Власні надходження Фахового коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою діяльністю та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення Педагогічної ради Фахового коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Фахового Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) фахового коледжу і використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, тощо відповідно до Статуту.

6.4. Передача в оренду закріплених за Фаховим коледжем на праві оперативного управління об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

6.5. Будівлі, споруди і приміщення Фахового коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального

дизайну.

Проектування, будівництво будівель, споруд і приміщень Фахового коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

6.6. Фаховий коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- отримувати майно в оперативне управління, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- засновувати сталий фонд (ендаумент) Фахового коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності, та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;
- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням Засновника;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників та осіб, які навчаються у Фаховому коледжі;
- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства України;
- брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Фахового коледжу малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
- засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти);
- засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж та баз даних;
- шляхом внесення матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);
- брати участь у діяльності кластерів, консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;
- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази фахового коледжу.

6.7. Фаховий коледж відповідно до законодавства України та Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення

їх вартості для здобувачів фахової передвищої освіти, встановлюється Засновником відповідно до законодавства України.

Фаховий коледж має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені освітньо-професійною програмою, та поза діяльністю, що фінансується в межах надання фахової передвищої освіти, яка фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним (регіональним) замовленням, або підрозділами спеціально утвореними для надання платних послуг, які діють на підставі положень, затверджених відповідно до законодавства України та Статуту Фахового коледжу.

6.8. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання для здобутті відповідного ступеня фахової передвищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Коледжем в національній валюті.

Фаховий коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір оплати на весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах Коледжу та в будь-який інший спосіб.

6.9. Фаховий коледжу, який знаходяться в статусі неприбуткового закладу освіти, встановлюються тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для державних і комунальних закладів фахової передвищої освіти, які знаходяться в статусі бюджетних установ.

Фізичні та юридичні особи, які відповідно до укладеного договору здійснюють фінансування отримання фахової передвищої освіти у Коледжі для себе або для іншої особи, а також фізичні та юридичні особи, які забезпечують проведення на власних базах практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти користуються податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

6.10. У Фаховому коледжі створюються:

а) загальний фонд для підготовки фахівців у межах державного (регіонального) замовлення.

Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок загального фонду місцевого бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій з державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

- освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здобуття повної загальної середньої освіти - на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників, які у державних закладах фахової передвищої освіти, що передані на фінансування з місцевих бюджетів, та у комунальних закладах фахової передвищої освіти надають повну загальну середню освіту;

- освітньої субвенції з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти - на оплату праці з нарахуваннями педагогічним працівникам, які працюють у Коледжі;

- освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти за спеціальностями, яким надається особлива підтримка;

- освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти особам з особливими освітніми потребами;

- освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу;

- освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на виконання обов'язків засновника державними закладами фахової передвищої освіти у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази державного закладу фахової передвищої освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- коштів загального фонду місцевих бюджетів на оплату послуг з виконання:

- 1) регіонального замовлення з надання фахової передвищої освіти в державних та комунальних закладах фахової передвищої освіти;

- 2) державного замовлення з надання фахової передвищої та вищої освіти у державних закладах фахової передвищої освіти, переданих на фінансування з місцевих бюджетів відповідно до законодавства;

- 3) коштів місцевих бюджетів всіх рівнів на надання фінансової підтримки;

- пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти;

- державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти.

Порядок та умови надання освітніх субвенцій, зазначених у цій частині цієї статті Закону, встановлюється Кабінетом Міністрів України.

- б) спеціальний фонд, за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

- коштів, одержаних від фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти відповідно до укладеного договору;

- інших коштів, за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, а також від надання додаткових освітніх послуг (підготовчі курси, консультативних центрів та інші);

- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, зокрема з інших держав;

- доходів від реалізації продукції власного виробництва у навчально-виробничих майстернях Коледжу;

- дотацій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

- валютних надходжень;

- інших джерел, незаборонених законодавством.

6.11. Фінансування Фахового коледжу здійснюється з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

Фінансування надання фахової передвищої або вищої освіти особам, які зараховані на підставі державного або регіонального замовлення до Фахового коледжу, здійснюється за нормативами, встановленими законодавством для фінансування надання (відповідно) фахової передвищої або вищої освіти особам, які зараховані на підставі державного або регіонального замовлення до державних або комунальних закладів фахової передвищої освіти, що знаходяться у статусі бюджетних установ.

6.12. Обсяг фінансування у Фаховому коледжі повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням освіти, а саме на: оплату праці, нарахувань на оплату праці, оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії, матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, навчально-виробничих майстерень, інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти, підвищення кваліфікації, капітальні видатки (у обов'язку, достатньому для виконання обов'язків засновника закладу фахової передвищої освіти у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази заснованого ним закладу фахової передвищої освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов), виплату академічних стипендій (у тому числі іменних), соціальні стипендії, інше соціальне забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти, виконання вимог

законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту, придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані, інші витрати, визначені чинним законодавством, Статутом або рішеннями Міністерства освіти і науки України.

Організація медичного обслуговування у Коледжі здійснюється відповідно до законодавства.

6.13. Видатки на оплату послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів та бакалаврів у Фаховому коледжі здійснюються відповідно до законодавства за рахунок коштів державного бюджету, місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.14. Бюджетні призначення на підготовку фахівців з фахової передвищої освітою встановлюються у відповідних бюджетах щорічно за окремою бюджетною програмою.

6.15. Фаховий коледж може отримувати державне та регіональне замовлення на підготовку фахових молодших бакалаврів та бакалаврів у порядку, встановленому законодавством.

6.16. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження статутної діяльності Фахового коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством.

6.17. До кошторису (фінансового плану) Фахового коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практичної підготовки.

6.18. Кошти, отримані Фаховим коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Фахового коледжу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність.

6.19. Фінансування здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування у Фаховому коледжі здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

6.20. Фінансування здобуття професійної (професійно-технічної) освіти в закладах фахової передвищої освіти в Фаховому коледжі здійснюється відповідно до законодавства, що визначає фінансування закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

6.21. Фінансування здобуття вищої освіти в Фаховому коледжі здійснюється відповідно до законодавства, що визначає фінансування для закладів вищої освіти, з урахуванням особливостей, встановлених цим законом.

6.22. Оплата праці в Фаховому коледжі здійснюється згідно з вимогами трудового законодавства України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, за контрактами, трудовими та цивільно-правовими угодами.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Фахового коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій для студентів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує директор Фахового коледжу.

Соціальний розвиток, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей регулюються законодавством України та Колективним договором відповідно до власних можливостей Фахового коледжу.

6.23. Рішення про надання пільгового довгострокового кредиту ухвалює Приймальна

комісія Фахового коледжу в межах виділених для нього коштів на основі рейтингових списків та заяв вступників.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Фаховий коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам в особі Засновника, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності Фахового коледжу та іншими передбаченим чинним законодавством органами.

7.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу здійснює Засновник, Директор, Педагогічна рада та Наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту».

7.3. Директор Фахового коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства.

7.4. Директор Фахового коледжу несе персональну відповідальність за провадження фінансово-господарської діяльності у Фаховому коледжі.

7.5. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку відповідно до законодавства України.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

8.2. Пропозиції щодо внесення змін до Статуту розглядаються колегіальним органом управління Фахового коледжу - Педагогічною радою.

8.3. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Фахового коледжу ухвалює Засновник.

Фаховий коледж реорганізують, ліквідують чи перепрофілюють (змінюють тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

9.2. Ліквідація Фахового коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється засновником або уповноваженим ним органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники засновника або уповноваженого ним органу та Фахового коледжу. Порядок і строки для заяв і претензій кредиторам, визначаються відповідно до чинного законодавства.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Фаховим коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Фахового коледжу і подає його засновнику.

9.4. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Фаховим коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у визначеному законодавством порядку.

9.5. Під час ліквідації чи реорганізації Фахового коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового

законодавства України.

9.6. Реорганізація чи ліквідація Фахового коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому Фаховому коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття освіти такими особами покладається на засновника.

9.7. У разі припинення Фахового коледжу (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання чи перетворення), його активи передаються одній або кільком установам відповідно до виду (неприбутковим закладам) або зараховуються в дохід бюджету України.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Фахового коледжу протягом усього періоду його функціонування.

Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

Цей Статут складено та підписано у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Директор коледжу

Іван ДИДИШИН